

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **643** /MĐC-CSVC
V/v kế hoạch mua sắm, sửa chữa
năm 2021.

Hà Nội, ngày **18** tháng 12 năm 2020

Kính gửi: Các đơn vị trong toàn Trường.

Để có kế hoạch thực hiện việc mua sắm trang thiết bị; sửa chữa máy móc thiết bị, văn phòng làm việc, phòng thí nghiệm phục vụ công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học của các đơn vị trong toàn Trường năm 2021, Nhà trường đề nghị các đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

- Trưởng các đơn vị tổ chức kiểm tra, rà soát về tình trạng trang thiết bị, văn phòng làm việc, phòng thí nghiệm đã được trang bị, trên cơ sở đó căn cứ nhu cầu cần thiết của đơn vị mình để lập kế hoạch mua sắm, sửa chữa cho năm 2021 (theo mẫu kèm theo).

- Các đơn vị nộp danh mục nhu cầu mua sắm và sửa chữa theo biểu mẫu về Nhà trường qua phòng Cơ sở vật chất (đồng chí Hương), đồng thời gửi file mềm về địa chỉ phongcosovatchat@humg.edu.vn trước ngày 08/01/2021 để Nhà trường kịp thời lập kế hoạch mua sắm, sửa chữa.

Trân trọng./.

Nơi nhận: 

- Các PHT (để phối hợp chỉ đạo)
- Như kính gửi;
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: HCTH, CSVC₍₀₃₎.

HIỆU TRƯỞNG



GS.TS Trần Thanh Hải

DANH MỤC MUA SẮM TRANG THIẾT BỊ PHỤC VỤ ĐÀO TẠO VÀ NCKH
(Kế hoạch năm 2021)

Số TT	Tên thiết bị, kí, mã hiệu tiêu chuẩn KT	ĐVT	Số lượng	Đơn giá (nếu có)	Thành tiền (nếu có)	Giải trình kế hoạch
I	Kế hoạch lập cho phòng, ban, trung tâm, khoa, bộ môn:					
A	Máy móc thiết bị (máy tính, máy in, ...)					
B	Dụng cụ văn phòng (tủ, bàn, ghế...)					
II	Kế hoạch lập cho Phòng thí nghiệm:					
A	Máy móc thiết bị (trang thiết bị thí nghiệm, máy tính, máy in, ...)					
B	Dụng cụ thí nghiệm (tủ, bàn, ghế,...)					

Số TT	Tên thiết bị, kí, mã hiệu tiêu chuẩn KT	ĐVT	Số lượng	Đơn giá (nếu có)	Thành tiền (nếu có)	Giải trình kế hoạch
III	Phần thiết bị đề nghị điều chuyển, thanh lý (nếu có):					

Hà Nội, ngày tháng năm

Thủ trưởng đơn vị

(Chủ nhiệm Bộ môn hoặc Trưởng Khoa, Phòng, Ban, TT)

Người lập biểu

Ghi chú:

- Các trang thiết bị như máy tính, máy in, bàn, ghế, tủ.....Đề nghị đơn vị ghi rõ tên, số lượng thiết bị và giải trình lí do (cột đơn giá và thành tiền có thể bỏ trống)
- Các trang thiết bị khác đề nghị điền đầy đủ các thông tin trong bảng trên.

DANH MỤC MUA SẮM TRANG THIẾT BỊ PHỤC VỤ ĐÀO TẠO VÀ NCKH
(Kế hoạch năm 2021)

Số TT	Tên thiết bị, kí, mã hiệu tiêu chuẩn KT	ĐVT	Số lượng	Đơn giá (nếu có)	Thành tiền (nếu có)	Giải trình kế hoạch
I	Kế hoạch lập cho phòng, ban, trung tâm, khoa, bộ môn:					
A	Máy móc thiết bị (máy tính, máy in, ...)					
B	Dụng cụ văn phòng (tủ, bàn, ghế...)					
II	Kế hoạch lập cho Phòng thí nghiệm:					
A	Máy móc thiết bị (trang thiết bị thí nghiệm, máy tính, máy in, ...)					
B	Dụng cụ thí nghiệm (tủ, bàn, ghế,...)					

Số TT	Tên thiết bị, kí, mã hiệu tiêu chuẩn KT	ĐVT	Số lượng	Đơn giá (nếu có)	Thành tiền (nếu có)	Giải trình kế hoạch
III	Phần thiết bị đề nghị điều chuyển, thanh lý (nếu có):					

Hà Nội, ngày tháng năm

Thủ trưởng đơn vị

(Chủ nhiệm Bộ môn hoặc Trưởng Khoa, Phòng, Ban, TT)

Người lập biểu

Ghi chú:

- Các trang thiết bị như máy tính, máy in, bàn, ghế, tủ.....Đề nghị đơn vị ghi rõ tên, số lượng thiết bị và giải trình lí do (cột đơn giá và thành tiền có thể bỏ trống)
- Các trang thiết bị khác đề nghị điền đầy đủ các thông tin trong bảng trên.