

Số: **350**/TB-MĐC

Hà Nội, ngày 15 tháng 07 năm 2021

**THÔNG BÁO**

**Kết luận cuộc họp Triển khai Tự đánh giá 04 CTĐT ngày 15/07/2021**

Căn cứ nội dung cuộc họp Triển khai Tự đánh giá các ngành Quản lý đất đai, Kỹ thuật cơ khí, Kỹ thuật điện, Kỹ thuật Hóa học vào lúc 08h30 ngày 15/07/2021 (họp online);

+ *Chủ trì*: GS.TS Bùi Xuân Nam, Phó hiệu trưởng.

+ *Thành phần*: Lãnh đạo phòng ĐBCLGD, Phó Chủ tịch (Trưởng Khoa) và Thư ký các Hội đồng TĐG của 04 CTĐT, đại diện lãnh đạo các phòng ĐTĐH, KHTC, TCCB, KHCN, CTCT-SV, QHCC-DN, HTQT, TT.TTTV, TT. DV.

Sau khi nghe báo cáo của Phòng ĐBCLGD và ý kiến trao đổi của các Phòng/Ban/Trung tâm/CTĐT về các công việc, GS.TS Bùi Xuân Nam có một số kết luận sau:

1. Phòng ĐBCLGD tổ chức tập huấn viết báo cáo tự đánh giá CTĐT (lần thứ 3) theo yêu cầu của CTĐT Quản lý đất đai và các đơn vị khác (nếu quan tâm); dự kiến tổ chức trong khoảng thời gian: 22-30/7/2021. Các đơn vị gửi thông tin Họ và tên, địa chỉ email@humg.edu.vn của cán bộ tham gia tập huấn trước 17h00 Thứ 2 ngày 19/7/2021 về địa chỉ dambaochatluong@humg.edu.vn để Phòng ĐBCLGD bố trí lịch tập huấn và tạo Phòng họp trên MS Teams.
2. Phòng ĐBCLGD chuẩn bị kế hoạch triển khai công tác khảo sát, lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan định kỳ hàng năm; báo cáo BGH để sớm ra thông báo.
3. Các Phòng/Ban/Trung tâm tiếp tục cập nhật minh chứng vào phần mềm Tự đánh giá theo nội dung Thông báo số 59/TB-MĐC ngày 18/02/2020, cụ thể như sau:
  - Về nội dung: bổ sung các minh chứng trong phụ lục kèm theo Thông báo số 299/TB-MĐC ngày 18/6/2021 từ tháng 01/2020 đến hết tháng 12/2020; đặc biệt ưu tiên thông tin của 04 CTĐT: Quản lý đất đai, Kỹ thuật cơ khí, Kỹ thuật điện, Kỹ thuật Hóa học;
  - Về hình thức: các file minh chứng nên đặt tên theo ý tóm lược nội dung chính và đặt vào đúng vị trí thư mục tiêu chuẩn đã được Phòng ĐBCLGD tạo sẵn;
  - Thời hạn: đến hết ngày 26/07/2021.
4. Trung tâm thông tin thư viện và các CTĐT tiếp tục rà soát học liệu của 04 CTĐT; Trung tâm là đầu mối, đề xuất Nhà trường mua bổ sung kịp thời (nếu cần).

Nhận được thông báo này, yêu cầu các đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện.

Trân trọng ./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/cáo);
- P.Hiệu trưởng (để ph/hợp t/dổi, c/đạo)
- Các đơn vị (để th/hiện hoặc ph/hợp);
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: HCTH, ĐBCL.



**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

GS.TS *Bùi Xuân Nam*