

[TRANG CHỦ](#)[TIN TỨC](#)[KÝ TÚC XÁ](#)[HỎI ĐÁP](#)[GÓP Ý](#)[LIÊN HỆ](#)

Ký túc xá

Thông tin về ký túc xá



GIỚI THIỆU KÝ TÚC XÁ SINH VIÊN

17/01/2019

Hướng dẫn đăng ký



Hướng dẫn sinh viên thủ tục đăng ký ở nội trú Ký túc xá

13/03/2017



Nội quy, quy định



NỘI QUY, QUY CHẾ

23/01/2019

Biểu mẫu

Các biểu mẫu

13/03/2017

Thông tin Nhà trọ





Nhằm hỗ trợ sinh viên ổn định chỗ ở để yên tâm học tập,
Ngoài việc bố trí cho sinh viên nội trú trong Ký túc xá,
Trung tâm Hỗ trợ sinh viên cung cấp, hỗ trợ thông tin các
Nhà trọ khu vực gần trường để phụ huynh và sinh viên, đặc
biệt là sinh viên khóa mới biết và tham khảo

[TRANG CHỦ](#)[TIN TỨC](#)[KÝ TÚC XÁ](#)[HỎI ĐÁP](#)[GÓP Ý](#)[LIÊN HỆ](#)[Ký túc xá](#) **[Thông tin về ký túc xá](#)**[Thông tin về ký túc xá](#)

Like 0

GIỚI THIỆU KÝ TÚC XÁ SINH VIÊN

17/01/2019

Ký túc xá (KTX) sinh viên là bộ phận cấu thành trong hệ thống đào tạo của Trường Đại học Mỏ - Địa chất, góp phần hình thành nhân cách, phẩm chất công dân của sinh viên, qua đó góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả đào tạo của Nhà trường.

Hiện nay cơ sở vật chất phục vụ sinh viên ở KTX rất khang trang, sạch đẹp, gồm 5 tòa nhà: D1, D2, D3, D4 và Ký túc xá sinh viên nước ngoài với tổng số 270 phòng ở, có khả năng phục vụ 2.000 sinh viên thường xuyên, liên tục. Đảm bảo trên 10% lượng sinh viên đang theo học chính quy tại Trường. Trong thời gian tới, Nhà trường sẽ tiếp tục đầu tư, nâng cấp nhằm đáp ứng cao hơn nữa nhu cầu của sinh viên theo học tại Trường.

Phương tiện phục vụ cho sinh viên cũng không ngừng được cải thiện. Mỗi sinh viên được trang bị bàn ghế học, tủ cá nhân. Các phòng đều có công trình phụ khép kín. Hệ thống wifi phủ sóng toàn KTX nhằm đảm bảo nhu cầu nghiên cứu, học tập của sinh viên.

Trong khuôn viên KTX còn có các điều kiện khác để vui chơi, học tập như: sân bóng chuyền, bóng rổ, bãi tập xà, sân cầu lông, canteen,... Ngoài ra còn có Phòng Câu lạc bộ cho sinh viên sinh hoạt,...

Công tác an ninh luôn được đảm bảo 24/24 nhằm xử lý kịp thời mọi tình huống xảy ra, tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên yên tâm học tập, tăng thêm hiệu quả đào tạo.

Với phương châm ***"Ký túc xá là nhà - sinh viên là chủ"***, KTX sinh viên Trường Đại học Mỏ - Địa chất luôn là địa chỉ tin cậy đối với sinh viên ở mọi miền đất nước trong quá trình học tập, rèn luyện tại nhà Trường.



Ký túc xá khu A, Trường Đại học Mở - Địa chất nằm ở phường Đức Thắng, Quận Bắc Từ Liêm, Hà Nội gồm có 2 tòa D1 và D2 với số lượng 120 phòng có thể bố trí chỗ ở cho khoảng 900 sinh viên nội trú. Công trình được xây dựng với thiết kế, kiến trúc đẹp, hài hòa. Bên cạnh Ký túc xá là hệ thống canteen, nhà ăn tiêu chuẩn, sân thể thao phục vụ sinh viên nội trú.

Mức phí nội trú:

- Phòng tiêu chuẩn: 150.000đ/sinh viên/tháng (Bố trí 8 đến 9 sinh viên).
- Phòng ở theo nhu cầu: 300.000 đến 350.000đ/sinh viên/tháng (bố trí 4 đến 6 sinh viên).

Liên hệ: 024.37520785 / 024.32191092





Ký túc xá khu B (D3) gồm 09 tầng với tổng số 64 phòng, được trang bị thang máy hiện đại. Ký túc xá nằm trong khuôn viên khu giảng đường, nên rất thuận tiện cho việc đi lại của sinh viên.



Phòng ở rộng rãi, công trình phụ khép kín





Nhà ăn phục vụ sinh viên sạch sẽ, thoáng mát ngay trong khuôn viên KTX

Thông tin phòng:

- Phòng tiêu chuẩn: 150.000đ/sinh viên/tháng (bố trí 10 sinh viên).
- Phòng ở theo nhu cầu: 300.000đ đến 400.000đ/sinh viên/tháng (bố trí 4 đến 6 sinh viên).

Liên hệ: 024.37420249

(TT Hỗ trợ sinh viên)

[TRANG CHỦ](#)[TIN TỨC](#)[KÝ TÚC XÁ](#)[HỎI ĐÁP](#)[GÓP Ý](#)[LIÊN HỆ](#)Ký túc xá **Nội quy, quy định**

Nội quy, quy định

NỘI QUY, QUY CHẾ

23/01/2019

QUY CHẾ

Công tác học sinh, sinh viên nội trú tại các cơ sở giáo dục**thuộc hệ thống giáo dục quốc dân**

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 27 /2011/TT-BGDĐT ngày 27 tháng 06
năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về công tác học sinh, sinh viên nội trú tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân bao gồm: quyền và nghĩa vụ của học sinh, sinh viên (HSSV) nội trú; nội dung công tác HSSV nội trú; hệ thống quản lý.
2. Quy chế này áp dụng đối với học sinh, sinh viên ở trong khu nội trú (sau đây gọi chung là HSSV nội trú) của các cơ sở giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục đại học và trường trung cấp chuyên nghiệp (sau đây gọi chung là trường); các tổ chức và cá nhân có liên quan.
3. Học sinh các trường phổ thông dân tộc nội trú thực hiện các quy định về nội trú theo Quy chế trường phổ thông dân tộc nội trú.

Điều 2. Yêu cầu của công tác HSSV nội trú

1. Thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
2. Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên giữa nhà trường với công an, chính quyền địa phương và gia đình để kịp thời giải quyết các vụ việc có liên quan đến HSSV và bảo đảm an ninh trật tự, an toàn, văn hoá trong khu nội trú.



1. Khu nội trú là nơi để HSSV tạm trú trong thời gian học tại trường, do nhà trường tổ chức quản lý.
2. Khu nội trú phải có biển tên được đặt tại cổng chính, trên đó ghi rõ tên gọi và địa chỉ đầy đủ bằng tiếng Việt.
3. Khu nội trú phải có nội quy đặt ở nơi dễ quan sát; có phòng trực, văn phòng làm việc của Ban quản lý khu nội trú phương tiện để phục vụ thông tin, phát thanh tuyên truyền cho HSSV trong khu nội trú.
4. Nhà, phòng ở, phòng sinh hoạt chung phải có biển tên nhà, số phòng, biển tên các phòng sinh hoạt chung.
5. Không được tổ chức hoạt động mê tín, dị đoan và các sinh hoạt tôn giáo dưới bất cứ hình thức nào trong khu nội trú.
6. Có khu trồng, giữ các phương tiện giao thông của HSSV, bảo đảm an toàn, thuận tiện.
7. Có các loại hình dịch vụ và các điều kiện đảm bảo sinh hoạt của HSSV nội trú.

Điều 4. Đối tượng ưu tiên tiếp nhận ở nội trú

Khi tiếp nhận HSSV vào ở nội trú, trong trường hợp số người có nguyện vọng vào ở nội trú lớn hơn khả năng tiếp nhận của khu nội trú thì thứ tự ưu tiên theo đối tượng HSSV như sau:

1. Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, anh hùng lao động, thương binh, bệnh binh, người hưởng chính sách ưu đãi, HSSV khuyết tật.
2. Con liệt sỹ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của người có công.
3. HSSV có hộ khẩu thường trú tại vùng cao, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.
4. Người có cha hoặc mẹ là người dân tộc thiểu số.
5. Con mồ côi cả cha và mẹ.
6. HSSV là con hộ nghèo, cận nghèo theo quy định hiện hành của Nhà nước.
7. HSSV nữ.
8. HSSV tích cực tham gia các hoạt động do nhà trường, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội sinh viên, khu nội trú hoặc các tổ chức xã hội tổ chức.

Chương II

QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA HỌC SINH, SINH VIÊN NỘI TRÚ

Điều 5. Quyền của học sinh, sinh viên nội trú

1. Được tôn trọng và đối xử bình đẳng; được ở và sử dụng các trang thiết bị trong khu nội trú theo hợp đồng nội trú với nhà trường (hoặc Trưởng ban quản lý khu nội trú) để phục vụ học tập và sinh hoạt.
2. Được tham gia các hoạt động phục vụ đời sống văn hoá, tinh thần do nhà trường tổ chức trong khu nội trú.
3. Được đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn và vệ sinh môi trường trong khu nội trú.
4. Được kiến nghị với Trưởng ban quản lý khu nội trú và nhà trường các giải pháp để góp phần xây dựng khu nội trú sạch đẹp, an toàn; được đề đạt nguyện vọng và khiếu nại lên trưởng ban quản lý khu nội trú của nhà trường quyết các vấn đề có liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng của HSSV trong khu nội trú.

Điều 6. Nghĩa vụ của học sinh, sinh viên nội trú

1. Thực hiện đăng ký tạm trú theo đúng quy định của Luật Cư trú hiện hành. Nếu vắng mặt tại khu nội trú quá 1 r báo với Ban quản lý khu nội trú.
2. Chấp hành các quy định của khu nội trú về việc tiếp khách trong phòng ở, giờ tự học, tổ chức các sinh hoạt văn nghệ, không gây ảnh hưởng đến việc học tập, sinh hoạt của HSSV khác trong phòng ở và khu nội trú. Đoàn kết và nếp sống văn minh, văn hóa trong khu nội trú.
3. Tiết kiệm điện, nước, phòng chống cháy nổ, có ý thức giữ gìn và bảo vệ tài sản chung trong khu nội trú.



ngợi chính đáng với Ban quản lý khu nội trú.

7. Tích cực tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, phòng chống ma túy, phòng chống tội phạm, các tệ nạn xã hội, các hoạt động khác do nhà trường hoặc Ban quản lý khu nội trú tổ chức; tích cực tham gia xây dựng khu nội trú văn minh, sạch đẹp, an toàn.

Điều 7. Các hành vi HSSV nội trú không được làm

1. Cải tạo phòng, thay đổi hoặc tự ý di chuyển trang thiết bị trong phòng ở; gây mất trật tự, an ninh, vệ sinh môi trường, che chắn làm mất mỹ quan trong phòng ở và khu sinh hoạt chung của khu nội trú.
2. Chuyển nhượng hoặc cho thuê lại hợp đồng ở nội trú đã ký với nhà trường hoặc Ban quản lý khu nội trú.
3. Tự ý đưa người lạ vào phòng ở của khu nội trú khi chưa được phép của Ban quản lý khu nội trú.
4. Sản xuất, tàng trữ, sử dụng, buôn bán, vận chuyển, phát tán các loại vũ khí, chất gây cháy, gây nổ, hóa chất độc hại và các chế phẩm của ma túy, các tài liệu, ấn phẩm, phim ảnh, thông tin phản động, đồi trụy và các tài liệu cấm theo quy định của Nhà nước; tổ chức hoặc tham gia đánh bạc, mại dâm dưới mọi hình thức.
5. Truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan, các hoạt động tôn giáo và các hành vi bị cấm khác trong khu nội trú.

Chương III

NỘI DUNG CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN NỘI TRÚ

Điều 8. Tiếp nhận HSSV vào ở nội trú

Căn cứ đơn xin ở nội trú của HSSV viết theo mẫu của nhà trường; đối tượng ưu tiên theo quy định tại Điều 4 có hợp lệ kèm theo và điều kiện của khu nội trú, nhà trường xem xét, ký hợp đồng sắp xếp chỗ ở nội trú với HSSV.

Điều 9. Công tác quản lý HSSV nội trú

1. Phổ biến các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và nội quy của nhà trường về công tác HSSV nội trú.
2. Làm thủ tục đăng ký tạm trú cho HSSV ở nội trú với công an xã, (phường, thị trấn) hoặc hướng dẫn HSSV làm thủ tục đăng ký tạm trú theo quy định hiện hành của pháp luật.
3. Lập sơ đồ các phòng ở và lập sổ theo dõi HSSV nội trú theo mẫu quy định (tại Phụ lục số II của Quy chế này), đầy đủ, kịp thời việc thay đổi chỗ ở của HSSV nội trú.
4. Phân công cán bộ trực trong khu nội trú 24/24 giờ trong ngày để giải quyết kịp thời các vụ việc xảy ra. Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện nội quy của HSSV trong khu nội trú và xử lý các vi phạm.
5. Tổ chức các hoạt động tự quản của HSSV để phát huy vai trò chủ động, trách nhiệm với bản thân và tôn trọng của HSSV nội trú.
6. Hàng quý tổ chức đối thoại giữa Ban giám hiệu nhà trường hoặc Ban quản lý khu nội trú với đại diện HSSV nội trú để kịp thời phát hiện, giải quyết nguyện vọng chính đáng của HSSV nội trú.
7. Xây dựng tiêu chí thi đua giữa các nhà, các phòng trong khu nội trú về bảo đảm an ninh, trật tự, vệ sinh môi trường trong phòng ở của khu nội trú.

Điều 10. Công tác bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn, phòng chống dịch bệnh và các tệ nạn xã hội trong khu nội trú

1. Có kế hoạch định kỳ kiểm tra, kịp thời nâng cấp, sửa chữa, tu bổ các công trình hạ tầng cơ sở, công trình phụ trợ phục vụ hoạt động của HSSV và các thiết bị khác trong khu nội trú.
2. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ quản lý và đội tự quản trong công tác đảm bảo an ninh, trật tự, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trong khu nội trú.
3. Phát huy hiệu quả vai trò của các tổ chức đoàn thể trong nhà trường, các hoạt động tự quản của HSSV trong khu nội trú để bảo đảm an ninh, trật tự trong khu nội trú.



te địa phương áp dụng các biện pháp xử lý kịp thời.

6. Có cán bộ y tế thường trực để thực hiện sơ cấp cứu ban đầu kịp thời cho HSSV nội trú.

Điều 11. Các hoạt động hỗ trợ cho HSSV nội trú

1. Tổ chức các dịch vụ trông giữ xe, điện thoại công cộng, Internet, khu vui chơi, giải trí, thể thao trong khu nội trú với điều kiện cơ sở vật chất, nhu cầu chính đáng của HSSV để tạo sân chơi lành mạnh, góp phần giáo dục toàn HSSV nội trú.
2. Tổ chức các phòng tự học, đọc sách, báo, xem ti vi, sinh hoạt văn hóa, văn nghệ phục vụ HSSV nội trú.
3. Tổ chức nhà ăn, trung tâm dịch vụ, căng tin phục vụ cho HSSV nội trú thuận tiện, phù hợp với điều kiện kinh HSSV, bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm.
4. Tổ chức các hoạt động tư vấn về tâm lý, sức khỏe, kỹ năng sống, học tập, hướng nghiệp và việc làm cho HSSV 1 vực nội trú.
5. Tùy điều kiện từng trường có thể tổ chức các khu vực hoặc phòng tự nấu ăn chung cho HSSV trong khu nội trú.
6. Xây dựng quy định cụ thể về các hoạt động dịch vụ để phục vụ HSSV trong khu nội trú.

Điều 12. Công tác phối hợp

1. Chủ động phối hợp với cơ quan công an, chính quyền địa phương để thực hiện có hiệu quả các biện pháp, p bảo đảm an ninh chính trị và trật tự an toàn khu nội trú, xử lý kịp thời các vụ việc liên quan xảy ra trong khu nội trú
2. Phối hợp với tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam, Hội Liên hiệp thanh niên Việt Nam (n các tổ chức đoàn thể khác trong trường để tổ chức các hoạt động rèn luyện cho HSSV nội trú, thực hiện nếp : minh trong khu nội trú.

Chương IV TỔ CHỨC, QUẢN LÝ

Điều 13. Hệ thống tổ chức, quản lý công tác HSSV nội trú

Hệ thống tổ chức, quản lý công tác HSSV nội trú của trường gồm có Hiệu trưởng, phòng (ban) công tác HSSV (phận) quản lý khu nội trú, cán bộ làm công tác quản lý khu nội trú.

Căn cứ điều kiện của địa phương, nhà trường, Giám đốc sở giáo dục và đào tạo, các đại học, học viện, Trung tâm thường xuyên, Hiệu trưởng các trường đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp, cơ sở giáo dục phổ thông quy thống tổ chức, quản lý công tác HSSV nội trú phù hợp, bảo đảm thực hiện các nội dung công tác HSSV nội trú định tại Quy chế này.

Điều 14. Trách nhiệm của Hiệu trưởng (giám đốc) cơ sở giáo dục đại học, trung cấp chuyên nghiệp

1. Căn cứ quy định của Quy chế này, ban hành nội quy, quy định cụ thể công tác HSSV nội trú phù hợp với điều ki của trường và tổ chức thực hiện công tác HSSV nội trú theo quy định tại Chương III của Quy chế này.
2. Phê duyệt kế hoạch hoạt động công tác quản lý HSSV nội trú hàng năm của trường; kế hoạch xây dựng, tu bổ, r sửa chữa nhà ở, nhà ăn, các công trình hạ tầng của khu nội trú.
3. Xét duyệt danh sách HSSV thuộc diện được miễn hoặc giảm phí nội trú (nếu có), hỗ trợ HSSV khuyết tật, HSSV kiện kinh tế khó khăn.
4. Bảo đảm các điều kiện phát huy vai trò của các tổ chức Đảng, Đoàn thể trong công tác HSSV nội trú.
5. Quy định hoạt động của các khu nội trú do tổ chức, cá nhân xây dựng trong khuôn viên của nhà trường thực l quy định tại Chương III của Quy chế này.



2. Tổ chức thực hiện, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai công tác HSSV nội trú của các nhà trường trực thuộc trên theo quy định tại Chương III của Quy chế này.

Điều 16. Trách nhiệm của Giám đốc trung tâm giáo dục thường xuyên, Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.

1. Tổ chức, triển khai thực hiện công tác HSSV nội trú theo đúng quy định của Quy chế này và quy định cụ thể của cơ sở giáo dục và đào tạo.
2. Xây dựng kế hoạch hoạt động công tác quản lý HSSV nội trú hàng năm của đơn vị; xét duyệt danh sách HSSV nội trú, HSSV có điều kiện kinh tế khó khăn được miễn, giảm phí nội trú.

Điều 17. Trách nhiệm của phòng (ban) công tác HSSV

1. Phòng (ban) công tác HSSV thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo quy định của Quy chế HSSV các trường đại học, trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy, Quy chế Học viên các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp hình thức vừa làm vừa học.
2. Phối hợp với Ban quản lý khu nội trú trong công tác quản lý, giáo dục toàn diện cho HSSV trong khu nội trú.
3. Phối hợp với Ban quản lý khu nội trú giải quyết kịp thời các vụ việc xảy ra có liên quan và công tác khen thưởng HSSV nội trú.

Điều 18. Ban (bộ phận) quản lý khu nội trú

Hiệu trưởng quy định chức năng, nhiệm vụ của Ban (bộ phận) quản lý khu nội trú để thực hiện các nội dung công tác quản lý khu nội trú theo quy định tại Chương III của Quy chế này.

Chương V TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 19. Chế độ báo cáo

1. Các nhà trường kịp thời báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan có liên quan những vụ việc nghiêm trọng liên quan đến HSSV nội trú.
2. Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp tình hình về công tác HSSV nội trú của các nhà trường trực thuộc, các nhà trường thuộc UBND tỉnh, thành phố quản lý và các nhà trường ngoài công lập trên địa bàn báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo theo mẫu quy định (tại Phụ lục số I) trước 30 tháng 7 hàng năm.
3. Các nhà trường trực thuộc các bộ, ngành khác báo cáo cơ quan chủ quản theo mẫu quy định (tại Phụ lục số I) chủ quản tổng hợp tình hình gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo trước 30 tháng 7 hàng năm.
4. Các nhà trường trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo, kết thúc năm học báo cáo tình hình công tác HSSV nội trú gửi về Bộ Giáo dục và Đào tạo theo mẫu quy định (tại Phụ lục số I) trước 30 tháng 7 hàng năm.

Điều 20. Kiểm tra, khen thưởng, kỷ luật

1. Các sở giáo dục và đào tạo, các cơ quan có liên quan và các nhà trường theo thẩm quyền tổ chức kiểm tra, sơ kết, đánh giá việc thực hiện công tác HSSV nội trú.
2. HSSV nội trú vi phạm các khoản 1, 2, 3, 4, 5 Điều 6 và Điều 7 của Quy chế này, tùy theo mức độ sẽ bị nhà trường xử lý kỷ luật bằng hình thức khiển trách nếu vi phạm lần 1, cảnh cáo nếu vi phạm lần thứ 2 trở lên hoặc bị xem xét, chuyển sang học ở khu nội trú. Những vi phạm khác xử lý kỷ luật theo quy định của Quy chế HSSV các trường trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy đối với HSSV chính quy, Quy chế Học viên các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp hình thức vừa làm vừa học và Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.
3. Các tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác HSSV nội trú được xem xét khen thưởng theo quy định.

KT. BỘ TRƯỞNG



NỘI QUY KÝ TÚC XÁ TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

ĐIỀU I: Chỉ có lãnh đạo Nhà trường, các đoàn công tác của Trường, cán bộ trực quản lý Ký túc xá (KTX) và sinh viên ký túc xá mới được ra vào KTX.

ĐIỀU II: Sinh viên ở KTX phải thực hiện đúng hợp đồng đã ký với Ban quản lý KTX; nộp đủ và đúng hạn lệ phí không được tự ý sửa chữa, cải tạo hoặc di chuyển trang thiết bị vật tư của KTX khỏi vị trí đã bố trí. Sinh viên phải chịu nhiệm đền bù về những hư hỏng, mất mát do mình gây ra đối với các trang thiết bị của KTX đồng thời phải tự bảo trang và đồ đạc của mình.

ĐIỀU III: Sinh viên ở KTX có trách nhiệm giữ gìn vệ sinh chung trong phòng và cả khu KTX. Sinh viên chỉ được dùng những đồ dùng cá nhân thiết yếu theo mùa. Quần áo, tư trang, chăn, màn, đồ dùng cá nhân, phải gọn nhẹ sắp xếp ngăn nắp, đúng nơi quy định trong phòng. Sinh viên chỉ được tắm giặt, phơi quần áo, chăn, chiếu, màn quy định.

ĐIỀU IV: Nghiêm cấm sinh viên chế tạo hoặc tàng trữ, sử dụng các loại vũ khí, pháo nổ, chất nổ, chất gây cháy, độc hại. Cấm uống rượu, gây gỗ đánh nhau, tụ tập và gây rối trật tự an ninh dưới bất kỳ hình thức nào; nghiêm cấm hành vi phá hoại hoặc ăn cắp tài sản của công, ăn cắp tài sản công dân, trộm cắp. Sinh viên phải giữ gìn trật tự an ninh nghiêm túc Nghị định 87/CP của Thủ tướng Chính phủ.

ĐIỀU V: Sinh viên ở KTX phải đảm bảo giờ giấc tự học ở nhà, cụ thể như sau:

Ø Buổi sáng: từ 7^h00 đến 11^h00 .

Ø Buổi chiều: từ 13^h00 đến 17^h00.

Ø Buổi tối: từ 19^h00 đến 23^h00.

ĐIỀU VI: Sinh viên ở KTX không được nấu ăn trong phòng ở; thực hiện nghiêm túc các quy định về sử dụng điện phòng chống cháy nổ của Nhà trường; nghiêm cấm sinh viên đánh bài dưới mọi hình thức; nghiêm cấm các tệ nạn, ma túy; không được đàn hát trong giờ tự học và đêm khuya.

ĐIỀU VII: Khách đến thăm sinh viên ở KTX phải xuất trình giấy tờ với cán bộ KTX và không được ở lại KTX sau giờ quy định. Nghiêm cấm sinh viên trèo rào ra, vào KTX sau giờ KTX đóng cổng (23^h00); không cho phép sinh viên đưa xe đạp vào phòng ở.

ĐIỀU VIII: Nghiêm cấm sinh viên tự ý đấu, nối mạng internet; việc sử dụng internet phải đúng mục đích và tuân thủ quy định của Bộ Thông tin & Truyền thông và nhất thiết sinh viên phải đăng ký với Ban quản lý KTX để được hướng dẫn.

ĐIỀU IX: Việc lên, xuống bằng thang máy phải đúng theo “Hướng dẫn sử dụng thang máy”, đảm bảo tuyệt đối không chen lấn, xô đẩy hoặc đùa nghịch; không mang vác vật dụng cồng kềnh, vật liệu xây dựng, vật liệu dễ cháy, nổ, chất độc hại. Khi thang máy xảy ra sự cố, cần bình tĩnh, không được cậy cửa mà sử dụng điện thoại để báo hiệu với cán bộ trực ban KTX để được trợ giúp.

ĐIỀU X: Hàng tháng, quý phải tổ chức họp phòng và gửi báo cáo về Ban quản lý KTX; sinh viên ở KTX có trách nhiệm hợp tác với Ban quản lý KTX giữ gìn an ninh trật tự, chính trị xã hội thông qua hòm thư an ninh hoặc phản ánh trực tiếp quản lý KTX.

ĐIỀU XI: Sinh viên ở KTX phải chấp hành nghiêm túc Nội quy KTX. Những sinh viên vi phạm sẽ bị xử lý theo Quy tắc học sinh, sinh viên nội trú của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Quy chế công tác sinh viên của Trường Đại học Mở -



NỘI QUY PHÒNG Ở

Sinh viên ở KTX ngoài việc như chấp hành Nội quy KTX do Hiệu trưởng Trường Đại học Mở - Địa chất quy định, tuân thủ Nội quy phòng ở của Trung tâm Hỗ trợ sinh viên như sau:

ĐIỀU 1:

Khi có hợp đồng đóng lệ phí KTX, sinh viên phải ở đúng họ tên, lớp, khóa và đúng phòng đã được bố trí; không được chuyển chỗ ở hoặc chuyển nhượng hợp đồng nội trú khi chưa được sự đồng ý của Trung tâm Hỗ trợ sinh viên. Khi chuyển ra ngoại trú ở phải báo cáo với cán bộ quản lý KTX.

ĐIỀU 2:

- Không đưa xe đạp vào phòng ở; không được đun nấu trong phòng và dùng các loại vật dụng tự chế dùng cho nấu;
 - Sử dụng điện, nước đúng, hiệu quả, không để nước chảy tràn lan gây lãng phí, ảnh hưởng đến nước sinh hoạt của khác;
 - Khi bị chập, cháy điện, tắc cống phải báo ngay với cán bộ trực KTX và tự chịu phí khắc phục, sửa chữa; không được gọi thợ vào sửa chữa trong phòng ở của mình;
 - Có trách nhiệm bảo quản tài sản và các trang bị trong phòng ở;
- Đóng đủ tiền điện, nước hàng tháng.

ĐIỀU 3:

- Không uống rượu bia trong phòng ở, không gây ồn ào mất trật tự, mọi tư trang trong phòng được sắp xếp gọn gàng thường xuyên dọn vệ sinh phòng và khu vực công trình phụ sạch sẽ, đổ rác đúng nơi quy định;
 - Không tự ý đưa người ngoài vào phòng ở; khi có người nhà, bạn bè lưu trú tại phòng phải báo với cán bộ KTX và đồng ý mới được ở lại;
 - Tư trang cá nhân tự quản lý, đề phòng cảnh giác với kẻ gian trà trộn vào phòng để trộm cắp tài sản;
 - Cấm đánh bài dưới mọi hình thức; cấm mại dâm; ma túy;
 - Nghiêm cấm đưa vào phòng các chất gây cháy nổ; không mang động vật vào phòng;
- Khi đi ngủ tắt đèn, khóa cửa cẩn thận, khi về hè phải gửi đồ tại kho của KTX, không được để bất cứ tư trang nào tại phòng. Thực hiện bàn giao phòng ở cho KTX phục vụ công tác tuyển sinh.

ĐIỀU 4:

- Xây dựng phòng ở kiểu mẫu 4 tốt: **Vệ sinh tốt - Đoàn kết tốt - Học tập tốt - Chấp hành nội quy tốt.**
- Sinh viên ở KTX thực hiện tốt Nội quy KTX và Nội quy phòng ở này sẽ được tiếp tục ký hợp đồng ở. Cá nhân hoặc phòng nào vi phạm sẽ bị từ chối ký hợp đồng ở KTX và tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị Nhà trường xem xét kỷ luật.

QUY ĐỊNH

Về nội dung vi phạm nội quy Ký túc xá và hình thức xử lý kỷ luật

(Ban hành theo Quyết định 1526 /QĐ-MĐC-KTX-SV ngày 15 tháng 12 năm 2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở - Đ



		LAN 1	LAN 2	
1	Ra vào Ký túc xá không xuất trình thẻ KTX.	Không được vào KTX.		Tùy trường hợp và đối do cán bộ trực KTX quy
2	Chế tạo, tàng trữ vũ khí, chất nổ, chất cháy, hóa chất độc hại; đốt pháo trong khu KTX.	- Chấm dứt hợp đồng ở KTX, buộc ra khỏi KTX. - Xử lý kỷ luật theo Quy chế HSSV.		Tùy theo mức độ tác thể giao cơ quan chức lý tiếp.
3	- Sản xuất, tàng trữ, mua bán và sử dụng ma túy. - Dẫn dắt, môi giới chứa chấp gái mại dâm.	Xử lý buộc thôi học theo quy chế HSSV.		Giao cơ quan chức nă tiếp.
4	Uống rượu bia trong khu vực KTX: Uống rượu bia ở nơi khác trở về KTX trong trạng thái say xỉn; có hành vi lời nói không chuẩn mực.	Xử lý kỷ luật mức khiển trách theo Quy chế HSSV.	- Chấm dứt hợp đồng ở KTX, buộc ra khỏi KTX. - Xử lý kỷ luật mức cảnh cáo theo Quy chế HSSV.	Tùy theo mức độ sai t hành vi, có thể xử lý l mức buộc thôi học th chế HSSV.
5	Xuất bản, tàng trữ, lưu hành văn hóa phẩm độc hại, tài liệu bị nhà nước cấm. - Chứa chấp, che giấu hàng cấm (theo quy định của pháp luật).	- Chấm dứt hợp đồng ở KTX, buộc ra khỏi KTX. - Xử lý kỷ luật theo Quy chế HSSV.		Tùy theo mức độ tác thể giao cơ quan chức lý tiếp.
6	Kích động, lôi kéo người khác biểu tình, viết truyền đơn áp phích trái pháp luật.	- Chấm dứt hợp đồng ở KTX, buộc ra khỏi KTX. - Xử lý kỷ luật mức đình chỉ học tập 01 năm theo Quy chế HSSV.		Tùy theo mức độ ng trọng; xử lý kỷ luật th chế HSSV; giao cho c chức năng giải quyết
7	Nấu ăn trong phòng, tàng trữ, sử dụng các loại dụng cụ đun nấu trong KTX.	Nhắc nhở, tịch thu tang vật.	Tịch thu tang vật; chấm dứt hợp đồng ở KTX, buộc ra khỏi KTX.	
8	Đánh bài trong giờ tự học.	Xử lý kỷ luật mức khiển trách theo Quy	- Chấm dứt hợp đồng ở KTX, yêu cầu	



			Quy chế HSSV.	
9	Tổ chức (hoặc tham gia) các hoạt động đánh bạc dưới mọi hình thức.	- Chấm dứt hợp đồng ở KTX, buộc ra khỏi KTX. - Xử lý kỷ luật mức cảnh cáo theo Quy chế HSSV.		Tùy theo mức độ sai t hành vi, có thể xử lý k mức buộc thôi học th chế HSSV; giao cơ qu năng xử lý tiếp.
10	Cho người chưa được đăng ký lưu trú ở trong phòng của KTX hoặc khách đến chơi quá 23h.	- Buộc người chưa đăng ký (hoặc khách) ra khỏi KTX, nếu là sinh viên thì xử lý kỷ luật mức khiển trách theo Quy chế HSSV. - Buộc chấm dứt hợp đồng ở KTX đối với cá nhân cho người vào ở và các cá nhân khác trong phòng có hành vi chứa chấp bao che.		- Nếu người chưa đăn hành vi chống đối hoặ ngờ là tội phạm, giao quan chức năng xử lý - Xử lý kỷ luật mức cả theo Quy chế HSSV (sinh viên của trườ
11	Đưa phần tử xấu vào KTX gây ảnh hưởng đến an ninh trật tự trong khu vực KTX.	- Chấm dứt hợp đồng ở KTX, buộc ra khỏi KTX. - Xử lý kỷ luật mức cảnh cáo theo Quy chế HSSV.		Tùy theo mức độ, có t kỷ luật mức buộc thôi t quy chế HSSV.
12	Chứa chấp kẻ gian phạm tội.	- Chấm dứt hợp đồng ở KTX, buộc ra khỏi KTX. - Xử lý kỷ luật mức cảnh cáo theo Quy chế HSSV.		Giao cho cơ quan chú tiếp tục giải quyế
13	Đánh nhau trong KTX.	- Chấm dứt hợp đồng ở KTX, buộc ra khỏi KTX. - Xử lý kỷ luật mức cảnh cáo theo Quy chế HSSV.		Trường hợp đánh nh thương tích, tùy theo r có thể xử lý kỷ luật đề buộc thôi học theo Q HSSV và giao cơ qu năng xử lý tiếp.
14	Làm hư hỏng cơ sở vật chất của	- Bồi thường thiệt hại.	- Bồi thường thiệt	- Trường hợp vi phạm



			đồng ở KTX kỳ sau. - Xử lý kỷ luật mức cảnh cáo theo Quy chế HSSV.	buộc ra khỏi KTX. - Xử lý kỷ luật theo Quy chế HSSV và giao cơ quan chức năng xử lý tiếp.
15	Di chuyển trang thiết bị, làm thay đổi thiết kế trong phòng.	- Buộc phục hồi nguyên trạng.	- Buộc phục hồi nguyên trạng; không ký hợp đồng ở KTX kỳ sau. - Xử lý kỷ luật mức khiển trách theo Quy chế HSSV.	- Trường hợp vi phạm Chấm dứt hợp đồng (buộc ra khỏi KTX) - Xử lý kỷ luật mức cảnh cáo theo Quy chế HSSV.
16	Làm tắc nghẽn bồn cầu; làm hỏng hệ thống thoát nước; làm chập cháy điện trong phòng ở.	- Buộc phục hồi nguyên trạng; chịu hoàn toàn chi phí khắc phục sửa chữa.	- Buộc phục hồi nguyên trạng; chịu hoàn toàn chi phí khắc phục sửa chữa; không ký hợp đồng ở KTX kỳ sau. - Xử lý kỷ luật mức khiển trách theo Quy chế HSSV.	- Trường hợp vi phạm Chấm dứt hợp đồng (buộc ra khỏi KTX) - Xử lý kỷ luật mức cảnh cáo theo Quy chế HSSV.
17	Nuôi gia súc, gia cầm, động vật trong phòng.	Nhắc nhở, yêu cầu mang ra ngoài.	- Tịch thu tang vật; không ký hợp đồng ở KTX kỳ sau. - Xử lý kỷ luật mức khiển trách theo Quy chế HSSV.	- Trường hợp vi phạm Chấm dứt hợp đồng (buộc ra khỏi KTX) - Xử lý kỷ luật mức cảnh cáo theo Quy chế HSSV.
18	- Mở nhạc to, nói chuyện to, la hét, gây ồn ào làm mất trật tự khu KTX. - Đùa nghịch thiếu văn hóa ảnh hưởng đến môi trường văn hóa. - Ngồi lên ban công, lan can đe dọa gây nguy hiểm.	Nhắc nhở, yêu cầu chấm dứt ngay.	- Không ký hợp đồng ở KTX kỳ sau. - Xử lý kỷ luật mức khiển trách theo Quy chế HSSV.	- Trường hợp vi phạm Chấm dứt hợp đồng (buộc ra khỏi KTX) - Xử lý kỷ luật mức cảnh cáo theo Quy chế HSSV.
19	Chậm nộp lệ phí KTX (sau 30 ngày).	Nhắc nhở yêu cầu thực hiện nghĩa vụ.	- Buộc thực hiện nghĩa vụ; không ký hợp đồng ở KTX kỳ sau. - Xử lý kỷ luật mức khiển trách theo Quy chế HSSV.	- Trường hợp vi phạm Chấm dứt hợp đồng (buộc ra khỏi KTX); truy thu tiền đã ở. - Xử lý kỷ luật mức cảnh cáo theo Quy chế HSSV.



20	sinh, treo rèm, gắn thêm trang thiết bị, đục lỗ, viết vẽ, dán quảng cáo,... làm xấu phòng, hành lang, khuôn viên KTX. - Đốt rác, giấy trong KTX. - Đổ nước ra hành lang, ban công.	Nhắc nhở, yêu cầu làm vệ sinh, phục hồi nguyên trạng.	sinh, phục nơi nguyên trạng; không ký hợp đồng ở KTX kỳ sau. - Xử lý kỷ luật mức khiển trách theo Quy chế HSSV.	- Trường hợp vi phạm Chấm dứt hợp đồng (buộc ra khỏi KT) - Xử lý kỷ luật mức cả theo Quy chế HS
21	Ra vào KTX sau 23h; leo trèo hàng rào, ban công, cột điện, cây và những nơi nguy hiểm.	- Lập biên bản, không ký hợp đồng ở KTX kỳ sau. - Xử lý kỷ luật mức khiển trách theo Quy chế HSSV.	- Chấm dứt hợp đồng ở KTX, buộc ra khỏi KTX. - Xử lý kỷ luật mức cảnh cáo theo Quy chế HSSV.	
22	Mang xe đạp, xe máy vào khu KTX.	Nhắc nhở, yêu cầu gửi đúng nơi quy định.	- Yêu cầu gửi đúng nơi quy định. - Không ký hợp đồng ở KTX kỳ sau.	- Trường hợp vi phạm Chấm dứt hợp đồng (buộc ra khỏi KT) - Xử lý kỷ luật mức khi theo Quy chế HS
23	Hành vi vô lễ, thách đố đe dọa đến cán bộ viên chức của Nhà trường đang thực hiện nhiệm vụ.	- Không ký hợp đồng ở KTX kỳ sau. - Xử lý kỷ luật mức khiển trách theo Quy chế HSSV.	- Chấm dứt hợp đồng ở KTX, buộc ra khỏi KTX. - Xử lý kỷ luật mức cảnh cáo theo Quy chế HSSV.	Tùy theo mức độ vi phạm chuyển cơ quan chức năng tiếp tục giải quyết
24	Tự ý thay đổi chỗ ở.	- Nhắc nhở, yêu cầu về đúng phòng đã được bố trí.	- Không ký hợp đồng ở KTX kỳ sau. - Xử lý kỷ luật mức khiển trách theo Quy chế HSSV.	- Trường hợp vi phạm Chấm dứt hợp đồng (buộc ra khỏi KT) - Xử lý kỷ luật mức cả theo Quy chế HS
25	Chuyển ra ngoại trú ở không báo cho cán bộ quản lý KTX.	- Bị nhắc nhở và vẫn phải đóng tiền điện nước hàng tháng.	- Không ký hợp đồng ở KTX kỳ sau. - Xử lý kỷ luật mức khiển trách theo Quy chế HSSV.	- Trường hợp vi phạm Chấm dứt hợp đồng (buộc ra khỏi KT) - Xử lý kỷ luật mức cả theo Quy chế HS
26	Cư trú trái phép trong KTX hoặc	- Buộc ra khỏi KTX	- Chấm dứt hợp	- Đề nghị Nhà trường



		- Không ký hợp đồng ở KTX kỳ sau; Xử lý kỷ luật mức khiển trách theo Quy chế HSSV(nếu là sinh viên đang ở KTX).	Cảnh cáo theo Quy chế HSSV (nếu là sinh viên đang ở KTX).	Xử lý (nếu không phải viên của trường)
27	Trộm cắp tài sản, chứa chấp tài sản do trộm cắp mà có.	- Chấm dứt hợp đồng ở KTX. - Xử lý kỷ luật theo Quy chế HSSV.		Tùy theo mức độ vi phạm đối tượng, giao cho cơ quan chức năng tiếp tục giải quyết.
28	Đá bóng trong sân KTX, chơi bóng ở hành lang ban công, chơi bóng trong giờ tự học (sau 19h).	- Nhắc nhở, yêu cầu giải tán. - Không ký hợp đồng ở KTX kỳ sau.	- Xử lý thu bóng. - Chấm dứt hợp đồng ở KTX, buộc ra khỏi KTX.	
29	Đưa người khác giới vào ngủ tại phòng KTX.	- Chấm dứt hợp đồng ở KTX, buộc ra khỏi KTX. - Xử lý kỷ luật mức cảnh cáo theo Quy chế HSSV.		- Nếu người khác giới viên của trường thì xử lý theo Quy chế HSSV. - Nếu là người ngoài trường thì báo cho cơ quan chức năng tiếp tục giải quyết.
30	Tự ý lắp đặt truyền hình cáp, internet, điện thoại cố định.....	- Nhắc nhở, yêu cầu tự cắt hợp đồng với đơn vị cung cấp dịch vụ và tháo dỡ các thiết bị. - Không ký hợp đồng ở KTX kỳ sau.	- Yêu cầu tháo dỡ các thiết bị và khôi phục lại hiện trạng; chấm dứt hợp đồng ở KTX, buộc ra khỏi KTX. - Xử lý kỷ luật mức khiển trách theo Quy chế HSSV.	
31	Nợ tiền lệ phí KTX, tiền điện nước trước khi chuyển ra ngoại trú.	- Nhắc nhở yêu cầu thực hiện nghĩa vụ.	- Đề nghị Nhà trường cấm thi. - Xử lý kỷ luật mức khiển trách theo Quy chế HSSV	- Trường hợp không thì sẽ không ký giấy tham gia khi ra trường. - Xử lý kỷ luật theo Quy chế HSSV.

Ghi chú:



Sư quán nước sử tại

Tải về tại đây

[TT_2011_27_BGD_CTSV_QC_SV_NoiTru-2.doc](#) 



[TRANG CHỦ](#)[TIN TỨC](#)[KÝ TÚC XÁ](#)[HỎI ĐÁP](#)[GÓP Ý](#)[LIÊN HỆ](#)

Tìm kiếm ...

Ký túc xá [Hướng dẫn đăng ký](#)[Hướng dẫn đăng ký](#)

Hướng dẫn sinh viên thủ tục đăng ký ở nội trú Ký túc xá

13/03/2017



HƯỚNG DẪN SINH VIÊN THỦ TỤC ĐĂNG KÝ Ở NỘI TRÚ KÝ TÚC XÁ

I. THỦ TỤC GIẤY TỜ

1. Đối với sinh viên năm thứ Nhất:

- Giấy tiếp nhận sinh viên khi nhập học (bản sao);
- Chứng minh nhân dân (bản photo);
- Giấy chứng nhận diện ưu tiên (nếu có);
- Đơn xin vào ở nội trú KTX (theo mẫu);
- 02 ảnh 3 x 4 cm.

2. Đối với sinh viên năm thứ 2 trở lên:

- Sinh viên đã có tên trong danh sách nội trú năm học 2015 – 2016: Mang thẻ nội trú Ký túc xá đến Bộ phận Quản lý Ký túc xá (Khu A, Nhà D1, D2; Khu B, Nhà D3) để làm hợp đồng và nộp phí theo quy định.
- Sinh viên chưa có tên trong danh sách đăng ký ở nội trú Ký túc xá năm học 2015 – 2016 thì làm thủ tục như sinh viên năm thứ nhất.



Bước 2: Sinh viên đến Trung tâm Hỗ trợ sinh viên, Bộ phận Quản lý Ký túc xá để làm thủ tục ký Hợp đồng và nộp tiền.

Khu A, Nhà D1, D2

ĐT: **04.37520785 / 04.32191092**

Khu B, Nhà D3

ĐT: **04.37420249**

Bước 3: Nhận phòng.

⇒ Đơn xin ở nội trú Ký túc xá (tải mẫu đơn [tại đây](#))

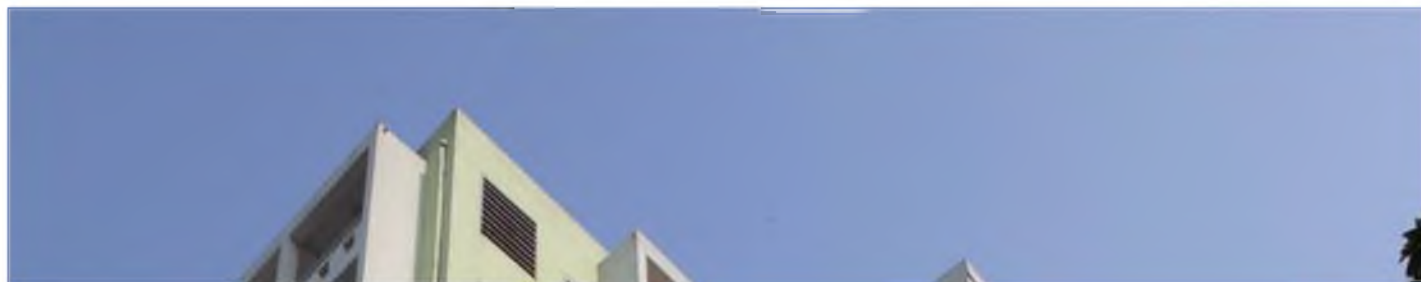
⇒ Đơn xin ở nội trú Ký túc xá học kỳ hè (tải mẫu đơn [tại đây](#))

⇒ Hợp đồng nội trú Ký túc xá (tải mẫu Hợp đồng [tại đây](#))

Lưu ý: Sinh viên nên đăng ký online trước để thuận tiện cho việc giải quyết thủ tục và xếp phòng.



Ký túc xá D2, khu A, ĐH Mỏ - Địa chất





Ký túc xá D3, khu B (9 tầng có thang máy) Trường Đại học Mở - Địa chất (Giáp học viện cảnh sát)

Hà Nội, ngày 26 tháng 02 năm 2020

**BẢNG THỐNG KÊ SỐ LƯỢNG SINH VIÊN
TẠI KÝ TÚC XÁ TRONG 5 NĂM HỌC**

Các tiêu chí	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
1. Tổng diện tích phòng ở (m ²)					
Khu A	D1: 1.680 m ²				
	D2: 2.590 m ²				
Khu B	1.920 m ²				
Khu nước ngoài	588 m ²				
2. Người học có nhu cầu về phòng ở (trong và ngoài ký túc xá) (người)					
3. Người học được ở trong ký túc xá (người)					
Khu A	932	891	867	841	688
D1	375	368	355	335	275
D2	557	523	512	506	413
Khu B	84	120	350	388	300
Khu nước ngoài	69	82	94	76	81
4. Tỷ lệ số diện tích trên đầu người học ở trong ký túc xá (m ² /người)					
Khu A					
D1	4.48	4.57	4.7	5	6.1
D2	4.6	4.95	5.05	5.11	6.27
Khu B	22.85	16	5.48	4.94	6.4
Khu nước ngoài	8.5	7.2	6.25	7.73	7.25

**BẢNG TỔNG HỢP THỐNG KÊ KHẢO SÁT MỨC ĐỘ ĐÁP ỨNG
ĐỐI VỚI KÝ TÚC XÁ**

1. Tỷ lệ đánh giá về thái độ phục vụ của cán bộ quản lý Ký túc xá (KTX) (%)

Rất hài lòng: 17.22% Hài lòng: 77.99% Không hài lòng: 4.79%

2. Tỷ lệ đánh giá về chất lượng phòng ở, trang thiết bị trong phòng của KTX (%)

Rất hài lòng: 11% Hài lòng: 16.27% Không hài lòng: 72.73%

3. Tỷ lệ đánh giá về chất lượng và giá dịch vụ (internet, điện, nước, trông giữ xe...) (%)

Rất hài lòng: 11.96% Hài lòng: 45.93% Không hài lòng: 42.11%

4. Tỷ lệ đánh giá chung mức độ đáp ứng của KTX (%)

Rất hài lòng: 9.75% Hài lòng: 77.51% Không hài lòng: 12.74%

5. Tỷ lệ trang thiết bị nếu được trang bị thêm (%)

Điều hòa: 48.33% Bình nóng lạnh: 54.55% Tủ đựng đồ cá nhân: 59.81%

6. Nếu được trang bị điều hòa, bình nóng lạnh thì Anh/Chị có đồng ý đóng thêm tiền ?

Đồng ý: 50.24% Không đồng ý: 21.05% Cân nhắc thêm: 28.71%

7. Theo Anh/chị có cần sửa chữa nâng cấp cơ sở vật chất và mở thêm các phòng dịch vụ (tạp hóa, giặt đồ, giải khát...) ?

Đồng ý: 64.11% Không đồng ý: 9.57% Cân nhắc thêm: 26.32%

8. Ý kiến khác (nếu có)

- KTX nên sửa lại một số thiết bị hỏng như: vòi nước, khóa cửa, sàn nhà vệ sinh trũng nước, đèn (chiếm 26%);
- Mở rộng nhà gửi xe tại KTX (chiếm 10%);
- Cần sắp xếp lại vị trí các giường để bố trí chỗ trống để đồ trong phòng, thiết kế thêm mắc treo đồ, tủ lạnh, máy giặt và bàn học (chiếm 38,7%);
- Sửa chữa lại KTX và sơn màu sáng hơn (chiếm 22%);
- Nâng cấp dịch vụ internet do quá chậm (chiếm 27%);
- Nên định kì 1 tháng đi kiểm tra 1 lần hệ thống cánh cửa, đèn, tường (chiếm 17%);