

Số: **19** /NQ-HĐT

Hà Nội, ngày **24** tháng **4** năm 2023

NGHỊ QUYẾT

Về việc ban hành Danh mục vị trí việc làm, tiêu chuẩn, điều kiện làm việc của từng vị trí việc làm trong Trường Đại học Mỏ - Địa chất giai đoạn 2023 - 2025

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ Nghị định số 115/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 07/2009/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 15/4/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế đối với đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 2754/QĐ-BGDĐT ngày 25/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công nhận Hội đồng trường Trường Đại học Mỏ - Địa chất nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 05/NQ-HĐT ngày 19/01/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Mỏ - Địa chất;

Xét Tờ trình số 18/TTr-MĐC ngày 03/4/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm giai đoạn 2023 - 2025 của Trường Đại học Mỏ - Địa chất;

Căn cứ kết quả biểu quyết của Hội đồng trường Trường Đại học Mỏ - Địa chất ngày 21/4/2023 về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm giai đoạn 2023 - 2025 của Trường Đại học Mỏ - Địa chất.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này Danh mục vị trí việc làm, tiêu chuẩn, điều kiện làm việc của từng vị trí việc làm trong Trường Đại học Mỏ - Địa chất giai đoạn 2023 - 2025.

Điều 2. Nghị quyết này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Các thành viên Hội đồng trường, Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng; Trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc trường; viên chức, người lao động trong trường chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Đảng ủy Trường (để b/c);
- Các thành viên HĐT, BGH (để t/h);
- HUMG E-OFFICE;
- Lưu: HCTH, HĐT, TCCB₍₀₁₎.

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**



PGS.TS Trần Xuân Trường



PHỤ LỤC 05
TIÊU CHUẨN VÀ ĐIỀU KIỆN LÀM VIỆC CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM
TRONG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT GIAI ĐOẠN 2023 - 2025
(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 19/NQ-HĐT ngày 21 tháng 4 năm 2023)

TT	Danh mục VTVL	Tiêu chuẩn															Điều kiện làm việc	
		Chức danh nghề nghiệp/trình độ (học hàm, học vị) tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Khung năng lực (5 cấp)			Trình độ chính trị		Chứng chỉ, bồi dưỡng						Kinh nghiệm tối thiểu trực tiếp giảng dạy đại học	Kinh nghiệm quản lý		Tiêu chuẩn, chứng chỉ, bồi dưỡng khác
				Năng lực chung	Năng lực chuyên môn	Năng lực quản lý	Cao cấp	Trung cấp	Quản lý Khoa, phòng	Quản lý cấp Vụ và tương đương	ANQP			Chứng chỉ quản lý Nhà nước về báo chí				
											2	3	4					
I	Chức danh lãnh đạo, quản lý																	
1	Chủ tịch HĐT	Giảng viên, trình độ tiến sĩ	Hạng III	5	5	5	x		x	x	x					Theo quy định Nhà trường và pháp luật	- Thời gian làm việc: giờ hành chính theo quy định - Địa điểm làm việc: Trường Đại học Mỏ - Địa chất - Trang thiết bị, phần mềm quản lý, phương tiện ...: theo quy định của Nhà trường	
2	Hiệu trưởng	Giảng viên, trình độ tiến sĩ	Hạng III	5	5	5	x		x	x	x					"	"	
3	Phó Hiệu trưởng	Giảng viên, trình độ tiến sĩ	Hạng III	5	5	5	x		x	x	x					"	"	
4	Phó chủ tịch HĐT	Giảng viên, trình độ tiến sĩ	Hạng III	5	5	5	x		x	x	x					"	"	
6	Thư ký HDT	Giảng viên hoặc tương đương, có trình độ đại học trở lên	Hạng III	4	4	4		x	x			x				"	"	

TT	Danh mục VTVL	Tiêu chuẩn															Điều kiện làm việc	
		Chức danh nghề nghiệp/trình độ (học hàm, học vị) tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Khung năng lực (5 cấp)			Trình độ chính trị		Chứng chỉ, bồi dưỡng						Kinh nghiệm tối thiểu trực tiếp giảng dạy đại học	Kinh nghiệm quản lý		Tiêu chuẩn, chứng chỉ, bồi dưỡng khác
				Năng lực chung	Năng lực chuyên môn	Năng lực quản lý	Cao cấp	Trung cấp	Quản lý Khoa, phòng	Quản lý cấp Vụ và tương đương	ANQP			Chứng chỉ quản lý Nhà nước về báo chí				
											2	3	4					
7	Lãnh đạo cấp phòng, ban, văn phòng, trung tâm, viện (gồm cả 08 trung tâm KHCN)																	
7.1	Cấp trưởng	Giảng viên hoặc tương đương; có trình độ đại học trở lên	Hạng III	4	4	4		x	x			x						
	Trừ trường một số đơn vị sau:																	
	Trưởng phòng Đào tạo Đại học	Giảng viên, trình độ tiến sĩ	Hạng III	4	4	4		x	x			x						
	Trưởng phòng Đào tạo Sau đại học	Giảng viên, trình độ tiến sĩ	Hạng III	4	4	4		x	x			x						
	Trưởng phòng Hợp tác quốc tế	Giảng viên, trình độ thạc sĩ trở lên	Hạng III	4	4	4		x	x			x						
	Kế toán trưởng	Có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ về kế toán từ trình độ đại học trở lên	Hạng III	4	4	4		x	x			x			x			
	Trưởng phòng Khoa học công nghệ	Giảng viên, trình độ tiến sĩ	Hạng III	4	4	4		x	x			x						
	Trưởng phòng Tổ chức - Cán bộ	Giảng viên, trình độ thạc sĩ trở lên	Hạng III	4	4	4		x	x			x						
	Tổng biên tập Tạp chí	Giảng viên, trình độ tiến sĩ	Hạng III	4	4	4	x	x	x			x		x				
	Trạm Y tế	Bác sĩ hạng III	Hạng III	4	4	4		x	x			x						
	Viện trưởng Viện Khoa học Công nghệ cao	Giảng viên, có trình độ tiến sĩ phù hợp với ngành, chuyên ngành đào tạo tại đơn vị	Hạng III	4	4	4		x	x			x						

TT	Danh mục VTVL	Tiêu chuẩn													Điều kiện làm việc		
		Chức danh nghề nghiệp/trình độ (học hàm, học vị) tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Khung năng lực (5 cấp)			Trình độ chính trị		Chứng chỉ, bồi dưỡng					Kinh nghiệm tối thiểu trực tiếp giảng dạy đại học		Kinh nghiệm quản lý	Tiêu chuẩn, chứng chỉ, bồi dưỡng khác
				Năng lực chung	Năng lực chuyên môn	Năng lực quản lý	Cao cấp	Trung cấp	Quản lý Khoa, phòng	Quản lý cấp Vụ và tương đương	ANQP						
											2	3	4				
7.2	Cấp phó	Giảng viên hoặc tương đương; có trình độ đại học trở lên	Hạng III	3	3	3		x	x			x				"	"
	Phó Tổng biên tập Tạp chí	Giảng viên hoặc tương đương; có trình độ đại học trở lên	Hạng III	3	3	3	x		x			x		x		"	"
8	Lãnh đạo cấp Khoa và các đơn vị cấu thành																
8.1	Người đứng đầu Khoa	Giảng viên, có trình độ tiến sĩ phù hợp với ngành, chuyên ngành đào tạo tại đơn vị (đối với Khoa không đảm nhận chính việc đào tạo một ngành hoặc chuyên ngành để cấp một trong các văn bằng đại học, thạc sĩ, tiến sĩ, nếu không có ứng viên tiến sĩ thì có thể xem xét bổ nhiệm người có trình độ thạc sĩ vào vị trí trưởng khoa như Khoa GDQP, Khoa LLCT)	Hạng III	4	4	4		x	x			x				"	"

TT	Danh mục VTVL	Tiêu chuẩn														Điều kiện làm việc		
		Chức danh nghề nghiệp/trình độ (học hàm, học vị) tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Khung năng lực (5 cấp)			Trình độ chính trị		Chứng chỉ, bồi dưỡng					Kinh nghiệm tối thiểu trực tiếp giảng dạy đại học	Kinh nghiệm quản lý		Tiêu chuẩn, chứng chỉ, bồi dưỡng khác	
				Năng lực chung	Năng lực chuyên môn	Năng lực quản lý	Cao cấp	Trung cấp	Quản lý Khoa, phòng	Quản lý cấp Vụ và tương đương	ANQP							Chứng chỉ quản lý Nhà nước về báo chí
											2	3	4					
8.2	Cấp phó người đứng đầu Khoa	Giảng viên, phải có trình độ thạc sĩ trở lên, riêng cấp phó phụ trách hoạt động đào tạo, khoa học và công nghệ phải có trình độ tiến sĩ. Đối với khoa không đảm nhận chính việc đào tạo một ngành hoặc chuyên ngành để cấp một trong các văn bằng đại học, thạc sĩ, hoặc tiến sĩ, nếu không có ứng viên có học vị tiến sĩ thì có thể xem xét bổ nhiệm người có trình độ thạc sĩ vào vị trí phó trưởng đơn vị phụ trách hoạt động đào tạo, khoa học và công nghệ.	Hạng III	3	3	3											"	"
8.3	Trưởng BM phụ trách ngành/chuyên ngành	Giảng viên, có trình độ tiến sĩ	Hạng III	3	3	3		x	x				x				"	"
8.4	Phó trưởng BM phụ trách ngành/chuyên ngành	Giảng viên, có trình độ thạc sĩ trở lên	Hạng III	3	3	3		x	x				x				"	"

TT	Danh mục VTVL	Tiêu chuẩn														Điều kiện làm việc		
		Chức danh nghề nghiệp/trình độ (học hàm, học vị) tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Khung năng lực (5 cấp)			Trình độ chính trị		Chứng chỉ, bồi dưỡng					Kinh nghiệm tối thiểu trực tiếp giảng dạy đại học	Kinh nghiệm quản lý		Tiêu chuẩn, chứng chỉ, bồi dưỡng khác	
				Năng lực chung	Năng lực chuyên môn	Năng lực quản lý	Cao cấp	Trung cấp	Quản lý Khoa, phòng	Quản lý cấp Vụ và tương đương	ANQP							Chứng chỉ quản lý Nhà nước về báo chí
											2	3	4					
8.5	Trưởng BM giảng dạy khối kiến thức giáo dục đại cương	Giảng viên, có trình độ thạc sĩ trở lên (riêng đối với bộ môn giảng dạy khối kiến thức GDQP có thể xem xét người có trình độ đại học trở lên)	Hạng III	3	3	3		x	x				x				"	"
8.6	Phó trưởng BM giảng dạy khối kiến thức giáo dục đại cương	Giảng viên, có trình độ thạc sĩ trở lên (riêng đối với bộ môn giảng dạy khối kiến thức GDQP có thể xem xét người có trình độ đại học trở lên)	Hạng III	3	3	3		x	x				x				"	"
8.7	Giám đốc Bảo tàng địa chất	Giảng viên hoặc tương đương, trình độ đại học trở lên	Hạng III	3	3	3		x	x				x				"	"
8.8	Trưởng phòng thí nghiệm/thực nghiệm	Giảng viên hoặc tương đương, trình độ đại học trở lên	Hạng III	3	3	3		x	x				x				"	"
8.9	Phó Trưởng phòng thí nghiệm/thực nghiệm	Giảng viên hoặc tương đương, trình độ đại học trở lên	Hạng III	3	3	3		x	x				x				"	"
II	Chức danh nghề nghiệp chuyên ngành																"	"

TT	Danh mục VTVL	Tiêu chuẩn															Điều kiện làm việc		
		Chức danh nghề nghiệp/trình độ (học hàm, học vị) tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Khung năng lực (5 cấp)			Trình độ chính trị		Chứng chỉ, bồi dưỡng						Kinh nghiệm tối thiểu trực tiếp giảng dạy đại học	Kinh nghiệm quản lý		Tiêu chuẩn, chứng chỉ, bồi dưỡng khác	
				Năng lực chung	Năng lực chuyên môn	Năng lực quản lý	Cao cấp	Trung cấp	Quản lý Khoa, phòng	Quản lý cấp Vụ và tương đương	ANQP			Chứng chỉ quản lý Nhà nước về báo chí					Chứng chỉ bồi dưỡng kế toán trưởng
												2	3	4					
1	Trợ giảng	Có trình độ đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy	Hạng III	3	3	3								x				"	- Thời gian làm việc: theo chế độ làm việc của viên chức giảng dạy. - Địa điểm làm việc: Trường Đại học Mở - Địa chất - Trang thiết bị, phần mềm quản lý, phương tiện ...: theo quy định của Nhà trường
2	Giảng viên	Có trình độ thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy	Hạng III	3	3	3								x				"	"
3	Giảng viên chính	Có trình độ thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy	Hạng II	4	4	4								x				"	"
4	Giảng viên cao cấp	Có trình độ tiến sỹ phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy	Hạng I	5	5	5								x				"	"

TT	Danh mục VTVL	Tiêu chuẩn															Điều kiện làm việc	
		Chức danh nghề nghiệp/trình độ (học hàm, học vị) tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Khung năng lực (5 cấp)			Trình độ chính trị		Chứng chỉ, bồi dưỡng						Kinh nghiệm tối thiểu trực tiếp giảng dạy đại học	Kinh nghiệm quản lý		Tiêu chuẩn, chứng chỉ, bồi dưỡng khác
				Năng lực chung	Năng lực chuyên môn	Năng lực quản lý	Cao cấp	Trung cấp	Quản lý Khoa, phòng	Quản lý cấp Vụ và tương đương	ANQP			Chứng chỉ quản lý Nhà nước về báo chí				
											2	3	4					
5	Nghiên cứu viên	Có trình độ đại học trở lên phù hợp với lĩnh vực nghiên cứu	Hạng III	3	3	3								x			"	- Thời gian làm việc: giờ hành chính theo quy định - Địa điểm làm việc: Trường Đại học Mở - Địa chất - Trang thiết bị, phần mềm quản lý, phương tiện: theo quy định của Nhà trường
6	Nghiên cứu viên chính	Có trình độ thạc sĩ trở lên phù hợp với lĩnh vực nghiên cứu	Hạng II	4	4	4								x			"	"
7	Kỹ sư	Có trình độ đại học trở lên thuộc lĩnh vực kỹ thuật, công nghệ	Hạng III	3	3	3								x			"	"
8	Kỹ sư chính	Có trình độ đại học trở lên thuộc lĩnh vực kỹ thuật, công nghệ	Hạng II	4	4	4								x			"	"
III	Chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung																	
1	Chuyên viên	Có trình độ đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác	Hạng III	3	3	3									x		"	- Thời gian làm việc: giờ hành chính theo quy định - Địa điểm làm việc: Văn phòng đơn vị tại Trường Đại học Mở - Địa chất - Trang thiết bị, phần mềm quản lý, phương tiện: theo quy định của Nhà trường

TT	Danh mục VTVL	Tiêu chuẩn															Điều kiện làm việc	
		Chức danh nghề nghiệp/trình độ (học hàm, học vị) tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Khung năng lực (5 cấp)			Trình độ chính trị		Chứng chỉ, bồi dưỡng						Kinh nghiệm tối thiểu trực tiếp giảng dạy đại học	Kinh nghiệm quản lý		Tiêu chuẩn, chứng chỉ, bồi dưỡng khác
				Năng lực chung	Năng lực chuyên môn	Năng lực quản lý	Cao cấp	Trung cấp	Quản lý Khoa, phòng	Quản lý cấp Vụ và tương đương	ANQP			Chứng chỉ quản lý Nhà nước về báo chí				
											2	3	4					
2	Chuyên viên chính	Có trình độ đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác	Hạng II	4	4	4								x			"	"
3	Kế toán viên	Có trình độ đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính	Hạng III	3	3	3								x			"	"
4	Kế toán viên chính	Có trình độ đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính	Hạng II	4	4	4								x			"	"
5	Thư viện viên hạng III	Tốt nghiệp đại học về chuyên ngành thư viện hoặc chuyên ngành khác có liên quan. Nếu tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp	Hạng III	3	3	3								x			"	"

TT	Danh mục VTVL	Tiêu chuẩn															Điều kiện làm việc	
		Chức danh nghề nghiệp/trình độ (học hàm, học vị) tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Khung năng lực (5 cấp)			Trình độ chính trị		Chứng chỉ, bồi dưỡng						Kinh nghiệm tối thiểu trực tiếp giảng dạy đại học	Kinh nghiệm quản lý		Tiêu chuẩn, chứng chỉ, bồi dưỡng khác
				Năng lực chung	Năng lực chuyên môn	Năng lực quản lý	Cao cấp	Trung cấp	Quản lý Khoa, phòng	Quản lý cấp Vụ và tương đương	ANQP			Chứng chỉ quản lý Nhà nước về báo chí				
												2	3	4				
6	Thư viện viên hạng II	Tốt nghiệp đại học về chuyên ngành thư viện hoặc chuyên ngành khác có liên quan. Nếu tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp	Hạng II	4	4	4								x			"	"
7	Điều dưỡng	Tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành điều dưỡng. Trường hợp tốt nghiệp trung cấp chuyên ngành hộ sinh hoặc y sĩ thì phải có chứng chỉ đào tạo chuyên ngành điều dưỡng theo quy định của Bộ Y tế	Hạng IV	2	2	2											"	"
8	Dược sĩ cao đẳng	Có bằng tốt nghiệp CĐ dược và y tế chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác	Hạng IV	2	2	2											"	"
9	Dược sĩ đại học	Tốt nghiệp đại học dược trở lên	Hạng III	3	3	3								x			"	"

TT	Danh mục VTVL	Tiêu chuẩn														Điều kiện làm việc		
		Chức danh nghề nghiệp/trình độ (học hàm, học vị) tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Khung năng lực (5 cấp)			Trình độ chính trị		Chứng chỉ, bồi dưỡng						Kinh nghiệm tối thiểu trực tiếp giảng dạy đại học		Kinh nghiệm quản lý	Tiêu chuẩn, chứng chỉ, bồi dưỡng khác
				Năng lực chung	Năng lực chuyên môn	Năng lực quản lý	Cao cấp	Trung cấp	Quản lý Khoa, phòng	Quản lý cấp Vụ và tương đương	ANQP			Chứng chỉ quản lý Nhà nước về báo chí				
												2	3	4				
IV	Hỗ trợ phục vụ	Thực hiện theo quy định trong Bản mô tả VTVL do đơn vị quản lý đề xuất																
1	Nhân viên phục vụ/hợp đồng	Thực hiện theo quy định trong Bản mô tả VTVL do đơn vị quản lý đề xuất	Hạng IV	2	2	2											"	- Thời gian làm việc: giờ hành chính hoặc làm việc theo ca phụ thuộc yêu cầu của đơn vị và Nhà trường. - Địa điểm làm việc: Trường Đại học Mở - Địa chất - Trang thiết bị, phần mềm quản lý, phương tiện ...: theo quy định của Nhà trường
2	Nhân viên kỹ thuật	Thực hiện theo quy định trong Bản mô tả VTVL do đơn vị quản lý đề xuất	Hạng IV	2	2	2											"	- Thời gian làm việc: giờ hành chính hoặc làm việc theo ca phụ thuộc yêu cầu của đơn vị và Nhà trường. - Địa điểm làm việc: Trường Đại học Mở - Địa chất - Trang thiết bị, phần mềm quản lý, phương tiện ...: theo quy định của Nhà trường

TT	Danh mục VTVL	Tiêu chuẩn														Điều kiện làm việc		
		Chức danh nghề nghiệp/trình độ (học hàm, học vị) tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Khung năng lực (5 cấp)			Trình độ chính trị		Chứng chỉ, bồi dưỡng					Kinh nghiệm tối thiểu trực tiếp giảng dạy đại học	Kinh nghiệm quản lý		Tiêu chuẩn, chứng chỉ, bồi dưỡng khác	
				Năng lực chung	Năng lực chuyên môn	Năng lực quản lý	Cao cấp	Trung cấp	Quản lý Khoa, phòng	Quản lý cấp Vụ và tương đương	ANQP							Chứng chỉ quản lý Nhà nước về báo chí
											2	3	4					
3	Bảo vệ	Thực hiện theo quy định trong Bản mô tả VTVL do đơn vị quản lý đề xuất	Hạng IV	2	2	2											"	- Thời gian làm việc: giờ hành chính hoặc làm việc theo ca phụ thuộc yêu cầu của đơn vị và Nhà trường. - Địa điểm làm việc: Trường Đại học Mở - Địa chất - Trang thiết bị, phần mềm quản lý, phương tiện ...: theo quy định của Nhà trường
4	Lái xe	Thực hiện theo quy định trong Bản mô tả VTVL do đơn vị quản lý đề xuất	Hạng IV	2	2	2											"	- Thời gian làm việc: giờ hành chính hoặc làm việc theo ca hoặc theo kế hoạch làm việc của đơn vị và Nhà trường. - Địa điểm làm việc: trong và ngoài Trường Đại học Mở - Địa chất - Trang thiết bị, phần mềm quản lý, phương tiện ...: theo quy định của Nhà trường

TT	Danh mục VTVL	Tiêu chuẩn															Điều kiện làm việc	
		Chức danh nghề nghiệp/trình độ (học hàm, học vị) tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Khung năng lực (5 cấp)			Trình độ chính trị		Chứng chỉ, bồi dưỡng						Kinh nghiệm tối thiểu trực tiếp giảng dạy đại học	Kinh nghiệm quản lý		Tiêu chuẩn, chứng chỉ, bồi dưỡng khác
				Năng lực chung	Năng lực chuyên môn	Năng lực quản lý	Cao cấp	Trung cấp	Quản lý Khoa, phòng	Quản lý cấp Vụ và tương đương	ANQP			Chứng chỉ quản lý Nhà nước về báo chí				
												2	3	4				
5	Nhân viên KTX	Thực hiện theo quy định trong Bản mô tả VTVL do đơn vị quản lý đề xuất	Hạng IV	2	2	2											"	- Thời gian làm việc: giờ hành chính hoặc làm việc theo ca phụ thuộc yêu cầu của đơn vị và Nhà trường. - Địa điểm làm việc: Trường Đại học Mở - Địa chất - Trang thiết bị, phần mềm quản lý, phương tiện ...: theo quy định của Nhà trường
6	Nhân viên trông giữ xe	Thực hiện theo quy định trong Bản mô tả VTVL do đơn vị quản lý đề xuất	Hạng IV	2	2	2											"	- Thời gian làm việc: giờ hành chính hoặc làm việc theo ca phụ thuộc yêu cầu của đơn vị và Nhà trường. - Địa điểm làm việc: Trường Đại học Mở - Địa chất - Trang thiết bị, phần mềm quản lý, phương tiện ...: theo quy định của Nhà trường

Ghi chú:

- Các cấp độ khung năng lực được hiểu như sau:
 - Cấp độ 1: biểu thị các kiến thức và kỹ năng ở mức độ tối thiểu để hoàn thành được mục tiêu của vị trí việc làm. Nếu được hướng dẫn thì cá nhân ở cấp độ này có thể vận dụng được năng lực trong một số trường hợp đơn giản.
 - Cấp độ 2: biểu thị các kiến thức và kỹ năng ở mức độ cơ bản. Nếu được hướng dẫn thì cá nhân ở cấp độ này có thể vận dụng được năng lực trong những trường hợp có đôi chút khó khăn nhất định, nhưng chủ yếu vẫn là những trường hợp thường gặp.
 - Cấp độ 3: biểu thị các kiến thức và kỹ năng ở mức độ tương đối vững chắc. Cá nhân ở cấp độ này có thể vận dụng được năng lực trong phần lớn các trường hợp thường gặp mà không cần hướng dẫn.

TT	Danh mục VTVL	Tiêu chuẩn															Điều kiện làm việc	
		Chức danh nghề nghiệp/trình độ (học hàm, học vị) tối thiểu	Hạng của chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Khung năng lực (5 cấp)			Trình độ chính trị		Chứng chỉ, bồi dưỡng					Kinh nghiệm tối thiểu trực tiếp giảng dạy đại học	Kinh nghiệm quản lý	Tiêu chuẩn, chứng chỉ, bồi dưỡng khác		
				Năng lực chung	Năng lực chuyên môn	Năng lực quản lý	Cao cấp	Trung cấp	Quản lý Khoa, phòng	Quản lý cấp Vụ và tương đương	ANQP							Chứng chỉ bồi dưỡng kế toán trưởng
											2	3	4					

+ Cấp độ 4: biểu thị các kiến thức và kỹ năng ở mức độ sâu rộng. Cá nhân ở cấp độ này có thể vận dụng được năng lực trong các trường hợp mới hay có sự thay đổi và ngoài ra có thể hướng dẫn người khác thực thi công việc.

+ Cấp độ 5: biểu thị các kiến thức và kỹ năng ở mức độ chuyên gia. Cá nhân ở cấp độ này có thể vận dụng được năng lực trong hầu hết các tình huống phức tạp khác nhau, có thể xây dựng và phát triển các phương pháp tiếp cận, cách thức tiến hành hay chính sách mới trong lĩnh vực liên quan. Cá nhân này được thừa nhận với tư cách chuyên gia cả trong và ngoài tổ chức; có thể chủ trì hay định hướng việc hướng dẫn người khác.

2. Nội dung và cấp độ xác định của nhóm năng lực chung, năng lực chuyên môn, năng lực quản lý đối với vị trí việc làm của Trường Đại học Mở - Địa chất đến năm 2025: **xem Phụ lục 06**

3. Tiêu chuẩn và điều kiện làm việc của vị trí Chủ tịch Hội đồng trường, Phó chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng áp dụng tương ứng cho các trường thành viên theo Chiến lược phát triển của Nhà trường

PHỤ LỤC 06
NỘI DUNG VÀ CẤP ĐỘ XÁC ĐỊNH CỦA NHÓM NĂNG LỰC CHUNG, NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NĂNG LỰC QUẢN LÝ
ĐỐI VỚI VỊ TRÍ VIỆC LÀM TRONG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT GIAI ĐOẠN 2023 - 2025

(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 19 /NQ-HĐT ngày 21 tháng 4 năm 2023)

Cấp độ	Nhóm năng lực chung						
	Đạo đức và bản lĩnh	Tổ chức thực hiện công việc	Soạn thảo và ban hành văn bản	Giao tiếp ứng xử	Quan hệ phối hợp	Sử dụng công nghệ thông tin	Sử dụng ngoại ngữ
5	Tạo dựng văn hóa dẫn dắt việc thực hiện đạo đức và bản lĩnh	Đưa ra các định hướng chiến lược	Phân tích, đánh giá, phân biện, hoạch định chính sách	Giao tiếp tốt về vấn đề mang tính chiến lược	Thiết lập các định hướng quan hệ đối tác chiến lược	Am hiểu về công nghệ thông tin và có khả năng lập trình phần mềm chuyên ngành	Sử dụng thành thạo ngôn ngữ
4	Chủ động, trách nhiệm cao với công việc; hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện	Nhận biết trước và thích ứng với yêu cầu mới của công việc; phát huy nguồn lực bên trong và bên ngoài để có giải pháp đảm bảo chất lượng công việc	Hiểu biết về vai trò, tác động xã hội của chính sách; xây dựng quy định hỗ trợ việc thực thi chính sách	Giao tiếp tốt trong và ngoài cơ quan, đơn vị	Thiết lập mạng lưới quan hệ ở nhiều cấp	Am hiểu về công nghệ thông tin và sử dụng được nhiều công cụ ở trình độ cao	Giao tiếp trôi chảy, linh hoạt
3	Trách nhiệm cao với công việc được giao, gương mẫu trong thực hiện	Đề xuất điều chỉnh thủ tục, quy trình làm việc... kịp thời để đáp ứng tốt hơn nhu cầu của đơn vị	Phân tích, đánh giá, đề xuất chính sách phù hợp với chiến lược, định hướng dài hạn của đơn vị	Giao tiếp tốt với trong nội bộ cơ quan, đơn vị	Tìm kiếm cơ hội xây dựng và mở rộng mạng lưới quan hệ	Hiểu biết cơ bản về công nghệ thông tin và sử dụng một số phần mềm nâng cao, quản trị cơ sở dữ liệu	Trao đổi, giải thích được những thông tin phức tạp
2	Tự nhận trách nhiệm với công việc được giao, chuẩn mực trong thực hiện	Linh hoạt trong tổ chức thực hiện công việc nhằm đảm bảo các tiêu chuẩn chất lượng đã thống nhất	Nắm vững các quy định và vai trò, tác động của hệ thống văn bản của Đảng, văn bản pháp quy, văn bản hành chính của cơ quan có thẩm quyền và văn bản Nhà trường	Thúc đẩy giao tiếp hai chiều	Thiết lập được mạng lưới quan hệ tốt trong nội bộ	Hiểu biết cơ bản về máy tính và sử dụng một số phần mềm nâng cao	Trao đổi, trình bày thông tin ngắn gọn

1	Trách nhiệm với công việc được giao, chuẩn mực trong thực hiện	Tổ chức thực hiện công việc theo tiêu chuẩn chất lượng, quy trình có sẵn	Nắm được các quy định về văn bản của Đảng, văn bản pháp quy, văn bản hành chính, văn bản Nhà trường để áp dụng vào công việc chuyên môn	Nghe và trình bày thông tin một cách rõ ràng	Tạo mối quan hệ tốt, chủ động phối hợp với đồng nghiệp trong công việc	Hiểu biết và sử dụng máy tính và một số phần mềm cơ bản	Giao tiếp cơ bản
---	--	--	---	--	--	---	------------------

Cấp độ	Nhóm năng lực chuyên môn				
	Tham mưu xây dựng văn bản, quy trình, phương pháp, công cụ, định hướng nghiên cứu ...	Hướng dẫn thực hiện văn bản, quy trình, phương pháp, công cụ, định hướng nghiên cứu ...	Kiểm tra thực hiện văn bản, quy trình, phương pháp, công cụ, định hướng nghiên cứu ...	Thẩm định văn bản, quy trình, phương pháp, công cụ, định hướng nghiên cứu ...	Tổ chức thực hiện văn bản, quy trình, phương pháp, công cụ, định hướng nghiên cứu ...
5	- Chủ trì nghiên cứu xây dựng văn bản, quy trình, phương pháp, công cụ, định hướng nghiên cứu ... thuộc phạm vi quản lý, trình cấp có thẩm quyền ban hành.	- Chủ trì xây dựng hướng dẫn thực hiện các văn bản, quy trình, phương pháp, công cụ, định hướng nghiên cứu ... thuộc phạm vi quản lý.	Chủ trì kiểm tra thực hiện các văn bản, quy trình, phương pháp, công cụ, định hướng nghiên cứu ... thuộc phạm vi quản lý.	Chủ trì tổ chức thẩm định các văn bản, quy trình, phương pháp, công cụ, định hướng nghiên cứu ... thuộc lĩnh vực công tác được phân công.	Chủ trì tổ chức thực hiện các văn bản, quy trình, phương pháp, công cụ, định hướng nghiên cứu ... thuộc phạm vi quản lý.
	- Chủ trì nghiên cứu đề xuất xây dựng các đề án, kế hoạch ... của lĩnh vực công tác được phân công.	- Chủ trì xây dựng giáo trình; tham gia giảng dạy các lớp đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.			
4	- Chủ trì nghiên cứu xây dựng các văn bản thuộc phạm vi quản lý, trình cấp có thẩm quyền ban hành.	- Chủ trì xây dựng hướng dẫn triển khai thực hiện các văn bản thuộc phạm vi quản lý.	Chủ trì tổ chức kiểm tra, phân tích đánh giá, báo cáo tổng kết việc thực hiện các văn bản, quy trình, phương pháp, công cụ, định hướng nghiên cứu ... thuộc phạm vi quản lý theo nhiệm vụ được phân công; đề xuất chủ trương, biện pháp uốn nắn, điều chỉnh.	Tổ chức thẩm định các văn bản, quy trình, phương pháp, công cụ, định hướng nghiên cứu ... thuộc lĩnh vực công tác được phân công.	Tổ chức thực hiện các văn bản, quy trình, phương pháp, công cụ, định hướng nghiên cứu ... thuộc phạm vi quản lý.
	- Chủ trì xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các văn bản thuộc phạm vi quản lý.	- Chủ trì xây dựng giáo trình; tham gia giảng dạy các lớp đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.			
	- Tham gia xây dựng đề án trình cấp có thẩm quyền theo lĩnh vực công tác được phân công.				
	- Chủ trì xây dựng các văn bản quản lý của ngành, địa phương.				

3	- Tham gia xây dựng các văn bản, quy trình, phương pháp, công cụ, định hướng nghiên cứu ... thuộc phạm vi quản lý.	- Tham gia xây dựng hướng dẫn thực hiện các văn bản thuộc phạm vi quản lý.	Chủ trì tổ chức kiểm tra, phân tích đánh giá, báo cáo tổng kết việc thực hiện các văn bản thuộc phạm vi quản lý theo nhiệm vụ được phân công; đề xuất chủ trương, biện pháp uốn nắn, điều chỉnh.	Tham gia thẩm định các văn bản thuộc lĩnh vực công tác được phân công.	Chủ trì hoặc tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động thuộc chuyên môn nghiệp vụ.
	- Tham gia xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các văn bản thuộc phạm vi quản lý.	- Tham gia hướng dẫn nghiệp vụ cho cấp dưới.			
	- Tham gia xây dựng đề án trình cấp có thẩm quyền theo lĩnh vực công tác được phân công.				
	- Chủ trì xây dựng các văn bản quản lý của ngành, địa phương.				
2	- Tham gia xây dựng các văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của cơ quan.	- Khả năng hướng dẫn thực hiện nghiệp vụ cho cấp dưới.	Tổ chức theo dõi, kiểm tra và báo cáo tình hình về kết quả thực hiện các văn bản thuộc phạm vi quản lý; đề xuất biện pháp uốn nắn, điều chỉnh.	-	Chủ động phối hợp với các đơn vị liên quan và phối hợp với các viên chức khác triển khai công việc, làm đúng thẩm quyền và trách nhiệm được giao.
	- Soạn thảo các quy định cụ thể, các văn bản khác thuộc phân việc được phân công.				
1	- Tham gia xây dựng các văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của cơ quan.	-	Báo cáo tình hình về kết quả thực hiện các văn bản thuộc phạm vi quản lý	-	Phối hợp với các đơn vị liên quan và phối hợp với các viên chức khác triển khai công việc, làm đúng thẩm quyền và trách nhiệm được giao.
	- Tham gia soạn thảo các quy định cụ thể, các văn bản khác thuộc phân việc được phân công.				

Cấp độ	Nhóm năng lực quản lý				
	Tư duy chiến lược	Quản lý sự thay đổi	Ra quyết định	Quản lý nguồn lực	Phát triển nhân viên
5	Định hướng xây dựng mục tiêu, chiến lược phát triển dài hạn cho cơ quan, đơn vị/ ngành, lĩnh vực/ địa phương	Chủ động chuẩn bị và tiến hành những thay đổi, cải tổ cơ bản trong cơ quan, đơn vị	Ra quyết định có ảnh hưởng lớn đến uy tín, hoạt động của cơ quan, đơn vị	Huy động nguồn lực trong và ngoài cơ quan, đơn vị	Tạo môi trường phát triển, hoàn thiện kiến thức, kỹ năng, kinh nghiệm

4	Xây dựng định hướng mục tiêu của các lĩnh vực phụ trách, góp phần xây dựng chiến lược tổng thể.	Chủ động chuẩn bị và thực hiện tiến trình thay đổi trong các lĩnh vực phụ trách	Ra quyết định phức tạp, không theo chuẩn tắc thuộc quyền hạn, chức năng của lĩnh vực phụ trách	Quản lý, phát huy được nguồn lực của lĩnh vực phụ trách	Tạo cơ hội cho cấp dưới phát triển bản thân
3	Xây dựng được mục tiêu, định hướng hoạt động cho của mảng lĩnh vực phụ trách.	Chủ động chuẩn bị và thực hiện tiến trình thay đổi trong mảng lĩnh vực phụ trách	Ra quyết định khó, phức tạp thuộc quyền hạn, chức năng của phòng/lĩnh vực/nhóm phụ trách	Quản lý, phát huy được nguồn lực của phòng	Thúc đẩy học tập liên tục và phát triển
2	Xây dựng được mục tiêu, kế hoạch công việc cho nhóm/bộ phận.	Chủ động chuẩn bị và thực hiện tiến trình thay đổi cho nhóm/bộ phận	Ra quyết định thể hiện được các nguyên tắc	Quản lý, phát huy được nguồn lực của nhóm/bộ phận	Hỗ trợ việc phát triển, hoàn thiện bản thân
1	Xác định được mục tiêu, kế hoạch công việc cho bản thân.	Chủ động chuẩn bị và thực hiện tiến trình thay đổi trong công việc	Ra quyết định dựa theo nguyên tắc, quy trình có sẵn	Tổ chức thực hiện công việc tiết kiệm, hiệu quả.	Chia sẻ kiến thức, chuyên môn với người khác

PHỤ LỤC 08

**KHUNG NĂNG LỰC VỊ TRÍ VIỆC LÀM
TRONG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT GIAI ĐOẠN 2023 - 2025**

(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 19/NQ-HĐT ngày 21 tháng 4 năm 2023)

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý		
Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý Nhà trường		
Chủ tịch Hội đồng Trường	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Tiến sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: Có trình độ lý luận chính trị cao cấp hoặc cử nhân chính trị - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng thành thạo ít nhất một ngoại ngữ. - Năng lực chung: 5 - Năng lực chuyên môn: 5 - Năng lực quản lý: 5 - Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật.	Quy định chi tiết trong Bản mô tả vị trí việc làm
Hiệu trưởng	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Tiến sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: Có trình độ lý luận chính trị cao cấp hoặc cử nhân chính trị - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng thành thạo ít nhất một ngoại ngữ. - Năng lực chung: 5 - Năng lực chuyên môn: 5 - Năng lực quản lý: 5 - Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật.	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Phó chủ tịch Hội đồng Trường	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Tiến sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: Có trình độ lý luận chính trị cao cấp hoặc cử nhân chính trị - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng thành thạo ít nhất một ngoại ngữ. - Năng lực chung: 5 - Năng lực chuyên môn: 5 - Năng lực quản lý: 5	"
Phó Hiệu trưởng	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Tiến sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: Có trình độ lý luận chính trị cao cấp hoặc cử nhân chính trị - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng thành thạo ít nhất một ngoại ngữ. - Năng lực chung: 5 - Năng lực chuyên môn: 5 - Năng lực quản lý: 5	"
Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý các đơn vị thuộc và trực thuộc Nhà trường		
Thư ký Hội đồng trường	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên hoặc tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng thành thạo ít nhất một ngoại ngữ. - Năng lực chung: 4 - Năng lực chuyên môn: 4 - Năng lực quản lý: 4 - Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật.	Quy định chi tiết trong Bản mô tả vị trí việc làm

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Chánh văn phòng Hội đồng trường	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên hoặc tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng thành thạo ít nhất một ngoại ngữ. - Năng lực chung: 4 - Năng lực chuyên môn: 4 - Năng lực quản lý: 4 - Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật.	"
Trưởng phòng Công tác chính trị- Sinh viên	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên hoặc tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng thành thạo ít nhất một ngoại ngữ. - Năng lực chung: 4 - Năng lực chuyên môn: 4 - Năng lực quản lý: 4 - Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật.	"
Phó Trưởng phòng Công tác chính trị- Sinh viên	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên hoặc tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng thành thạo ít nhất một ngoại ngữ. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 - Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật.	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Trưởng phòng Cơ sở vật chất	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên hoặc tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng thành thạo ít nhất một ngoại ngữ. - Năng lực chung: 4 - Năng lực chuyên môn: 4 - Năng lực quản lý: 4 - Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật.	"
Phó trưởng phòng Cơ sở vật chất	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên hoặc tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng thành thạo ít nhất một ngoại ngữ. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 - Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật	"
Trưởng phòng Đảm bảo chất lượng giáo dục	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên hoặc tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng thành thạo ít nhất một ngoại ngữ. - Năng lực chung: 4 - Năng lực chuyên môn: 4 - Năng lực quản lý: 4 - Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật.	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Phó trưởng phòng Đảm bảo chất lượng giáo dục	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên hoặc tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng thành thạo ít nhất một ngoại ngữ. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Trưởng phòng Đào tạo Đại học	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Tiến sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 4 - Năng lực chuyên môn: 4 - Năng lực quản lý: 4 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Phó Trưởng phòng Đào tạo đại học	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên hoặc tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng thành thạo ít nhất một ngoại ngữ. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Trưởng phòng Đào tạo sau đại học	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Tiến sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 4 - Năng lực chuyên môn: 4 - Năng lực quản lý: 4 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Phó Trưởng phòng Đào tạo sau đại học	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên hoặc tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng thành thạo ít nhất một ngoại ngữ. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên hoặc tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng thành thạo ít nhất một ngoại ngữ. - Năng lực chung: 4 - Năng lực chuyên môn: 4 - Năng lực quản lý: 4 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Phó Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên hoặc tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng thành thạo ít nhất một ngoại ngữ. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 - ~~Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Trưởng Phòng HTQT	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung (cấp 4): Có năng lực về ngoại ngữ (sử dụng tốt 2 ngoại ngữ trở lên là lợi thế), năng lực kết nối, làm việc dưới cường độ cao, có kỹ năng tin học văn phòng thành thạo, có tư duy đổi mới năng động sáng tạo, phát huy sáng kiến - Năng lực chuyên môn (cấp 4): nắm bắt chức năng nghiệp vụ, có khả năng xây dựng và triển khai các hoạt động HTQT như chương trình đào tạo, tổ chức hội nghị - hội thảo, xây dựng các mối quan hệ với các đối tác uy tín trên thế giới, phát triển và triển khai các dự án hợp tác quốc tế - Năng lực quản lý (cấp 4): có năng lực tổ chức điều hành, phối hợp xử lý thông tin trong triển khai thực hiện nhiệm vụ; có năng lực tham mưu, quản lý, năng lực tổng hợp, phân tích, đánh giá kết quả công việc, đề xuất, phối hợp với cấp có thẩm quyền hoàn thiện các vấn đề chuyên môn nghiệp vụ được giao, có khả năng đoàn kết, tập hợp quần chúng, được viên chức người lao động trong đơn vị tín nhiệm	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Phó trưởng Phòng HTQT	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên và tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung (cấp 3): Có năng lực về ngoại ngữ (sử dụng tốt 2 ngoại ngữ trở lên là lợi thế), năng lực kết nối, làm việc dưới cường độ cao, có kỹ năng tin học văn phòng thành thạo, có tư duy đổi mới năng động sáng tạo, phát huy sáng kiến - Năng lực chuyên môn (cấp 3): nắm bắt chức năng nghiệp vụ, có khả năng xây dựng và triển khai các hoạt động HTQT như chương trình đào tạo, tổ chức hội nghị - hội thảo, xây dựng các mối quan hệ với các đối tác uy tín trên thế giới, phát triển và triển khai các dự án hợp tác quốc tế - Năng lực quản lý (cấp 3): có năng lực tổ chức điều hành, phối hợp xử lý thông tin trong triển khai thực hiện nhiệm vụ; có năng lực tham mưu, quản lý, năng lực tổng hợp, phân tích, đánh giá kết quả công việc, đề xuất, phối hợp với cấp có thẩm quyền hoàn thiện các vấn đề chuyên môn nghiệp vụ được giao, có khả năng đoàn kết, tập hợp quần chúng, được viên chức người lao động trong đơn vị tín nhiệm	"
Trưởng phòng Kế hoạch Tài chính	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên và tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung (cấp 4): Có phẩm chất đạo đức tốt, trung thực, thẳng thắn, có uy tín trong Nhà trường; Sử dụng máy vi tính thành thạo; - Năng lực chuyên môn (cấp 4): Nắm vững các văn bản quy phạm pháp luật chung và các văn bản liên quan đến công tác kế toán tài chính, công tác chung của Nhà trường, đặc biệt là các văn bản, chính sách mới được ban hành - Năng lực quản lý (cấp 4): Có uy tín, khả năng kết nối với các đơn vị trong và ngoài trường trong giải quyết công việc của Trường. Có năng lực tổ chức và triển khai hiệu quả công tác của phòng Kế hoạch Tài chính và của Nhà trường trong phạm vi công việc được giao; ~~Bảo đảm tiêu chuẩn năng lực theo quy định pháp luật~~	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Phó trưởng Phòng KHTC phụ trách Kế hoạch tài chính	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên và tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung (cấp 3): Có phẩm chất đạo đức tốt, trung thực, thẳng thắn, có uy tín trong Nhà trường; Sử dụng máy vi tính thành thạo; - Năng lực chuyên môn (cấp 3): Nắm vững các văn bản quy phạm pháp luật chung và các văn bản liên quan đến công tác kế toán tài chính, công tác chung của Nhà trường, đặc biệt là các văn bản, chính sách mới được ban hành - Năng lực quản lý (cấp 3): Có uy tín, khả năng kết nối với các đơn vị trong và ngoài trường trong giải quyết công việc của Trường. Có năng lực tổ chức và triển khai hiệu quả công tác của phòng Kế hoạch Tài chính và của Nhà trường trong phạm vi công việc được giao; <i>Bảo đảm tiêu chuẩn năng lực theo quy định pháp luật</i>	"
Phó trưởng Phòng KHTC phụ trách Kế toán, thủ quỹ	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên và tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung (cấp 3): Có phẩm chất đạo đức tốt, trung thực, thẳng thắn, có uy tín trong Nhà trường; Sử dụng máy vi tính thành thạo; - Năng lực chuyên môn (cấp 3): Nắm vững các văn bản quy phạm pháp luật chung và các văn bản liên quan đến công tác kế toán tài chính, công tác chung của Nhà trường, đặc biệt là các văn bản, chính sách mới được ban hành - Năng lực quản lý (cấp 3): Có uy tín, khả năng kết nối với các đơn vị trong và ngoài trường trong giải quyết công việc của Trường. Có năng lực tổ chức và triển khai hiệu quả công tác của phòng Kế hoạch Tài chính và của Nhà trường trong phạm vi công việc được giao; <i>Bảo đảm tiêu chuẩn năng lực theo quy định pháp luật</i>	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Kế toán trưởng	1. Yêu cầu về trình độ: - Có trình độ chuyên môn nghiệp vụ về kế toán từ trình độ đại học trở lên. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên và tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung (cấp 4): Có phẩm chất đạo đức tốt, trung thực, thẳng thắn, có uy tín trong Nhà trường; Sử dụng máy vi tính thành thạo; - Năng lực chuyên môn (cấp 4): Nắm vững các văn bản quy phạm pháp luật chung và các văn bản liên quan đến công tác kế toán tài chính, công tác chung của Nhà trường, đặc biệt là các văn bản, chính sách mới được ban hành - Năng lực quản lý (cấp 4): Có uy tín, khả năng kết nối với các đơn vị trong và ngoài trường trong giải quyết công việc của Trường. Có năng lực tổ chức và triển khai hiệu quả công tác của phòng Kế hoạch Tài chính và của Nhà trường trong phạm vi công việc được giao; <u>Bảo đảm tiêu chuẩn năng lực theo quy định pháp luật</u>	"
Trưởng phòng KHCN	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Tiến sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 4 - Năng lực chuyên môn: 4 - Năng lực quản lý: 4 <u>Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật</u>	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Phó Trưởng phòng KHCN	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên hoặc tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng thành thạo ít nhất một ngoại ngữ. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Trưởng phòng Quan hệ công chúng và doanh nghiệp	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên hoặc tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng thành thạo ít nhất một ngoại ngữ. - Năng lực chung: 4 - Năng lực chuyên môn: 4 - Năng lực quản lý: 4 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Phó trưởng phòng Quan hệ công chúng và doanh nghiệp	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên hoặc tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng thành thạo ít nhất một ngoại ngữ. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 4 - Năng lực chuyên môn: 4 - Năng lực quản lý: 4 - Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật	"
Phó Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên hoặc tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng thành thạo ít nhất một ngoại ngữ. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 - Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật.	"
Tổng biên tập	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Tiến sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên - Lý luận chính trị: Có trình độ lý luận chính trị cao cấp hoặc cử nhân chính trị - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng thành thạo ít nhất một ngoại ngữ. - Năng lực chung: 4 - Năng lực chuyên môn: 4 - Năng lực quản lý: 4 - Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật.	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Phó Tổng biên tập	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên và tương đương. - Lý luận chính trị: Có trình độ lý luận chính trị cao cấp hoặc cử nhân chính trị - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng thành thạo ít nhất một ngoại ngữ. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 - Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật.	"
Trưởng phòng Xuất bản	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên hoặc tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng thành thạo ít nhất một ngoại ngữ. - Năng lực chung: 4 - Năng lực chuyên môn: 4 - Năng lực quản lý: 4	"
Giám đốc Ban quản lý dự án	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên hoặc tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng thành thạo ít nhất một ngoại ngữ. - Năng lực chung: 4 - Năng lực chuyên môn: 4 - Năng lực quản lý: 4 - Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật.	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Phó Giám đốc Ban quản lý dự án	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên hoặc tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng thành thạo ít nhất một ngoại ngữ. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 - Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật.	"
Giám đốc Trung tâm Dịch vụ	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên hoặc tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng thành thạo ít nhất một ngoại ngữ. - Năng lực chung: 4 - Năng lực chuyên môn: 4 - Năng lực quản lý: 4 - Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật.	"
Phó Giám đốc Trung tâm Dịch vụ	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên hoặc tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng thành thạo ít nhất một ngoại ngữ. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 - Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật.	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Kế toán trưởng Trung tâm dịch vụ	1. Yêu cầu về trình độ: - Có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ về kế toán từ trình độ đại học trở lên. - Chức danh nghề nghiệp: giảng viên và tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung (cấp 4): Có phẩm chất đạo đức tốt, trung thực, thẳng thắn, có uy tín trong Nhà trường; Sử dụng máy vi tính thành thạo; - Năng lực chuyên môn (cấp 4): Nắm vững các văn bản quy phạm pháp luật chung và các văn bản liên quan đến công tác kế toán tài chính, công tác chung của Nhà trường, đặc biệt là các văn bản, chính sách mới được ban hành - Năng lực quản lý (cấp 4): Có uy tín, khả năng kết nối với các đơn vị trong và ngoài trường trong giải quyết công việc của Trường. Có năng lực tổ chức và triển khai hiệu quả công tác của phòng Kế hoạch Tài chính và của Nhà trường trong phạm vi công việc được giao; - Bảo đảm tiêu chuẩn năng lực theo quy định pháp luật.	"
Giám đốc Trung tâm NNTH	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên hoặc tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng thành thạo ít nhất một ngoại ngữ. - Năng lực chung: 4 - Năng lực chuyên môn: 4 - Năng lực quản lý: 4 - Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật.	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Phó Giám đốc Trung tâm NNTH	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên hoặc tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng thành thạo ít nhất một ngoại ngữ. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 - Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật.	"
Kế toán trưởng Trung tâm NNTH	1. Yêu cầu về trình độ: - Có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ về kế toán từ trình độ đại học trở lên. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên và tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung (cấp 4): Có phẩm chất đạo đức tốt, trung thực, thẳng thắn, có uy tín trong Nhà trường; Sử dụng máy vi tính thành thạo; - Năng lực chuyên môn (cấp 4): Nắm vững các văn bản quy phạm pháp luật chung và các văn bản liên quan đến công tác kế toán tài chính, công tác chung của Nhà trường, đặc biệt là các văn bản, chính sách mới được ban hành - Năng lực quản lý (cấp 4): Có uy tín, khả năng kết nối với các đơn vị trong và ngoài trường trong giải quyết công việc của Trường. Có năng lực tổ chức và triển khai hiệu quả công tác của phòng Kế hoạch Tài chính và của Nhà trường trong phạm vi công việc được giao; - Bảo đảm tiêu chuẩn năng lực theo quy định pháp luật	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Giám đốc Trung tâm Phân tích, Thí nghiệm Công nghệ cao	1. Yêu cầu về trình độ: - Có trình độ đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên và tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung (cấp 4): có kinh nghiệm trong giảng dạy và nghiên cứu khoa học; có kinh nghiệm về quản lý; Có uy tín khoa học; Có kinh nghiệm trong quản lý PTN; Có phẩm chất, đạo đức lối sống lành mạnh: Đảm bảo luôn chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, nhà nước; Có tinh thần trách nhiệm cao, chịu được áp lực công việc; Có lối sống, tác phong giao tiếp ứng xử văn minh, có văn hóa, phù hợp với môi trường giáo dục; Hiểu biết xã hội, có năng lực hoạt động xã hội, xây dựng và phát triển mối quan hệ với cộng đồng + Năng lực chuyên môn (cấp 4): có kiến thức chuyên môn vững vàng, có kỹ năng xử lý các hoạt động chuyên môn; có năng lực đề tự thực hiện tốt nhiệm vụ trong giảng dạy, nghiên cứu khoa học; có khả năng sử dụng các phương tiện, phương pháp phù hợp để hỗ trợ có hiệu quả công tác chuyên môn; Nắm vững kiến thức và có kinh nghiệm vận hành thiết bị lõi của trung tâm hệ thống LA ICPms và SEM, có khả năng định hướng phát triển phương pháp phân tích mới trên cơ sở thiết bị hiện có của trung tâm. + Năng lực quản lý (cấp 4): Có tầm nhìn chiến lược về định hướng hoạt động của Trung tâm; Quyết đoán, bản lĩnh, dám chịu trách nhiệm trong điều hành công việc; Có khả năng quản lý nhân lực và bao quát toàn diện mọi mặt hoạt động của Trung tâm; Có đầy đủ tổ chức và điều hành mọi hoạt động cũng như tạo khối đoàn kết thống nhất.	..

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Phó Giám đốc Trung tâm Phân tích, Thí nghiệm Công nghệ cao	1. Yêu cầu về trình độ: - Có trình độ đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên và tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung (cấp 3): có kinh nghiệm trong giảng dạy và nghiên cứu khoa học; có kinh nghiệm về quản lý; Có uy tín khoa học; Có kinh nghiệm trong quản lý PTN; Có phẩm chất, đạo đức lối sống lành mạnh: Đảm bảo luôn chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, nhà nước; Có tinh thần trách nhiệm cao, chịu được áp lực công việc; Có lối sống, tác phong giao tiếp ứng xử văn minh, có văn hóa, phù hợp với môi trường giáo dục; Hiểu biết xã hội, có năng lực hoạt động xã hội, xây dựng và phát triển mối quan hệ với cộng đồng + Năng lực chuyên môn (cấp 3): có kiến thức chuyên môn vững vàng, có kỹ năng xử lý các hoạt động chuyên môn; có năng lực để tự thực hiện tốt nhiệm vụ trong giảng dạy, nghiên cứu khoa học; có khả năng sử dụng các phương tiện, phương pháp phù hợp để hỗ trợ có hiệu quả công tác chuyên môn; Nắm vững kiến thức và có kinh nghiệm vận hành thiết bị lõi của trung tâm hệ thống LA ICPms và SEM, có khả năng định hướng phát triển phương pháp phân tích mới trên cơ sở thiết bị hiện có của trung tâm. + Năng lực quản lý (cấp 3): Có tầm nhìn chiến lược về định hướng hoạt động của Trung tâm; Quyết đoán, bản lĩnh, dám chịu trách nhiệm trong điều hành công việc; Có khả năng quản lý nhân lực và bao quát toàn diện mọi mặt hoạt động của Trung tâm; Có đầy đủ tổ chức và điều hành mọi hoạt động cũng như tạo khối đoàn kết thống nhất.	..

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Kế toán trưởng Trung tâm Phân tích, Thí nghiệm Công nghệ cao	1. Yêu cầu về trình độ: - Có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ về kế toán từ trình độ đại học trở lên. - Chức danh nghề nghiệp: giảng viên và tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung (cấp 4): Có phẩm chất đạo đức tốt, trung thực, thẳng thắn, có uy tín trong Nhà trường; Sử dụng máy vi tính thành thạo; - Năng lực chuyên môn (cấp 4): Nắm vững các văn bản quy phạm pháp luật chung và các văn bản liên quan đến công tác kế toán tài chính, công tác chung của Nhà trường, đặc biệt là các văn bản, chính sách mới được ban hành - Năng lực quản lý (cấp 4): Có uy tín, khả năng kết nối với các đơn vị trong và ngoài trường trong giải quyết công việc của Trường. Có năng lực tổ chức và triển khai hiệu quả công tác của phòng Kế hoạch Tài chính và của Nhà trường trong phạm vi công việc được giao; - Bảo đảm tiêu chuẩn năng lực theo quy định pháp luật.	"
Giám đốc Trung tâm Thông tin - Thư viện	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên hoặc tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng thành thạo ít nhất một ngoại ngữ. - Năng lực chung: 4 - Năng lực chuyên môn: 4 - Năng lực quản lý: 4 - Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Phó Giám đốc Trung tâm Trung tâm Thông tin - Thư viện phụ trách công nghệ thông tin	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên hoặc tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng thành thạo ít nhất một ngoại ngữ. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Phó Giám đốc Trung tâm Trung tâm Thông tin - Thư viện phụ trách thư viện	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên hoặc tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng thành thạo ít nhất một ngoại ngữ. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Bác sỹ Trưởng Trạm Y tế	1. Yêu cầu về trình độ: - Có trình độ đại học trở lên (Bác Sỹ) phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp: giảng viên và tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ hành nghề chuyên môn; chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành y tế, và các kiến thức cơ bản về chuyên môn nghiệp vụ - Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành y tế, lĩnh vực được giao; có kỹ năng, hiểu các vấn đề được giao nghiên cứu, để tham mưu cho Ban Giám hiệu - Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp các đơn vị; có năng lực triển khai công việc, chỉ đạo tổ chức, bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả - Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực ngành y tế- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 4 - Năng lực chuyên môn: 4 - Năng lực quản lý: 4 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật.~~	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Chánh Văn phòng Chương trình tiên tiến	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên hoặc tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng thành thạo ít nhất một ngoại ngữ. - Năng lực chung: 4 - Năng lực chuyên môn: 4 - Năng lực quản lý: 4 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Phó Chánh Văn phòng Chương trình tiên tiến	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên hoặc tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng thành thạo ít nhất một ngoại ngữ. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Chánh Văn phòng Đảng - Đoàn thể	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên hoặc tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng thành thạo ít nhất một ngoại ngữ. - Năng lực chung: 4 - Năng lực chuyên môn: 4 - Năng lực quản lý: 4 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Phó Chánh Văn phòng Đảng - Đoàn thể	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên hoặc tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng thành thạo ít nhất một ngoại ngữ. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Chánh Văn phòng đại diện	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên hoặc tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng thành thạo ít nhất một ngoại ngữ. - Năng lực chung: 4 - Năng lực chuyên môn: 4 - Năng lực quản lý: 4 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Phó Chánh Văn phòng đại diện	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên hoặc tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng thành thạo ít nhất một ngoại ngữ. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Trưởng Khoa Công nghệ Thông tin	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Tiến sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 4 - Năng lực chuyên môn: 4 - Năng lực quản lý: 4 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Phó trưởng Khoa Công nghệ Thông tin	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, riêng đối với vị trí việc làm phụ trách đào tạo, khoa học công nghệ thì có bằng Tiến sĩ trở lên. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - 4 - Năng lực chuyên môn: 3 - 4 - Năng lực quản lý: 3 - 4 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Trưởng Khoa Cơ - Điện	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Tiến sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 4 - Năng lực chuyên môn: 4 - Năng lực quản lý: 4 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Phó trưởng Khoa Cơ - Điện	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, riêng đối với vị trí việc làm phụ trách đào tạo, khoa học công nghệ thì có bằng Tiến sĩ trở lên. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - 4 - Năng lực chuyên môn: 3 - 4 - Năng lực quản lý: 3 - 4 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	,
Trưởng Khoa Dầu khí và năng lượng	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Tiến sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 4 - Năng lực chuyên môn: 4 - Năng lực quản lý: 4 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	,
Phó trưởng Khoa Dầu khí và năng lượng	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, riêng đối với vị trí việc làm phụ trách đào tạo, khoa học công nghệ thì có bằng Tiến sĩ trở lên. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - 4 - Năng lực chuyên môn: 3 - 4 - Năng lực quản lý: 3 - 4 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	,

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Trưởng khoa GDQP	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên và tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 4 - Năng lực chuyên môn: 4 - Năng lực quản lý: 4 - Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật.	"
Phó trưởng khoa GDQP	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên và tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 - Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật	"
Trưởng khoa Khoa học cơ bản	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Tiến sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 4 - Năng lực chuyên môn: 4 - Năng lực quản lý: 4 - Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Phó trưởng khoa Khoa học cơ bản	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, riêng đối với vị trí việc làm phụ trách đào tạo, khoa học công nghệ thì có bằng Tiến sĩ trở lên. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - 4 - Năng lực chuyên môn: 3 - 4 - Năng lực quản lý: 3 - 4 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	„
Trưởng Khoa Khoa học và Kỹ thuật Địa chất	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Tiến sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 4 - Năng lực chuyên môn: 4 - Năng lực quản lý: 4 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	„
Phó Trưởng Khoa Khoa học và Kỹ thuật Địa chất	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, riêng đối với vị trí việc làm phụ trách đào tạo, khoa học công nghệ thì có bằng Tiến sĩ trở lên. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - 4 - Năng lực chuyên môn: 3 - 4 - Năng lực quản lý: 3 - 4 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	„

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Trưởng Khoa Kinh tế - QTKD	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Tiến sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 4 - Năng lực chuyên môn: 4 - Năng lực quản lý: 4 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Phó trưởng Khoa Kinh tế - QTKD	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, riêng đối với vị trí việc làm phụ trách đào tạo, khoa học công nghệ thì có bằng Tiến sĩ trở lên. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - 4 - Năng lực chuyên môn: 3 - 4 - Năng lực quản lý: 3 - 4 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Trưởng khoa Lý luận Chính trị	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 4 - Năng lực chuyên môn: 4 - Năng lực quản lý: 4 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Phó Trưởng khoa Lý luận Chính trị	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Trưởng Khoa Mô	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Tiến sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 4 - Năng lực chuyên môn: 4 - Năng lực quản lý: 4 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Phó trưởng Khoa Mô	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, riêng đối với vị trí việc làm phụ trách đào tạo, khoa học công nghệ thì có bằng Tiến sĩ trở lên. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - 4 - Năng lực chuyên môn: 3 - 4 - Năng lực quản lý: 3 - 4 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Trưởng Khoa Môi trường	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Tiến sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 4 - Năng lực chuyên môn: 4 - Năng lực quản lý: 4 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Phó trưởng Khoa Môi trường	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, riêng đối với vị trí việc làm phụ trách đào tạo, khoa học công nghệ thì có bằng Tiến sĩ trở lên. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - 4 - Năng lực chuyên môn: 3 - 4 - Năng lực quản lý: 3 - 4 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Trưởng Khoa Trắc địa - Bản đồ và Quản lý đất đai	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Tiến sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 4 - Năng lực chuyên môn: 4 - Năng lực quản lý: 4 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Phó Trưởng Khoa Trắc địa - Bản đồ và Quản lý đất đai	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, riêng đối với vị trí việc làm phụ trách đào tạo, khoa học công nghệ thì có bằng Tiến sĩ trở lên. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - 4 - Năng lực chuyên môn: 3 - 4 - Năng lực quản lý: 3 - 4 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	„
Trưởng Khoa Xây dựng	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Tiến sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 4 - Năng lực chuyên môn: 4 - Năng lực quản lý: 4 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	„
Phó trưởng Khoa Xây dựng	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, riêng đối với vị trí việc làm phụ trách đào tạo, khoa học công nghệ thì có bằng Tiến sĩ trở lên. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - 4 - Năng lực chuyên môn: 3 - 4 - Năng lực quản lý: 3 - 4 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	„

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Giám đốc trung tâm KHCN Mô và Môi trường	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên hoặc tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng thành thạo ít nhất một ngoại ngữ. - Năng lực chung: 4 - Năng lực chuyên môn: 4 - Năng lực quản lý: 4 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Phó giám đốc trung tâm KHCN Mô và Môi trường	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên hoặc tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng thành thạo ít nhất một ngoại ngữ. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Giám đốc trung tâm Hỗ trợ phát triển KHKT	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên hoặc tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng thành thạo ít nhất một ngoại ngữ. - Năng lực chung: 4 - Năng lực chuyên môn: 4 - Năng lực quản lý: 4 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Phó giám đốc trung tâm Hỗ trợ phát triển KHKT	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên hoặc tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng thành thạo ít nhất một ngoại ngữ. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Giám đốc trung tâm Triển khai Công nghệ khoáng chất	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên hoặc tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng thành thạo ít nhất một ngoại ngữ. - Năng lực chung: 4 - Năng lực chuyên môn: 4 - Năng lực quản lý: 4 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Phó giám đốc trung tâm Triển khai Công nghệ khoáng chất	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên hoặc tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng thành thạo ít nhất một ngoại ngữ. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Giám đốc trung tâm Nghiên cứu Cơ - Điện mở	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên hoặc tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng thành thạo ít nhất một ngoại ngữ. - Năng lực chung: 4 - Năng lực chuyên môn: 4 - Năng lực quản lý: 4 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Phó giám đốc trung tâm Nghiên cứu Cơ - Điện mở	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên hoặc tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng thành thạo ít nhất một ngoại ngữ. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Giám đốc trung tâm Nghiên cứu địa kỹ thuật	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên hoặc tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng thành thạo ít nhất một ngoại ngữ. - Năng lực chung: 4 - Năng lực chuyên môn: 4 - Năng lực quản lý: 4 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Phó giám đốc trung tâm Nghiên cứu địa kỹ thuật	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên hoặc tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng thành thạo ít nhất một ngoại ngữ. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Giám đốc trung tâm Nghiên cứu môi trường địa chất	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên hoặc tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng thành thạo ít nhất một ngoại ngữ. - Năng lực chung: 4 - Năng lực chuyên môn: 4 - Năng lực quản lý: 4 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Phó giám đốc trung tâm Nghiên cứu môi trường địa chất	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên hoặc tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng thành thạo ít nhất một ngoại ngữ. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Giám đốc trung tâm Nghiên cứu ứng dụng công nghệ mới Trắc địa - Bản đồ	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên hoặc tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng thành thạo ít nhất một ngoại ngữ. - Năng lực chung: 4 - Năng lực chuyên môn: 4 - Năng lực quản lý: 4 - ~~Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Phó giám đốc trung tâm Nghiên cứu ứng dụng công nghệ mới Trắc địa - Bản đồ	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên hoặc tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng thành thạo ít nhất một ngoại ngữ. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 - ~~Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Giám đốc trung tâm Nghiên cứu Trắc địa công trình	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên hoặc tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng thành thạo ít nhất một ngoại ngữ. - Năng lực chung: 4 - Năng lực chuyên môn: 4 - Năng lực quản lý: 4 - ~~Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Phó giám đốc trung tâm Nghiên cứu Trắc địa công trình	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên hoặc tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng thành thạo ít nhất một ngoại ngữ. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Hiệu trưởng trường các Khoa học Trái đất và Môi trường	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Tiến sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: Có trình độ lý luận chính trị cao cấp hoặc cử nhân chính trị - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng thành thạo ít nhất một ngoại ngữ. - Năng lực chung: 5 - Năng lực chuyên môn: 5 - Năng lực quản lý: 5 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Phó Hiệu trưởng trường các Khoa học Trái đất và Môi trường	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Tiến sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: Có trình độ lý luận chính trị cao cấp hoặc cử nhân chính trị - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng thành thạo ít nhất một ngoại ngữ. - Năng lực chung: 5 - Năng lực chuyên môn: 5 - Năng lực quản lý: 5 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Kế toán trưởng trường các Khoa học Trái đất và Môi trường	1. Yêu cầu về trình độ: - Có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ về kế toán từ trình độ đại học trở lên. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên và tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung (cấp 4): Có phẩm chất đạo đức tốt, trung thực, thẳng thắn, có uy tín trong Nhà trường; Sử dụng máy vi tính thành thạo; - Năng lực chuyên môn (cấp 4): Nắm vững các văn bản quy phạm pháp luật chung và các văn bản liên quan đến công tác kế toán tài chính, công tác chung của Nhà trường, đặc biệt là các văn bản, chính sách mới được ban hành - Năng lực quản lý (cấp 4): Có uy tín, khả năng kết nối với các đơn vị trong và ngoài trường trong giải quyết công việc của Trường. Có năng lực tổ chức và triển khai hiệu quả công tác của phòng Kế hoạch Tài chính và của Nhà trường trong phạm vi công việc được giao; <u>Bảo đảm tiêu chuẩn năng lực theo quy định pháp luật</u>	"
Hiệu trưởng trường Kỹ thuật và Công nghệ	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Tiến sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: Có trình độ lý luận chính trị cao cấp hoặc cử nhân chính trị - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng thành thạo ít nhất một ngoại ngữ. - Năng lực chung: 5 - Năng lực chuyên môn: 5 - Năng lực quản lý: 5 <u>Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật</u>	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Phó Hiệu trưởng trường Kỹ thuật và Công nghệ	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Tiến sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: Có trình độ lý luận chính trị cao cấp hoặc cử nhân chính trị - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng thành thạo ít nhất một ngoại ngữ. - Năng lực chung: 5 - Năng lực chuyên môn: 5 - Năng lực quản lý: 5 ~~Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Kế toán trưởng trường Kỹ thuật và Công nghệ	1. Yêu cầu về trình độ: - Có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ về kế toán từ trình độ đại học trở lên. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên và tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung (cấp 4): Có phẩm chất đạo đức tốt, trung thực, thẳng thắn, có uy tín trong Nhà trường; Sử dụng máy vi tính thành thạo; - Năng lực chuyên môn (cấp 4): Nắm vững các văn bản quy phạm pháp luật chung và các văn bản liên quan đến công tác kế toán tài chính, công tác chung của Nhà trường, đặc biệt là các văn bản, chính sách mới được ban hành - Năng lực quản lý (cấp 4): Có uy tín, khả năng kết nối với các đơn vị trong và ngoài trường trong giải quyết công việc của Trường. Có năng lực tổ chức và triển khai hiệu quả công tác của phòng Kế hoạch Tài chính và của Nhà trường trong phạm vi công việc được giao; ~~Bảo đảm tiêu chuẩn năng lực theo quy định pháp luật~~	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Hiệu trưởng trường Công nghệ thông tin và truyền thông	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Tiến sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: Có trình độ lý luận chính trị cao cấp hoặc cử nhân chính trị - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng thành thạo ít nhất một ngoại ngữ. - Năng lực chung: 5 - Năng lực chuyên môn: 5 - Năng lực quản lý: 5 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Phó Hiệu trưởng trường Công nghệ thông tin và truyền thông	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Tiến sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: Có trình độ lý luận chính trị cao cấp hoặc cử nhân chính trị - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng thành thạo ít nhất một ngoại ngữ. - Năng lực chung: 5 - Năng lực chuyên môn: 5 - Năng lực quản lý: 5 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Kế toán trưởng trường Công nghệ thông tin và truyền thông	1. Yêu cầu về trình độ: - Có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ về kế toán từ trình độ đại học trở lên. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên và tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung (cấp 4): Có phẩm chất đạo đức tốt, trung thực, thẳng thắn, có uy tín trong Nhà trường; Sử dụng máy vi tính thành thạo; - Năng lực chuyên môn (cấp 4): Nắm vững các văn bản quy phạm pháp luật chung và các văn bản liên quan đến công tác kế toán tài chính, công tác chung của Nhà trường, đặc biệt là các văn bản, chính sách mới được ban hành - Năng lực quản lý (cấp 4): Có uy tín, khả năng kết nối với các đơn vị trong và ngoài trường trong giải quyết công việc của Trường. Có năng lực tổ chức và triển khai hiệu quả công tác của phòng Kế hoạch Tài chính và của Nhà trường trong phạm vi công việc được giao; <u>Bảo đảm tiêu chuẩn năng lực theo quy định pháp luật</u>	"
Viện trưởng viện Khoa học công nghệ cao	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Tiến sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 4 - Năng lực chuyên môn: 4 - Năng lực quản lý: 4 <u>Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật</u>	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Phó viện trưởng viện Khoa học công nghệ cao	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, riêng đối với vị trí việc làm phụ trách đào tạo, khoa học công nghệ thì có bằng Tiến sĩ trở lên. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên và tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - 4 - Năng lực chuyên môn: 3 - 4 - Năng lực quản lý: 3 - 4 ~~Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	..
Kế toán trưởng viện Khoa học công nghệ cao	1. Yêu cầu về trình độ: - Có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ về kế toán từ trình độ đại học trở lên. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên và tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung (cấp 3): Có phẩm chất đạo đức tốt, trung thực, thẳng thắn, có uy tín trong Nhà trường; Sử dụng máy vi tính thành thạo; - Năng lực chuyên môn (cấp 3): Nắm vững các văn bản quy phạm pháp luật chung và các văn bản liên quan đến công tác kế toán tài chính, công tác chung của Nhà trường, đặc biệt là các văn bản, chính sách mới được ban hành - Năng lực quản lý (cấp 3): Có uy tín, khả năng kết nối với các đơn vị trong và ngoài trường trong giải quyết công việc của Trường. Có năng lực tổ chức và triển khai hiệu quả công tác của phòng Kế hoạch Tài chính và của Nhà trường trong phạm vi công việc được giao; ~~Bảo đảm tiêu chuẩn năng lực theo quy định pháp luật~~	..
Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý các tổ chức cấu thành đơn vị thuộc và trực thuộc Nhà trường		
Khoa Cơ - Điện		

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Trưởng bộ môn Kỹ thuật Điện - Điện tử	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Tiến sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	Quy định chi tiết trong Bản mô tả vị trí việc làm
Phó Trưởng bộ môn Kỹ thuật Điện - Điện tử	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Trưởng bộ môn Kỹ thuật cơ khí	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Tiến sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Phó Trưởng bộ môn Kỹ thuật cơ khí	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Trưởng bộ môn Điện khí hóa	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Tiến sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Phó trưởng bộ môn Điện khí hóa	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Trưởng bộ môn Tự động hóa xí nghiệp mỏ và dầu khí	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Tiến sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Phó Trưởng bộ môn Tự động hóa xí nghiệp mỏ và dầu khí	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Trưởng bộ môn Máy và Thiết bị công nghiệp	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Tiến sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Phó Trưởng bộ môn Máy và Thiết bị công nghiệp	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Xưởng trưởng Xưởng cơ - điện	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên và tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Khoa Công nghệ thông tin		
Trưởng bộ môn Tin học Trắc địa	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Tiến sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Phó Trưởng bộ môn Tin học Trắc địa	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Trưởng bộ môn Tin học Kinh tế	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Tiến sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Phó Trưởng bộ môn Tin học Kinh tế	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Trưởng bộ môn Tin học Địa chất	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Tiến sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Phó Trưởng bộ môn Tin học Địa chất	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Trưởng bộ môn Hệ Thống Thông tin Tri thức	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Tiến sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Phó Trưởng bộ môn Hệ Thống Thông tin Tri thức	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Trưởng bộ môn Mạng máy tính	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Tiến sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Phó Trưởng bộ môn Mạng máy tính	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Trưởng bộ môn Khoa học máy tính	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Tiến sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Phó Trưởng bộ môn Khoa học máy tính	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Trưởng bộ môn Công nghệ Phần mềm	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Tiến sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Phó Trưởng bộ môn Công nghệ Phần mềm	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Trưởng Phòng Thí nghiệm Địa tin học	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên và tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Phó Trưởng Phòng Thí nghiệm Địa tin học	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên và tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Khoa Dầu khí		

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Trưởng Bộ môn Lọc - Hóa dầu	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Tiến sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Phó trưởng Bộ môn Lọc - Hóa dầu	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Trưởng Bộ môn Địa vật lý	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Tiến sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Phó trưởng Bộ môn Địa vật lý	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Trưởng Bộ môn Khoan - Khai thác	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Tiến sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Phó trưởng bộ môn Khoan - Khai thác	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Trưởng Bộ môn Thiết bị dầu khí và Công trình	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Tiến sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Phó trưởng bộ môn Thiết bị dầu khí và Công trình	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Trưởng Bộ môn Địa chất Dầu khí	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Tiến sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Phó Trưởng Bộ môn Địa chất dầu khí	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Trưởng Phòng Xử lý số liệu Workstation Khoa Dầu khí	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên và tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Trưởng Phòng thí nghiệm Khoan - Khai thác	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên và tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Trưởng Phòng thí nghiệm Kỹ thuật hóa học và Phòng thí nghiệm LNG	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên và tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Trưởng phòng Thí nghiệm Kỹ thuật địa vật lý	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên và tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Trưởng phòng Thí nghiệm Địa chất dầu khí	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên và tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Khoa Giáo dục quốc phòng		

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Trưởng bộ môn Đường lối quân sự	1. Yêu cầu về trình độ: - Có trình độ đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên và tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Trưởng bộ môn Kỹ thuật quân sự	1. Yêu cầu về trình độ: - Có trình độ đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên và tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Khoa Khoa học cơ bản		
Trưởng bộ môn Toán	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Trưởng bộ môn Vật lý	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Tiến sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Trưởng bộ môn Hóa	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Tiến sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Trưởng bộ môn Hình Học	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Trưởng bộ môn Cơ lý thuyết	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Trưởng bộ môn Ngoại ngữ	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Trưởng bộ môn Giáo dục thể chất	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Phó trưởng bộ môn Toán	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Phó trưởng bộ môn Vật lý	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Phó trưởng bộ môn Hóa	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Phó trưởng bộ môn Hình Học	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Phó trưởng bộ môn Cơ lý thuyết	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Phó trưởng bộ môn Ngoại ngữ	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Phó trưởng bộ môn Giáo dục thể chất	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 - ~~Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Khoa Khoa học và kỹ thuật địa chất		
Trưởng bộ môn Địa chất	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Tiến sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 - ~~Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Phó trưởng bộ môn Địa chất	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 - ~~Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Trưởng bộ môn Địa chất thủy văn	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Tiến sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Phó trưởng bộ môn Địa chất thủy văn	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Trưởng bộ môn Địa chất công trình	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Tiến sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Phó trưởng bộ môn Địa chất công trình	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Trưởng bộ môn Khoáng Thạch và Địa hoá	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Tiến sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Phó trưởng bộ môn Khoáng Thạch và Địa hoá	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Trưởng bộ môn Tìm kiếm thăm dò	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Tiến sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Phó trưởng bộ môn Tìm kiếm thăm dò	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Giám đốc Bảo tàng Địa chất	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên và tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Khoa Kinh tế - Quản trị kinh doanh		

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Trưởng bộ môn Bộ môn Quản trị doanh nghiệp Địa chất - Dầu Khí	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Tiến sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Phó trưởng bộ môn Quản trị doanh nghiệp Địa chất - Dầu khí	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Trưởng Bộ môn Quản trị doanh nghiệp Mô	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Tiến sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Phó trưởng bộ môn Quản trị doanh nghiệp Mô	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Trưởng bộ môn Kế toán doanh nghiệp	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Tiến sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Phó trưởng bộ môn Kế toán doanh nghiệp	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Trưởng bộ môn Tài chính - Ngân hàng (<i>Dự kiến</i>)	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Tiến sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Phó trưởng bộ môn Tài chính - Ngân hàng (<i>Dự kiến</i>)	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Trưởng bộ môn Kinh tế cơ sở	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Phó trưởng bộ môn Kinh tế cơ sở	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Trưởng phòng thực nghiệm quản trị kinh doanh	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên và tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Khoa Lý luận chính trị		
Trưởng bộ môn Triết học và Pháp luật	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Phó trưởng bộ môn Triết học và Pháp luật	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Trưởng bộ môn tư tưởng Hồ Chí Minh và Chủ nghĩa xã hội khoa học	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Phó trưởng bộ môn tư tưởng Hồ Chí Minh và Chủ nghĩa xã hội khoa học	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Trưởng bộ môn Kinh tế chính trị và Lịch sử Đảng cộng sản Việt Nam	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Phó trưởng bộ môn Kinh tế chính trị và Lịch sử Đảng cộng sản Việt Nam	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Khoa Mỏ		
Trưởng bộ môn Khai thác lộ thiên	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Tiến sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
P. Trưởng bộ môn Khai thác lộ thiên	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Trưởng bộ môn Khai thác hầm lò	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Tiến sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Phó trưởng bộ môn Khai thác hầm lò	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Trưởng bộ môn Tuyển khoáng	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Tiến sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Phó trưởng bộ môn Tuyển khoáng	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Trưởng bộ môn Sức bền vật liệu	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Phó trưởng bộ môn Sức bền vật liệu	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Khoa Môi trường		
Trưởng bộ môn Địa sinh Thái và Công nghệ Môi trường	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Tiến sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Phó trưởng bộ môn Địa sinh thái và công nghệ Môi trường	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Trưởng bộ môn Kỹ thuật Môi trường	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Tiến sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Phó trưởng bộ môn Kỹ thuật Môi trường	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Trưởng bộ môn Quản lý tài nguyên và môi trường	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Tiến sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Phó trưởng bộ môn Quản lý tài nguyên và môi trường	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 - ~~Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Khoa Trắc địa - Bản đồ và Quản lý đất đai		
Trưởng bộ môn Địa chính	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Tiến sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 - ~~Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Phó trưởng bộ môn Địa chính	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 - ~~Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Trưởng phòng thí nghiệm Dữ liệu và Thông tin đất đai - ngành Quản lý đất đai	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên và tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Phó Trưởng phòng thí nghiệm Dữ liệu và Thông tin đất đai - ngành Quản lý đất đai	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên và tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Trưởng phòng Thí nghiệm PTN Công nghệ và xử lý số liệu Địa không gian	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên và tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Phó Trưởng phòng Thí nghiệm PTN Công nghệ và xử lý số liệu Địa không gian	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên và tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Trưởng phòng thí nghiệm ngành Quản lý phát triển đô thị và BĐS	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên và tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Phó Trưởng phòng thí nghiệm ngành Quản lý phát triển đô thị và BĐS	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên và tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Trưởng phòng thí nghiệm Công nghệ Địa tin học	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên và tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Phó Trưởng phòng thí nghiệm Công nghệ Địa tin học	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên và tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Trưởng Tổ máy Trắc địa	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên và tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Trưởng Bộ môn Trắc địa cao cấp	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Tiến sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Phó Trưởng Bộ môn Trắc địa cao cấp	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Trưởng Bộ môn Trắc địa Phổ thông và sai số	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Tiến sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Phó Trưởng Bộ môn Trắc địa Phổ thông và sai số	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Trưởng Bộ môn Trắc địa công trình	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Tiến sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Phó Bộ môn Trắc địa công trình	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Trưởng bộ môn Đo ảnh và Viễn thám	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Tiến sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Phó trưởng bộ môn Đo ảnh và Viễn thám	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Trưởng Bộ môn Bản đồ	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Tiến sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Phó Trưởng BM Bản đồ	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Trưởng BM Trắc địa mỏ	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Tiến sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Phó Trưởng BM Trắc địa mỏ	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Khoa Xây dựng		

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Trưởng bộ môn Xây dựng CTN	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Tiến sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Phó Trưởng bộ môn Xây dựng CTN	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Trưởng bộ môn Xây dựng hạ tầng cơ sở	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Tiến sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Phó Trưởng bộ môn Xây dựng hạ tầng cơ sở	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Trưởng môn Kỹ thuật xây dựng	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Tiến sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Phó trưởng bộ môn Kỹ thuật xây dựng	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Trung tâm Phân tích, Thí nghiệm Công nghệ cao		

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Quản lý phòng Gia công mẫu	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên và tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Quản lý phòng Kính hiển vi điện từ quét (SEM)	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên và tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Quản lý phòng LA-ICP-MS	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên và tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Quản lý phòng Dầu khí khối thượng nguồn	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên và tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Quản lý phòng Địa chất thủy văn - Môi trường	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên và tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Quản lý phòng Vật liệu tiên tiến	1. Yêu cầu về trình độ: - Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm. - Chức danh nghề nghiệp tối thiểu: giảng viên và tương đương. - Lý luận chính trị: trung cấp trở lên - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực: - Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; - Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý; - Nắm vững và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên môn hành chính và các ngành khác liên quan đến hành chính. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có khả năng áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ trong công việc. - Năng lực chung: 3 - Năng lực chuyên môn: 3 - Năng lực quản lý: 3 ~~- Bảo đảm năng lực lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật~~	"
Vị trí việc làm công việc theo chức danh nghề nghiệp chuyên ngành trong Nhà trường		
Viên chức giảng dạy		

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Khoa Công nghệ thông tin		
Trợ giảng ngành CNTT	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng đại học chính quy trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	Quy định chi tiết trong Bản mô tả vị trí việc làm
Giảng viên ngành CNTT	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - <u>Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.</u>	"
Giảng viên chính ngành CNTT	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 4), ... - <u>Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.</u>	"
Giảng viên cao cấp ngành CNTT	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tiến sỹ phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 5), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 5), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 5), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Trợ giảng ngành KHDL	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng đại học chính quy trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Giảng viên ngành KHDL	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật	"
Giảng viên chính ngành KHDL	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 4), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên cao cấp ngành KHDL	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tiến sỹ phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 5), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 5), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 5), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Khoa Cơ - Điện		
Trợ giảng ngành Kỹ thuật điện	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng đại học chính quy trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên ngành Kỹ thuật điện	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Giảng viên chính ngành Kỹ thuật điện	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 4), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên cao cấp ngành Kỹ thuật điện	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tiến sỹ phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 5), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 5), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 5), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Trợ giảng ngành Kỹ thuật cơ khí, Kỹ thuật cơ điện tử, Kỹ thuật cơ khí động lực	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng đại học chính quy trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên ngành Kỹ thuật cơ khí, Kỹ thuật cơ điện tử, Kỹ thuật cơ khí động lực	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên chính ngành Kỹ thuật cơ khí, Kỹ thuật cơ điện tử, Kỹ thuật cơ khí động lực	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 4), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Giảng viên cao cấp ngành Kỹ thuật cơ khí, Kỹ thuật cơ điện tử, Kỹ thuật cơ khí động lực	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tiến sĩ phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 5), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 5), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 5), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Trợ giảng ngành Kỹ thuật điều khiển và Tự động hóa	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng đại học chính quy trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên ngành Kỹ thuật điều khiển và Tự động hóa	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên chính ngành Kỹ thuật điều khiển và Tự động hóa	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 4), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên cao cấp ngành Kỹ thuật điều khiển và Tự động hóa	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tiến sĩ phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 5), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 5), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 5), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Trợ giảng Xưởng thực hành cơ điện	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Khoa Dầu khí và năng lượng		
Trợ giảng ngành Công nghệ kỹ thuật hóa học và Ngành Kỹ thuật hóa học	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng đại học chính quy trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - <u>Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật</u>	"
Giảng viên ngành Công nghệ kỹ thuật hóa học và Ngành Kỹ thuật hóa học	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên chính ngành Công nghệ kỹ thuật hóa học và Ngành Kỹ thuật hóa học	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 4), ... - <u>Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật</u>	"
Giảng viên cao cấp ngành Công nghệ kỹ thuật hóa học và Ngành Kỹ thuật hóa học	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tiến sĩ phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 5), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 5), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 5), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Trợ giảng ngành Địa vật lý	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng đại học chính quy trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên ngành Địa vật lý	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên chính ngành Địa vật lý	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 4), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên cao cấp ngành Địa vật lý	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tiến sỹ phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 5), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 5), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 5), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Trợ giảng ngành Quản lý phân tích dữ liệu khoa học trái đất	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng đại học chính quy trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Giảng viên ngành Quản lý phân tích dữ liệu khoa học trái đất	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên chính ngành Quản lý phân tích dữ liệu khoa học trái đất	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 4), ... - ~~Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.~~	"
Giảng viên cao cấp ngành Quản lý phân tích dữ liệu khoa học trái đất	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tiến sỹ phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 5), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 5), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 5), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Trợ giảng ngành Kỹ thuật dầu khí, chuyên ngành Khoan - Khai thác dầu khí, Khoan thăm dò - Khảo sát	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng đại học chính quy trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên ngành Kỹ thuật dầu khí, chuyên ngành Khoan - Khai thác dầu khí, Khoan thăm dò - Khảo sát	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Giảng viên chính ngành Kỹ thuật dầu khí, chuyên ngành Khoan - Khai thác dầu khí, Khoan thăm dò - Khảo sát	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 4), ... - <u>Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.</u>	"
Giảng viên cao cấp ngành Kỹ thuật dầu khí, chuyên ngành Khoan - Khai thác dầu khí, Khoan thăm dò - Khảo sát	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tiến sỹ phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 5), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 5), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 5), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Trợ giảng ngành Kỹ thuật Dầu khí, chuyên ngành Thiết bị Dầu khí; Dịch vụ Công trình Biển - Dầu khí	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng đại học chính quy trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - <u>Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.</u>	"
Giảng viên ngành Kỹ thuật Dầu khí, chuyên ngành Thiết bị Dầu khí; Dịch vụ Công trình Biển - Dầu khí	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên chính ngành Kỹ thuật Dầu khí, chuyên ngành Thiết bị Dầu khí; Dịch vụ Công trình Biển - Dầu khí	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 4), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Giảng viên cao cấp ngành Kỹ thuật Dầu khí, chuyên ngành Thiết bị Dầu khí; Dịch vụ Công trình Biển - Dầu khí	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tiến sĩ phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 5), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 5), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 5), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Trợ giảng ngành Kỹ thuật dầu khí, chuyên ngành Địa chất dầu khí	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng đại học chính quy trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên ngành Kỹ thuật dầu khí, chuyên ngành Địa chất dầu khí	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên chính ngành Kỹ thuật dầu khí, chuyên ngành Địa chất dầu khí	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 4), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên cao cấp ngành Kỹ thuật dầu khí, chuyên ngành Địa chất dầu khí	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tiến sĩ phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 5), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 5), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 5), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Trợ giảng ngành kỹ thuật khí thiên nhiên	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng đại học chính quy trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên ngành kỹ thuật khí thiên nhiên	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên chính ngành kỹ thuật khí thiên nhiên	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 4), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên cao cấp ngành kỹ thuật khí thiên nhiên	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tiến sỹ phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 5), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 5), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 5), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Trợ giảng ngành Quản lý - Phát triển các nguồn năng lượng	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng đại học chính quy trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Giảng viên ngành Quản lý - Phát triển các nguồn năng lượng	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên chính ngành Quản lý - Phát triển các nguồn năng lượng	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 4), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên cao cấp ngành Quản lý - Phát triển các nguồn năng lượng	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tiến sỹ phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 5), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 5), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 5), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Trợ giảng ngành Kỹ thuật số trong thăm dò và khai thác tài nguyên thiên nhiên	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng đại học chính quy trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên ngành Kỹ thuật số trong thăm dò và khai thác tài nguyên thiên nhiên	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Giảng viên chính ngành Kỹ thuật số trong thăm dò và khai thác tài nguyên thiên nhiên	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 4), ... - <u>Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.</u>	"
Giảng viên cao cấp ngành Kỹ thuật số trong thăm dò và khai thác tài nguyên thiên nhiên	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tiến sỹ phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 5), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 5), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 5), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Khoa Giáo dục quốc phòng		
Trợ giảng ngành Đường lối quân sự	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - <u>Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.</u>	"
Giảng viên ngành Đường lối quân sự	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - <u>Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.</u>	"
Trợ giảng ngành kỹ thuật quân sự	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - <u>Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.</u>	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Giảng viên ngành Kỹ thuật quân sự	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Khoa Khoa học cơ bản		
Trợ giảng ngành Khoa học vật liệu	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng đại học chính quy trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - <u>Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.</u>	"
Giảng viên ngành Khoa học vật liệu	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - <u>Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.</u>	"
Giảng viên chính ngành Khoa học vật liệu	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 4), ... - <u>Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.</u>	"
Giảng viên cao cấp ngành Khoa học vật liệu	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tiến sĩ phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 5), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 5), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 5), ... - <u>Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.</u>	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Trợ giảng ngành Hóa dược	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng đại học chính quy trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên ngành Hóa dược	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên chính ngành Hóa dược	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 4), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên cao cấp ngành Hóa dược	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tiến sỹ phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 5), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 5), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 5), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Trợ giảng ngoại ngữ	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng đại học chính quy trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Giảng viên ngoại ngữ	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên chính giảng dạy ngoại ngữ	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 4), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên cao cấp giảng dạy ngoại ngữ	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tiến sỹ phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 5), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 5), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 5), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Trợ giảng khoa học	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng đại học chính quy trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên khoa học cơ bản	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Giảng viên chính kh	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 4), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên cao cấp khoa học cơ bản	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tiến sỹ phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 5), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 5), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 5), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Khoa Khoa học và KTĐC		
Trợ giảng ngành Địa chất học	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng đại học chính quy trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên ngành Địa chất học	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên chính ngành Địa chất học	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 4), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Giảng viên cao cấp ngành Địa chất học	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tiến sĩ phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 5), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 5), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 5), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Trợ giảng ngành Du lịch địa chất	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng đại học chính quy trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên ngành Du lịch địa chất	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên chính ngành Du lịch địa chất	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 4), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên cao cấp ngành Du lịch địa chất	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tiến sĩ phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 5), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 5), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 5), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Trợ giảng chuyên ngành Địa chất thủy văn - Địa chất công trình	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng đại học chính quy trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên chuyên ngành Địa chất thủy văn - Địa chất công trình	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên chính chuyên ngành Địa chất thủy văn - Địa chất công trình	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 4), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên cao cấp chuyên ngành Địa chất thủy văn - Địa chất công trình	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tiến sỹ phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 5), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 5), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 5), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Trợ giảng ngành Kỹ thuật tài nguyên nước	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng đại học chính quy trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Giảng viên ngành Kỹ thuật tài nguyên nước	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên chính ngành Kỹ thuật tài nguyên nước	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 4), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Trợ giảng ngành Địa kỹ thuật xây dựng	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng đại học chính quy trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên ngành Địa kỹ thuật xây dựng	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên chính ngành Địa kỹ thuật xây dựng	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 4), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Giảng viên cao cấp ngành Địa kỹ thuật xây dựng	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tiến sĩ phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 5), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 5), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 5), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Trợ giảng ngành Kỹ thuật Địa chất	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng đại học chính quy trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên ngành Kỹ thuật Địa chất	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên chính ngành Kỹ thuật Địa chất	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 4), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên cao cấp ngành Kỹ thuật Địa chất	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tiến sĩ phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 5), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 5), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 5), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Trợ giảng nhóm ngành Đá quý, đá mỹ nghệ, Kỹ thuật địa chất, Địa chất học, Du lịch Địa chất	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng đại học chính quy trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên ngành Đá quý, đá mỹ nghệ	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên chính ngành Đá quý, đá mỹ nghệ	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 4), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên cao cấp ngành Đá quý, đá mỹ nghệ	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tiến sỹ phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 5), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 5), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 5), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Trợ giảng ngành Nguyên liệu khoáng ứng dụng	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng đại học chính quy trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Giảng viên ngành Nguyên liệu khoáng ứng dụng	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên chính ngành Nguyên liệu khoáng ứng dụng	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 4), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên cao cấp ngành Nguyên liệu khoáng ứng dụng	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tiến sỹ phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 5), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 5), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 5), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Khoa Kinh tế - QTKD		
Trợ giảng ngành Quản trị kinh doanh; Marketing	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng đại học chính quy trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên ngành Quản trị kinh doanh; Marketing	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Giảng viên chính ngành Quản trị kinh doanh; Marketing	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 4), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên cao cấp ngành Quản trị kinh doanh; Marketing	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tiến sỹ phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 5), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 5), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 5), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Trợ giảng ngành Quản lý công nghiệp	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng đại học chính quy trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên ngành Quản lý công nghiệp	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên chính ngành Quản lý công nghiệp	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 4), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Giảng viên cao cấp ngành Quản lý công nghiệp	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tiến sĩ phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 5), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 5), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 5), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Trợ giảng ngành Kế toán; Tài chính - Ngân hàng	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng đại học chính quy trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên ngành Kế toán; Tài chính - Ngân hàng	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên chính ngành Kế toán; Tài chính - Ngân hàng	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 4), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên cao cấp ngành Kế toán; Tài chính - Ngân hàng	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tiến sĩ phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 5), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 5), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 5), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Trợ giảng ngành Luật Kinh tế	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng đại học chính quy trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - <u>Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.</u>	"
Giảng viên ngành Luật Kinh tế	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - <u>Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.</u>	"
Giảng viên chính ngành Luật Kinh tế	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 4), ... - <u>Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.</u>	"
Giảng viên cao cấp ngành Luật Kinh tế	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tiến sỹ phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 5), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 5), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 5), ... - <u>Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.</u>	"
Khoa Lý luận chính trị		
Trợ giảng Lý luận Chính trị	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng đại học chính quy trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - <u>Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.</u>	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Giảng viên lý luận chính trị	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên chính lý luận chính trị	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 4), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên cao cấp lý luận chính trị	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tiến sỹ phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 5), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 5), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 5), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Khoa Mô		
Trợ giảng ngành Kỹ thuật mô+ ngành Khoa học và kỹ thuật vật liệu (dự kiến mở)	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng đại học chính quy trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên ngành Kỹ thuật mô+ ngành Khoa học và kỹ thuật vật liệu (dự kiến mở)	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Giảng viên chính ngành Kỹ thuật mỏ+ ngành Khoa học và kỹ thuật vật liệu (dự kiến mở)	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 4), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên cao cấp ngành Kỹ thuật mỏ+ ngành Khoa học và kỹ thuật vật liệu (dự kiến mở)	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tiến sỹ phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 5), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 5), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 5), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Trợ giảng ngành Kỹ thuật Tuyển khoáng+ngành Chế biến khoáng sản và nguyên liệu tái chế (dự kiến mở)	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng đại học chính quy trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên ngành Kỹ thuật Tuyển khoáng+ngành Chế biến khoáng sản và nguyên liệu tái chế (dự kiến mở)	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên chính ngành Kỹ thuật Tuyển khoáng+ngành Chế biến khoáng sản và nguyên liệu tái chế (dự kiến mở)	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 4), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Giảng viên cao cấp ngành Kỹ thuật Tuyển khoáng+ngành Chế biến khoáng sản và nguyên liệu tái chế (dự kiến mở)	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tiến sĩ phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 5), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 5), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 5), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Trợ giảng ngành Kỹ thuật mỏ+ngành An toàn,vệ sinh lao động (mở mới)	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng đại học chính quy trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên ngành Kỹ thuật mỏ+ngành An toàn,vệ sinh lao động (mở mới)	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên chính ngành Kỹ thuật mỏ+ ngành An toàn,vệ sinh lao động (mở mới)	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 4), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên cao cấp ngành Kỹ thuật mỏ+ngành An toàn,vệ sinh lao động (mở mới)	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tiến sĩ phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 5), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 5), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 5), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Trợ giảng ngành Kỹ thuật mỏ+ ngành An toàn và Quản lý công trình (dự kiến mở)	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng đại học chính quy trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên ngành Kỹ thuật mỏ+ngành An toàn và Quản lý công trình (dự kiến mở)	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên chính ngành Kỹ thuật mỏ+ ngành An toàn công trình (dự kiến mở)	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 4), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên cao cấp ngành Kỹ thuật mỏ + ngành An toàn và Quản lý công trình (dự kiến mở)	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tiến sỹ phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 5), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 5), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 5), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Khoa Môi trường		
Trợ giảng ngành Kỹ thuật Môi trường	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng đại học chính quy trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Giảng viên ngành Kỹ thuật Môi trường	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên chính ngành Kỹ thuật Môi trường	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 4), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên cao cấp ngành Kỹ thuật Môi trường	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tiến sỹ phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 5), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 5), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 5), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên Quản lý tài nguyên và Môi trường	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên chính Quản lý tài nguyên và Môi trường	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 4), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Giảng viên cao cấp Quản lý tài nguyên và Môi trường	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tiến sĩ phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 5), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 5), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 5), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên Môi trường và An toàn	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên chính Môi trường và An toàn	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 4), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên cao cấp Môi trường và An toàn	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tiến sĩ phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 5), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 5), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 5), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Khoa Trắc địa - Bản đồ và QLDD		
Trợ giảng ngành Quản lý đất đai	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng đại học chính quy trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Giảng viên ngành Quản lý đất đai	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên chính ngành Quản lý đất đai	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 4), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên cao cấp ngành Quản lý đất đai	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tiến sỹ phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 5), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 5), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 5), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Trợ giảng ngành Kỹ	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng đại học chính quy trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên ngành Kỹ thuật trắc địa - bản đồ	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Giảng viên chính ngành Kỹ thuật trắc địa - bản đồ	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 4), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên cao cấp ngành Kỹ thuật trắc địa - bản đồ	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tiến sỹ phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 5), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 5), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 5), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Trợ giảng ngành Địa tin học	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng đại học chính quy trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên ngành Địa tin học	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên chính ngành Địa tin học	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 4), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Giảng viên cao cấp	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tiến sĩ phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 5), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 5), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 5), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Trợ giảng ngành Quản lý phát triển đô thị và Bất động sản	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng đại học chính quy trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên ngành Quản lý phát triển đô thị và Bất động sản	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên chính ngành Quản lý phát triển đô thị và Bất động sản	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 4), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên cao cấp ngành Quản lý phát triển đô thị và Bất động sản	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tiến sĩ phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 5), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 5), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 5), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Khoa Xây dựng		

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Trợ giảng khối ngành Xây dựng	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng đại học chính quy trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên khối ngành Xây dựng	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên chính khối ngành Xây dựng	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 4), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Giảng viên cao cấp khối ngành Xây dựng	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tiến sĩ phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 5), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 5), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 5), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ (kỹ sư, kỹ sư chính, nghiên cứu viên, nghiên cứu viên chính, kỹ thuật viên)		
Kỹ sư ngành mỏ, tuyển khoáng, sức bền vật liệu	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng đại học chính quy trở lên thuộc chuyên ngành kỹ thuật, công nghệ. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Kỹ sư ngành địa chất học, du lịch địa chất	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng đại học chính quy trở lên thuộc chuyên ngành kỹ thuật, công nghệ. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Kỹ sư ngành Kỹ thuật Tài nguyên nước và chuyên ngành Địa chất thủy văn - Địa chất công trình ngành Kỹ thuật Địa chất	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng đại học chính quy trở lên thuộc chuyên ngành kỹ thuật, công nghệ. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Kỹ sư ngành địa kỹ thuật, kỹ thuật địa chất	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng đại học chính quy trở lên thuộc chuyên ngành kỹ thuật, công nghệ. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Kỹ sư ngành Đá quý, đá mỹ nghệ	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng đại học chính quy trở lên thuộc chuyên ngành kỹ thuật, công nghệ. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Kỹ sư ngành Kỹ thuật địa chất, nguyên liệu khoáng ứng dụng	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng đại học chính quy trở lên thuộc chuyên ngành kỹ thuật, công nghệ. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Kỹ sư tại Phòng thí nghiệm Địa - Tin học	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng đại học chính quy trở lên thuộc chuyên ngành kỹ thuật, công nghệ. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Kỹ sư ngành Công nghệ thông tin	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng đại học chính quy trở lên thuộc chuyên ngành kỹ thuật, công nghệ. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Kỹ sư Khoa Cơ điện	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng đại học chính quy trở lên thuộc chuyên ngành kỹ thuật, công nghệ. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Kỹ sư ngành Kỹ thuật Dầu khí, chuyên ngành Thiết bị Dầu khí; Dịch vụ Công trình Biển - Dầu khí	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng đại học chính quy trở lên thuộc chuyên ngành kỹ thuật, công nghệ. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Kỹ sư ngành Kỹ thuật dầu khí, chuyên ngành Khoan - Khai thác dầu khí, Khoan thăm dò - Khảo sát	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng đại học chính quy trở lên thuộc chuyên ngành kỹ thuật, công nghệ. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Kỹ sư tại Bảo tàng Địa chất	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng đại học chính quy trở lên thuộc chuyên ngành kỹ thuật, công nghệ. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Kỹ sư phòng Thực nghiệm QTKD	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng đại học chính quy trở lên thuộc chuyên ngành kỹ thuật, công nghệ. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Kỹ sư tại tổ máy trắc địa	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng đại học chính quy trở lên thuộc chuyên ngành kỹ thuật, công nghệ. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Kỹ thuật viên	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có trình độ trung cấp trở lên thuộc chuyên ngành kỹ thuật, công nghệ. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 2), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 2), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 2), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Nghiên cứu viên	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng đại học chính quy trở lên thuộc chuyên ngành kỹ thuật, công nghệ. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Nghiên cứu viên chính	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có trình độ thạc sĩ trở lên phù hợp với chuyên ngành nghiên cứu. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Kỹ sư chính	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có trình độ đại học trở lên thuộc chuyên ngành kỹ thuật, công nghệ. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Có đạo đức, bản lĩnh (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Có khả năng giảng dạy, hướng dẫn đại học và sau đại học (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có tư duy chiến lược, quản lý sự thay đổi, ra quyết định, phát triển nhân viên (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Vị trí việc làm công việc theo chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung trong Nhà trường		
Phòng Công tác chính trị - sinh viên		
Chuyên viên Kế hoạch, sự kiện, QLSV	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	Quy định chi tiết trong Bản mô tả vị trí việc làm

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Chuyên viên kế hoạch văn thể, Quản lý sinh viên	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Chuyên viên Quản trị lưu trữ VP, QLSV	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Chuyên viên tổng hợp, Quản lý sinh viên	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Chuyên viên kế hoạch Kỹ năng, quan hệ cộng đồng, Quản lý sinh viên	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Chuyên viên Quản lý sinh viên 1	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Chuyên viên chính sách, QLSV	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Chuyên viên tổng hợp 2, QLSV	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Phòng Cơ sở vật chất		
Chuyên viên mua sắm, quản trị thiết bị, tài sản, hoạt động PTN	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Chuyên viên kỹ thuật, quản lý phòng học, cơ sở vật chất	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Chuyên viên quản lý dự án sửa chữa xây dựng	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Chuyên viên quản lý kho, văn thư	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Chuyên viên chính mua sắm quản trị thiết bị, tài sản, hoạt động PTN	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Tổ chức hướng dẫn xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; thành thạo kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình và bảo vệ các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước và quốc tế (cấp độ 4), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Chuyên viên chính kỹ thuật, quản lý phòng học, cơ sở vật chất	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Tổ chức hướng dẫn xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; thành thạo kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình và bảo vệ các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước và quốc tế (cấp độ 4), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Chuyên viên chính quản lý dự án sửa chữa xây dựng	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Tổ chức hướng dẫn xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; thành thạo kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình và bảo vệ các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước và quốc tế (cấp độ 4), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Chuyên viên chính quản lý kho, văn thư	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Tổ chức hướng dẫn xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; thành thạo kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình và bảo vệ các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước và quốc tế (cấp độ 4), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Phòng Đào tạo Đại học		

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Chuyên viên quản lý hoạt động đào tạo	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Chuyên viên chính quản lý hoạt động đào tạo	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Tổ chức hướng dẫn xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; thành thạo kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình và bảo vệ các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước và quốc tế (cấp độ 4), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Phòng Đào tạo sau đại học		

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Chuyên viên QL công tác đào tạo trình độ tiến sĩ	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Chuyên viên Quản lý công tác đào tạo trình độ thạc sĩ	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Chuyên viên Phụ trách đào tạo cấp chứng chỉ, CNTT, đào tạo lại, quản lý văn bằng, điểm	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Chuyên viên chính quản lý công tác đào tạo trình độ tiến sĩ, thạc sĩ	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Tổ chức hướng dẫn xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; thành thạo kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình và bảo vệ các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước và quốc tế (cấp độ 4), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Phòng Đảm bảo chất lượng giáo dục		

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Chuyên viên quản lý chất lượng giáo dục	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Chuyên viên chính quản lý chất lượng giáo dục	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Tổ chức hướng dẫn xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; thành thạo kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình và bảo vệ các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước và quốc tế (cấp độ 4), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Phòng Hành chính - Tổng hợp		

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Chuyên viên chính về tổng hợp	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Tổ chức hướng dẫn xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; thành thạo kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình và bảo vệ các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước và quốc tế (cấp độ 4), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Chuyên viên chính về pháp chế	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Tổ chức hướng dẫn xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; thành thạo kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình và bảo vệ các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước và quốc tế (cấp độ 4), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Chuyên viên chính về văn thư, lưu trữ	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Tổ chức hướng dẫn xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; thành thạo kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình và bảo vệ các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước và quốc tế (cấp độ 4), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Chuyên viên chính về hành chính - văn phòng	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Tổ chức hướng dẫn xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; thành thạo kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình và bảo vệ các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước và quốc tế (cấp độ 4), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Chuyên viên chính về thi đua - khen thưởng	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Tổ chức hướng dẫn xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; thành thạo kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình và bảo vệ các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước và quốc tế (cấp độ 4), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Chuyên viên chính về quản trị công sở	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Tổ chức hướng dẫn xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; thành thạo kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình và bảo vệ các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước và quốc tế (cấp độ 4), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Văn thư viên chính	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Tổ chức hướng dẫn xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; thành thạo kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình và bảo vệ các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước và quốc tế (cấp độ 4), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Lưu trữ viên chính	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Tốt nghiệp đại học trở lên ngành lưu trữ. Trường hợp tốt nghiệp đại học trở lên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ lưu trữ do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành lưu trữ. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Tổ chức hướng dẫn xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; thành thạo kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình và bảo vệ các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước và quốc tế (cấp độ 4), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Chuyên viên về tổng hợp	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Chuyên viên về pháp chế	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Chuyên viên về văn thư, lưu trữ	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Chuyên viên hành chính - văn phòng	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Chuyên viên bộ phận mở cửa	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Chuyên viên về thi đua - khen thưởng	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Chuyên viên lễ tân, đối ngoại; tổng hợp	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Chuyên viên phụ trách thư báo, tổ xe; quản lý phòng họp; tổng hợp	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Chuyên viên về quản trị công sở	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Văn thư viên	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Lưu trữ viên	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Tốt nghiệp đại học trở lên ngành lưu trữ. Trường hợp tốt nghiệp đại học trở lên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ lưu trữ do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành lưu trữ. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Phòng Hợp tác quốc tế		
Chuyên viên về HTQT	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Có hai ngoại ngữ, có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực truyền thông, hợp tác quốc tế, đối ngoại... là lợi thế - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Chuyên viên chính về HTQT	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Có hai ngoại ngữ, có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực truyền thông, hợp tác quốc tế, đối ngoại... là lợi thế - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Tổ chức hướng dẫn xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; thành thạo kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình và bảo vệ các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước và quốc tế (cấp độ 4), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Phòng Khoa học - Công nghệ		
Chuyên viên chính quản lý KHCN	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Tổ chức hướng dẫn xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; thành thạo kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình và bảo vệ các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước và quốc tế (cấp độ 4), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Chuyên viên quản lý KHCN	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Phòng Kế hoạch Tài chính		
Kế toán viên	1. Yêu cầu về trình độ: Có trình đại học trở lên, chuyên ngành kế toán tài chính 2. Yêu cầu về năng lực: + Năng lực chung: Có phẩm chất đạo đức tốt, trung thực, thẳng thắn, cẩn thận; Có khả năng giao tiếp tốt (Lịch sự, hòa nhã với cán bộ trong trường và khách hàng...); Sử dụng máy vi tính thành thạo (phần mềm excel, phần mềm kế toán) (cấp độ 3), ... + Năng lực chuyên môn: Am hiểu pháp luật; Nắm vững các văn bản quy phạm pháp luật chung và các văn bản liên quan đến công tác kế toán tài chính, công tác chung của Nhà trường, đặc biệt là các văn bản, chính sách mới được ban hành (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Thủ quỹ	1. Yêu cầu về trình độ: Có trình đại học trở lên, chuyên ngành kế toán tài chính 2. Yêu cầu về năng lực: + Năng lực chung: Có phẩm chất đạo đức tốt, trung thực, cẩn thận, chịu khó; Có khả năng giao tiếp tốt (Lịch sự, hòa nhã với cán bộ trong trường và khách hàng...); Sử dụng máy vi tính thành thạo (phần mềm excel, phần mềm kế toán) (cấp độ 3), ... + Năng lực chuyên môn: Có kinh nghiệm trên 1 năm đảm nhiệm vai trò thủ quỹ; Hiểu biết về thủ tục thanh toán bằng tiền mặt; Cập nhật, vận dụng các chính sách quản lý mới nhất trong công việc quản lý quỹ tiền mặt; Linh hoạt xử lý, đảm bảo dòng tiền cho hoạt động của Nhà trường (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Chuyên viên về tài chính	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Chuyên viên chính về tài chính	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Tổ chức hướng dẫn xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; thành thạo kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình và bảo vệ các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước và quốc tế (cấp độ 4), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Kế toán viên chính	1. Yêu cầu về trình độ: Có trình đại học trở lên, chuyên ngành kế toán tài chính; Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực: + Năng lực chung: Có phẩm chất đạo đức tốt, trung thực, thẳng thắn, cẩn thận, kiên trì; Có khả năng giao tiếp tốt (Lịch sự, hòa nhã với cán bộ trong trường và khách hàng...); Sử dụng máy vi tính thành thạo (phần mềm excel, phần mềm kế toán) (cấp độ 4)... + Năng lực chuyên môn: Có năng lực nghiệp vụ kế toán, có khả năng tổng hợp, nắm vững chế độ kế toán. Tổ chức, sắp xếp và xây dựng kế hoạch để thực hiện nhiệm vụ được phân công. Biết tổng hợp, phân tích báo cáo. Thi hành nhiệm vụ chính xác và đúng quy định; Hiểu biết về thủ tục thanh toán không dùng tiền mặt, bảo lãnh, vay vốn, nghiệp vụ thanh toán quốc tế; Cập nhật, vận dụng các chính sách quản lý mới nhất trong công việc; Linh hoạt, khéo léo trong giải quyết công việc, đạt hiệu quả cao (cấp độ 4)... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước và quốc tế (cấp độ 4), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Chuyên viên chính về kế hoạch đầu tư	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Tổ chức hướng dẫn xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; thành thạo kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình và bảo vệ các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước và quốc tế (cấp độ 4), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Chuyên viên về kế hoạch đầu tư	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Chuyên viên chính về thống kê	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Tổ chức hướng dẫn xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; thành thạo kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình và bảo vệ các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước và quốc tế (cấp độ 4), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Chuyên viên về thống kê	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	..
Phòng Quan hệ công chúng và Doanh nghiệp		
Chuyên viên truyền thông	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	..

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Chuyên viên thiết kế	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Chuyên viên kỹ thuật studio	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Chuyên viên quay phim chụp ảnh	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Chuyên viên đạo diễn, biên tập	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	..
Chuyên viên tư vấn tuyển sinh	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	..
Chuyên viên quan hệ doanh nghiệp	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	..

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Chuyên viên hướng nghiệp, khởi nghiệp	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Chuyên viên chính trị	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Tổ chức hướng dẫn xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; thành thạo kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình và bảo vệ các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước và quốc tế (cấp độ 4), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Chuyên viên chính tư vấn tuyển sinh	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Tổ chức hướng dẫn xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; thành thạo kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình và bảo vệ các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước và quốc tế (cấp độ 4), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Phòng Tổ chức - Cán bộ		
Chuyên viên chính về tổ chức bộ máy	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Tổ chức hướng dẫn xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; thành thạo kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình và bảo vệ các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước và quốc tế (cấp độ 4), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Chuyên viên về tổ chức bộ máy	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Chuyên viên chính về quản lý nguồn nhân lực	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Tổ chức hướng dẫn xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; thành thạo kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình và bảo vệ các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước và quốc tế (cấp độ 4), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Chuyên viên về quản lý nguồn nhân lực	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Chuyên viên chính thanh tra	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Tổ chức hướng dẫn xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; thành thạo kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình và bảo vệ các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước và quốc tế (cấp độ 4), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Chuyên viên thanh tra	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Phòng Xuất bản		
Chuyên viên thực hiện công tác tạp chí	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Chuyên viên thực hiện công tác Xuất bản	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Văn phòng Chương trình tiên tiến		
Chuyên viên Chương trình tiên tiến	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực: + Năng lực chung: Đạo đức, lối sống trong sáng, lành mạnh; bản lĩnh chính trị vững vàng; có khả năng tổ chức thực hiện công việc độc lập, nhóm; Kỹ thuật soạn thảo và ban hành văn bản; Kỹ năng giao tiếp ứng xử trong môi trường đa văn hoá; Sử dụng thành thạo công nghệ thông tin; Ngoại ngữ (tiếng Anh) tối thiểu bậc 4 khung năng lực NN Việt Nam hoặc tương đương. + Năng lực chuyên môn: - Khả năng lập kế hoạch, hướng dẫn, tổ chức thực hiện và phối hợp thực hiện các công việc về lĩnh vực quản lý, HTQT, chương trình đào tạo; phân tích, tổng hợp, báo cáo. + Năng lực quản lý: Có kỹ năng tư duy chiến lược; Quản lý sự thay đổi; Ra quyết định; Quản lý nguồn lực và phát triển đội ngũ	"
Chuyên viên chính Chương trình tiên tiến	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực: + Năng lực chung: Đạo đức, lối sống trong sáng, lành mạnh; bản lĩnh chính trị vững vàng; có khả năng tổ chức thực hiện công việc; Kỹ thuật soạn thảo và ban hành văn bản; Kỹ năng giao tiếp ứng xử trong môi trường đa văn hoá; Kỹ năng làm việc nhóm, độc lập; Sử dụng thành thạo công nghệ thông tin; Ngoại ngữ (tiếng Anh) tối thiểu bậc 4 khung năng lực NN Việt Nam hoặc tương đương. + Năng lực chuyên môn: - Khả năng chủ trì, tham mưu xây dựng, hướng dẫn, tổ chức thực hiện, kiểm tra, thẩm định các văn bản quy phạm pháp luật, kế hoạch, đề án, dự án về lĩnh vực quản lý, chương trình đào tạo, tổ chức bộ máy, phối hợp thực hiện, phân tích, tổng hợp, báo cáo. + Năng lực quản lý: Có kỹ năng tư duy chiến lược; Quản lý sự thay đổi; Ra quyết định; Quản lý nguồn lực và phát triển đội ngũ	"
Văn phòng Đảng - Đoàn thể		
Chuyên viên Văn phòng - Bộ phận Công đoàn, Hội	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Chuyên viên Văn phòng - Bộ phận Đoàn thanh niên, Hội Sinh viên	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Chuyên viên chính Văn phòng - bộ phận Đảng	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Tổ chức hướng dẫn xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; thành thạo kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình và bảo vệ các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước và quốc tế (cấp độ 4), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Chuyên viên chính Văn phòng - Bộ phận Công đoàn, Hội	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Tổ chức hướng dẫn xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; thành thạo kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình và bảo vệ các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước và quốc tế (cấp độ 4), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Văn phòng Đại diện		
Chuyên viên Văn phòng Đại diện	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Trạm y tế		
Điều dưỡng	Có bằng tốt nghiệp điều dưỡng trung học trở lên Có chứng chỉ hành nghề điều dưỡng Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ anh A Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao Hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
	Có bản lĩnh chính trị vững vàng, kiên định với chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng; trung thành với Tổ quốc và Hiến pháp nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; bảo vệ lợi ích của Tổ quốc, của nhân dân Thực hiện đầy đủ nghĩa vụ của công chức theo quy định của pháp luật; nghiêm túc chấp hành sự phân công nhiệm vụ của cấp trên; tuân thủ pháp luật, giữ vững kỷ luật, kỷ cương, trật tự hành chính; gương mẫu thực hiện nội quy, quy chế của cơ quan Tận tụy, trách nhiệm, liêm khiết, trung thực, khách quan, công tâm và gương mẫu trong thực thi công vụ; lịch sự, văn hóa và chuẩn mực trong giao tiếp, phục vụ nhân dân Có lối sống và sinh hoạt lành mạnh, khiêm tốn, đoàn kết; cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; không lợi dụng việc công để mưu cầu lợi ích cá nhân; không quan liêu, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; Thường xuyên có ý thức học tập, rèn luyện nâng cao phẩm chất, trình độ, năng lực.	
Dược sỹ Đại học (Kiêm y sỹ)	Có bằng tốt nghiệp đại học dược và y tế chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác Có chứng chỉ hành nghề dược, y Bồi dưỡng nghiệp vụ: y, dược Có chứng chỉ tin tiếng anh trình độ A, chứng chỉ tin học văn phòng. ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng làm việc trên máy tính, sử dụng các phần mềm hỗ trợ Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước Có bản lĩnh chính trị vững vàng, kiên định với chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng; trung thành với Tổ quốc và Hiến pháp nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; bảo vệ lợi ích của Tổ quốc, của nhân dân Thực hiện đầy đủ nghĩa vụ của công chức theo quy định của pháp luật; nghiêm túc chấp hành sự phân công nhiệm vụ của cấp trên; tuân thủ pháp luật, giữ vững kỷ luật, kỷ cương, trật tự hành chính; gương mẫu thực hiện nội quy, quy chế của cơ quan Tận tụy, trách nhiệm, liêm khiết, trung thực, khách quan, công tâm và gương mẫu trong thực thi công vụ; lịch sự, văn hóa và chuẩn mực trong giao tiếp, phục vụ nhân dân Có lối sống và sinh hoạt lành mạnh, khiêm tốn, đoàn kết; cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; không lợi dụng việc công để mưu cầu lợi ích cá nhân; không quan liêu, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực Thường xuyên có ý thức học tập, rèn luyện nâng cao phẩm chất, trình độ, năng lực.	„
	Có bằng tốt nghiệp CĐ trở lên chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác Có chứng chỉ hành nghề dược, y Bồi dưỡng nghiệp vụ: y, dược Có chứng chỉ tin tiếng anh trình độ A, chứng chỉ tin học văn phòng. ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về khoa học tâm lý, khoa học quản lý; tổ chức khoa học quản lý	

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Dược sỹ CD kiêm Y sỹ	Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng làm việc trên máy tính, sử dụng các phần mềm hỗ trợ Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước Có bản lĩnh chính trị vững vàng, kiên định với chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng; trung thành với Tổ quốc và Hiến pháp nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; bảo vệ lợi ích của Tổ quốc, của nhân dân Thực hiện đầy đủ nghĩa vụ của công chức theo quy định của pháp luật; nghiêm túc chấp hành sự phân công nhiệm vụ của cấp trên; tuân thủ pháp luật, giữ vững kỷ luật, kỷ cương, trật tự hành chính; gương mẫu thực hiện nội quy, quy chế của cơ quan Tận tụy, trách nhiệm, liêm khiết, trung thực, khách quan, công tâm và gương mẫu trong thực thi công vụ; lịch sự, văn hóa và chuẩn mực trong giao tiếp, phục vụ nhân dân Có lối sống và sinh hoạt lành mạnh, khiêm tốn, đoàn kết; cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; không lợi dụng việc công để mưu cầu lợi ích cá nhân; không quan liêu, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực Thường xuyên có ý thức học tập, rèn luyện nâng cao phẩm chất, trình độ, năng lực.	„
Trung tâm dịch vụ		
Chuyên viên Hành chính trung tâm dịch vụ	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	„

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Kế toán trưởng Trung tâm dịch vụ	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo về kế toán, phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng kế toán trưởng, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật, thời gian công tác thực tế về kế toán ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước (cấp độ 4), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật	"
Kế toán viên trung tâm dịch vụ	1. Yêu cầu về trình độ: Có trình độ đại học trở lên, chuyên ngành kế toán tài chính 2. Yêu cầu về năng lực: + Năng lực chung: Có phẩm chất đạo đức tốt, trung thực, thẳng thắn, cẩn thận; Có khả năng giao tiếp tốt (Lịch sự, hòa nhã với cán bộ trong trường và khách hàng...); Sử dụng máy vi tính thành thạo (phần mềm excel, phần mềm kế toán) (cấp độ 3), ... + Năng lực chuyên môn: Am hiểu pháp luật; Nắm vững các văn bản quy phạm pháp luật chung và các văn bản liên quan đến công tác kế toán tài chính, công tác chung của Nhà trường, đặc biệt là các văn bản, chính sách mới được ban hành (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Chuyên viên Dịch vụ - sản xuất trung tâm dịch vụ	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Chuyên viên chính trung tâm dịch vụ	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Tổ chức hướng dẫn xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; thành thạo kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình và bảo vệ các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước và quốc tế (cấp độ 4), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học		
Chuyên viên Tin học	1. Yêu cầu về trình độ: tốt nghiệp Đại học chuyên ngành CNTT hoặc tốt nghiệp đại học và có chứng chỉ Ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản theo Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc tương đương theo quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Thông tin và Truyền thông. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Chuyên viên Ngoại ngữ	1. Yêu cầu về trình độ: tốt nghiệp Đại học ngoại ngữ hoặc tốt nghiệp Đại học và có chứng chỉ ngoại ngữ tối thiểu từ bậc 3 trở lên theo Khung NLNN 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Chuyên viên Văn phòng	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Chuyên viên chính Văn phòng	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Tổ chức hướng dẫn xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; thành thạo kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình và bảo vệ các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước và quốc tế (cấp độ 4), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Trung tâm PTTN CN cao		
Chuyên viên (Kỹ thuật)	1. Yêu cầu về trình độ: Thạc sĩ 2. Yêu cầu về năng lực: + Năng lực chung: - Có bằng thạc sĩ về Khoa học Trái đất - Có phẩm chất, đạo đức lối sống lành mạnh: Đảm bảo luôn chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, nhà nước; Có tinh thần trách nhiệm cao, chịu được áp lực công việc; Có lối sống, tác phong giao tiếp ứng xử văn minh, có văn hóa, phù hợp với môi trường giáo dục; + Năng lực chuyên môn: - Có kinh nghiệm sử dụng cơ bản các thiết bị gia công mẫu, sử dụng kính quang học, kính hiển vi điện tử. + Năng lực quản lý - Có khả năng lập kế hoạch quản lý trang thiết bị thí nghiệm	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Chuyên viên về hành chính - văn phòng	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Trung tâm Thông tin - thư viện		
Thư viện viên	1. Yêu cầu về trình độ: Tốt nghiệp đại học về chuyên ngành thư viện hoặc chuyên ngành khác có liên quan. Nếu tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Chuyên viên thư viện	1. Yêu cầu về trình độ: Tốt nghiệp đại học về chuyên ngành thư viện hoặc chuyên ngành khác có liên quan. Nếu tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Chuyên viên kế toán, bán sách kiêm thư viện	1. Yêu cầu về trình độ: Tốt nghiệp đại học về chuyên ngành thư viện hoặc chuyên ngành khác có liên quan. Nếu tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước (cấp độ 3), ... - <u>Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.</u>	..
Chuyên viên CNTT	1. Yêu cầu về trình độ: Tốt nghiệp đại học về Công nghệ thông tin hoặc chuyên ngành khác có liên quan. Nếu tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp Công nghệ thông tin do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước (cấp độ 3), ... - <u>Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.</u>	..
Chuyên viên văn phòng kiêm CNTT	1. Yêu cầu về trình độ: Tốt nghiệp đại học về Công nghệ thông tin hoặc chuyên ngành khác có liên quan. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước (cấp độ 3), ... - <u>Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.</u>	..

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Chuyên viên chính CNTT	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Tổ chức hướng dẫn xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; thành thạo kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình và bảo vệ các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước và quốc tế (cấp độ 4), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Chuyên viên chính thư viện	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Tổ chức hướng dẫn xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; thành thạo kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình và bảo vệ các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước và quốc tế (cấp độ 4), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Ban quản lý dự án		

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Chuyên viên Ban quản lý dự án	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật	"
Chuyên viên chính Ban quản lý dự án	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Tổ chức hướng dẫn xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; thành thạo kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình và bảo vệ các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước và quốc tế (cấp độ 4), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Kế toán viên	1. Yêu cầu về trình độ: Có trình độ đại học trở lên, chuyên ngành kế toán tài chính 2. Yêu cầu về năng lực: + Năng lực chung: Có phẩm chất đạo đức tốt, trung thực, thẳng thắn, cẩn thận; Có khả năng giao tiếp tốt (Lịch sự, hòa nhã với cán bộ trong trường và khách hàng...); Sử dụng máy vi tính thành thạo (phần mềm excel, phần mềm kế toán) (cấp độ 3), ... + Năng lực chuyên môn: Am hiểu pháp luật; Nắm vững các văn bản quy phạm pháp luật chung và các văn bản liên quan đến công tác kế toán tài chính, công tác chung của Nhà trường, đặc biệt là các văn bản, chính sách mới được ban hành (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Chuyên viên các Khoa		
Khoa Cơ - Điện		

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Chuyên viên tại Khoa Cơ - Điện	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Khoa CNTT		
Chuyên viên tại Khoa Công nghệ thông tin	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Chuyên viên chính tại Khoa Công nghệ thông tin	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Tổ chức hướng dẫn xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; thành thạo kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình và bảo vệ các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước và quốc tế (cấp độ 4), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Khoa Dầu khí và năng lượng		
Chuyên viên tại Khoa Dầu khí	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Khoa GDQP		

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Chuyên viên khoa Giáo dục quốc phòng	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Chuyên viên chính khoa Giáo dục quốc phòng	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Tổ chức hướng dẫn xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; thành thạo kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình và bảo vệ các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước và quốc tế (cấp độ 4), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Khoa KHCB		

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Chuyên viên tại khoa Khoa học cơ bản	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Chuyên viên chính tại khoa Khoa học cơ bản	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Tổ chức hướng dẫn xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; thành thạo kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình và bảo vệ các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước và quốc tế (cấp độ 4), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Khoa KHKTĐC		

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Chuyên viên tại khoa Khoa học và KTĐC	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	..
Khoa KTQTKD		
Chuyên viên tại Khoa KT-QTKD	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	..

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Chuyên viên chính tại Khoa KT- QTKD	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Tổ chức hướng dẫn xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; thành thạo kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình và bảo vệ các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước và quốc tế (cấp độ 4), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Khoa LLCT		
Chuyên viên tại văn phòng khoa Lý luận Chính trị	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Chuyên viên chính tại văn phòng khoa Lý luận Chính trị	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Tổ chức hướng dẫn xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; thành thạo kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình và bảo vệ các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước và quốc tế (cấp độ 4), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Khoa Mô		
Chuyên viên tại Khoa Mô	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Chuyên viên chính tại Khoa Mỏ	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Tổ chức hướng dẫn xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; thành thạo kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình và bảo vệ các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước và quốc tế (cấp độ 4), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Khoa Trắc địa - Bản đồ và QLĐĐ		
Chuyên viên tại Khoa TĐ-BĐ và QLĐĐ	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Chuyên viên chính tại Khoa TĐ-BĐ và QLDD	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Tổ chức hướng dẫn xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; thành thạo kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình và bảo vệ các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước và quốc tế (cấp độ 4), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Khoa Môi trường		
Chuyên viên tại Khoa Môi trường	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Chuyên viên chính tại Khoa Môi trường	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Tổ chức hướng dẫn xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; thành thạo kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình và bảo vệ các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước và quốc tế (cấp độ 4), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Khoa Xây dựng		
Chuyên viên tại Khoa xây dựng	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 3), ... - Năng lực chuyên môn: Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 3), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước (cấp độ 3), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Chuyên viên chính tại Khoa xây dựng	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước, và các chứng chỉ khác theo quy định pháp luật ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 4), ... - Năng lực chuyên môn: Tổ chức hướng dẫn xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; thành thạo kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình và bảo vệ các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 4), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước và quốc tế (cấp độ 4), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Vị trí việc làm gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ trong Nhà trường		
Phòng Cơ sở vật chất		
Nhân viên Kỹ thuật Phòng Cơ sở vật chất	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: - Tốt nghiệp Trung cấp trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 1), ... - Năng lực chuyên môn: Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 1), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao; nắm được xu hướng phát triển của ngành, lĩnh vực ở trong nước (cấp độ 1), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật; Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao	Quy định chi tiết trong Bản mô tả vị trí việc làm

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Nhân viên phục vụ Phòng Cơ sở vật chất	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: - Tốt nghiệp Trung cấp trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 1), ... - Năng lực chuyên môn: Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 1), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao (cấp độ 1), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật; Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao	„
Phòng HCTH		
Tập vụ	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: - Tốt nghiệp Trung cấp trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm, lĩnh vực công tác. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 1), ... - Năng lực chuyên môn: Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 1), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao (cấp độ 1), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật; Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao	„
Bảo vệ	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: - Tốt nghiệp THPT trở lên. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (có chứng chỉ Nghiệp vụ Bảo vệ, PCCC&CNCH ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 1), ... - Năng lực chuyên môn: Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 1), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao (cấp độ 1), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật; Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao	„

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
Lái xe	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: - Tốt nghiệp THPT trở lên. - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật (có Chứng chỉ Lái xe hạng D trở lên ...) 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm. - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 1), ... - Năng lực chuyên môn: Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 1), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao (cấp độ 1), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật; Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao - Nắm được cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ của cơ quan và các đơn vị trực thuộc và trực thuộc; - Sử dụng thành thạo các phương tiện Có kiến thức kỹ thuật về ô tô: khả năng phán đoán và đánh giá tình huống; kỹ năng lái xe an toàn	"
Trung tâm dịch vụ		
Nhân viên KTX	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 1), ... - Năng lực chuyên môn: Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 1), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao (cấp độ 1), ... - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.	"
Nhân viên trông giữ xe	1. Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng - Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên - Bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật. 2. Yêu cầu về năng lực (theo khung năng lực 5 cấp): - Năng lực chung: Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao (cấp độ 1), ... - Năng lực chuyên môn: Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu (cấp độ 1), ... - Năng lực quản lý: Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác quản lý đối với lĩnh vực được giao (cấp độ 1), ...	"

Ghi chú: Khung năng lực tối thiểu của vị trí Chủ tịch Hội đồng trường, Phó chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng áp dụng tương ứng cho các trường thành viên theo Chiến lược phát triển của Nhà trường

Vị trí việc làm	Khung năng lực tối thiểu của vị trí việc làm	Ghi chú
-----------------	--	---------