

RUBRIC ĐÁNH GIÁ KỸ NĂNG BÁO CÁO THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

Môn học: Thực tập tốt nghiệp (7070334)

Loại hình đánh giá: Đánh giá kỹ năng Báo cáo thực tập (dành cho Báo cáo hội đồng)

STT	Chuẩn đầu ra Môn học	Nội dung đánh giá	Không đạt (<4.0)	Trung bình (4.0-6.9)	Khá (7.0-7.9)	Giỏi/Xuất sắc (8.0-10)	Điểm tối đa	Điểm đánh giá
1	Nắm được qui trình hoạt động kinh tế của doanh nghiệp thực tập	Chuẩn bị báo cáo qua sơ đồ qui trình hoạt động kinh tế	Không chuẩn bị được sơ đồ qui trình hoạt động kinh tế hoặc báo cáo không đạt yêu cầu hình thức và nội dung: + Sơ đồ không thể hiện đúng hoạt động kinh tế của DN thực tập ; + Nội dung không đánh giá được quy trình hoạt động kinh tế của doanh nghiệp.	Chuẩn bị được sơ đồ qui trình hoạt động kinh tế, báo cáo đạt yêu cầu: + Hình thức thể hiện đúng qui trình + Nội dung đủ các hoạt động kinh tế nhưng không hiểu bản chất của các hoạt động kinh tế của doanh nghiệp.	Chuẩn bị được sơ đồ qui trình hoạt động kinh tế báo cáo đạt yêu cầu: + Hình thức đẹp, thể hiện tính học thuật, hình ảnh minh họa đa dạng; + Nội dung đủ các hoạt động kinh tế của doanh nghiệp, nắm được bản chất các hoạt động kinh tế của doanh nghiệp.	Chuẩn bị được sơ đồ qui trình hoạt động kinh tế, báo cáo hoặc báo cáo đạt xuất sắc các yêu cầu: + Hình thức đẹp, thể hiện tính học thuật, hình ảnh minh họa đa dạng và đầy đủ; + Nội dung đầy đủ các hoạt động kinh tế của doanh nghiệp, nắm tốt bản chất các hoạt động kinh tế của doanh nghiệp. .	0.5	
		Kỹ năng thuyết trình	+ Trình bày không lưu loát; + Phong cách không tự tin; + Không trình bày được đầy đủ nội dung cần báo cáo.	+ Trình bày tạm được; + Phong cách chưa thực sự tự tin; + Chưa thể hiện rõ đầy đủ nội dung bài báo cáo.	+ Trình bày lưu loát; + Phong cách tự tin; + Trình bày được đầy đủ nội dung bài báo cáo nhưng chưa thuyết phục.	+ Trình bày lưu loát; + Phong cách tự tin; + Trình bày đầy đủ và thuyết phục nội dung bài báo cáo.	0.5	
		Trả lời câu hỏi	Không trả lời được các câu hỏi	Trả lời được một số câu hỏi của	Trả lời được hầu hết các câu hỏi	Trả lời được đầy đủ và thuyết phục	1	

			của hội đồng liên quan đến việc hiểu được qui trình hoạt động kinh tế của doanh nghiệp.	hội đồng liên quan đến một số hoạt động kinh tế của DN, nhưng không trả lời được bản chất các hoạt động kinh tế đó của doanh nghiệp. Hoặc ngược lại.	của hội đồng liên quan qui trình hoạt động kinh tế của doanh nghiệp.	các câu hỏi của hội đồng liên quan đến hoạt động kinh tế của doanh nghiệp.		
2	Thu thập được các số liệu có liên quan đến quá trình hình thành và phát triển doanh nghiệp	Chuẩn bị báo cáo qua Báo cáo thực tập (một nội dung của chương 1)	Không chuẩn bị được báo cáo tổng kết; hoặc trong báo cáo tổng kết không có nội dung này + Hình thức không đẹp, không trình bày theo qui định đã hướng dẫn + Nội dung không có số liệu và tài liệu minh chứng.	Chuẩn bị được báo cáo tổng kết; có số liệu trong báo cáo đạt yêu cầu: + Hình thức đúng theo qui định đã hướng dẫn; + Nội dung xác định được tài liệu cần thu thập có liên quan đến quá trình hình thành và phát triển doanh nghiệp	Chuẩn bị được báo cáo tổng kết; báo cáo đạt yêu cầu: + Hình thức đẹp, thể hiện được tính học thuật, hình ảnh minh họa đa dạng; + Nội dung: Thu thập được đầy đủ các số liệu yêu cầu, khá phong phú	Chuẩn bị tốt báo cáo tổng kết đạt xuất sắc các yêu cầu: + Hình thức đẹp, thể hiện được tính học thuật, hình ảnh minh họa đa dạng và đầy đủ; + Nội dung đầy đủ các tài liệu và số liệu theo yêu cầu.	0.5	
		Kỹ năng thuyết trình	+ Trình bày không lưu loát; + Phong cách không tự tin; + Không trình bày được đầy đủ nội dung bài báo cáo.	+ Trình bày khá lưu loát; + Phong cách tương đối tự tin; + Nhưng không trình bày được đầy đủ nội dung báo cáo.	+ Trình bày lưu loát; + Phong cách tự tin; + Trình bày được đầy đủ các tài liệu thu thập trong báo cáo nhưng chưa thuyết phục.	+ Trình bày lưu loát; + Phong cách tự tin; + Trình bày được đầy đủ và thuyết hục nội dung bài báo cáo.	0.5	
		Trả lời câu hỏi	Không trả lời được các câu hỏi của hội đồng liên	Trả lời được các câu hỏi của hội đồng liên quan	Trả lời được hầu hết các câu hỏi của hội đồng liên	Trả lời tốt và thuyết phục các câu hỏi của hội	1	

			quan đến việc lấy số liệu này ở doanh nghiệp.	đến thu thập số liệu nhưng không trả lời được một số vấn đề gặp phải tại doanh nghiệp.	quan đến các tài liệu thu thập và một số vấn đề thường gặp tại doanh nghiệp.	đồng liên quan đến các tài liệu thu thập và một số vấn đề thường gặp tại doanh nghiệp.		
3	Thu thập được toàn bộ các báo cáo hoạt động kinh doanh của năm trước, số liệu đã được nghiệm thu và quyết toán.	Chuẩn bị báo cáo Báo cáo thực tập (một nội dung của chương 1)	Không chuẩn bị được báo cáo tổng kết; hoặc trong báo cáo tổng kết không có nội dung này + Hình thức không đẹp, không trình bày theo qui định đã hướng dẫn + Nội dung không có số liệu và tài liệu minh chứng theo qui định	Chuẩn bị được báo cáo tổng kết; có số liệu trong báo cáo đạt yêu cầu: + Hình thức đúng theo qui định đã hướng dẫn; + Nội dung xác định được tài liệu cần thu thập như: Báo cáo thực hiện SX-TT; sử dụng TSCĐ; Lao động – tiền lương; Báo cáo chi phí – giá thành; Báo cáo tài chính...	Chuẩn bị được báo cáo tổng kết; báo cáo đạt yêu cầu: + Hình thức đẹp, thể hiện được tính học thuật, hình ảnh minh họa đa dạng; + Nội dung xác định được tài liệu cần thu thập như: Báo cáo thực hiện SX-TT; sử dụng TSCĐ; Lao động – tiền lương; Báo cáo chi phí – giá thành; Báo cáo tài chính...	Chuẩn bị tốt báo cáo tổng kết đạt xuất sắc các yêu cầu: + Hình thức đẹp, thể hiện được tính học thuật, hình ảnh minh họa đa dạng và đầy đủ; + Nội dung xác định được tài liệu cần thu thập như: Báo cáo thực hiện SX-TT; sử dụng TSCĐ; Lao động – tiền lương; Báo cáo chi phí – giá thành; Báo cáo tài chính....	0.5	
		Kỹ năng thuyết trình	+ Trình bày không lưu loát; + Phong cách không tự tin; + Không trình bày được đầy đủ nội dung bài báo cáo.	+ Trình bày khá lưu loát; + Phong cách tương đối tự tin; + Nhưng không trình bày được đầy đủ nội dung báo cáo.	+ Trình bày lưu loát; + Phong cách tự tin; + Trình bày được đầy đủ các tài liệu thu thập trong báo cáo nhưng chưa thuyết phục.	+ Trình bày lưu loát; + Phong cách tự tin; + Trình bày được đầy đủ và thuyết hục nội dung bài báo cáo.	0.5	
		Trả lời câu hỏi	Không trả lời được các câu hỏi của hội đồng liên	Trả lời được các câu hỏi của hội đồng liên quan	Trả lời được hầu hết các câu hỏi của hội đồng liên	Trả lời tốt và thuyết phục các câu hỏi của hội	1	

			quan đến việc lấy số liệu này ở doanh nghiệp.	đến thu thập số liệu nhưng không trả lời được một số câu hỏi về các số liệu đã lấy trong Báo cáo.	quan đến các tài liệu thu thập và giải thích được một số câu hỏi về số liệu đã lấy trong báo cáo	đồng liên quan đến các số liệu đã thu thập trong Báo cáo.		
4	Phân tích được thực trạng hoạt động kinh tế của doanh nghiệp và đề ra được phương hướng hoạt động trong tương lai	Chuẩn bị báo cáo Báo cáo thực tập (Nội dung của chương 2)	Không chuẩn bị được báo cáo tổng kết; hoặc trong báo cáo tổng kết không có nội dung chương 2 này + Hình thức không đẹp, không trình bày theo qui định đã hướng dẫn + Nội dung không có số liệu và không phân tích được hoạt động kinh tế của doanh nghiệp.	Chuẩn bị được báo cáo tổng kết; có số liệu trong báo cáo đạt yêu cầu: + Hình thức đúng theo qui định đã hướng dẫn; + Nội dung phân tích được các mảng hoạt động kinh tế của doanh nghiệp như: sản xuất – tiêu thụ; Tình hình sử dụng TSCĐ; Tình hình sử dụng lao động – tiền lương; Phân tích được hoạt động tài chính... và đưa ra hướng giải quyết các vấn đề tồn đọng của doanh nghiệp	Chuẩn bị được báo cáo tổng kết; báo cáo đạt yêu cầu: + Hình thức đẹp, thể hiện được tính học thuật, hình ảnh minh họa đa dạng; + Nội dung phân tích được các mảng hoạt động kinh tế của doanh nghiệp như: sản xuất – tiêu thụ; Tình hình sử dụng TSCĐ; Tình hình sử dụng lao động – tiền lương; Phân tích được hoạt động tài chính... và đưa ra hướng giải quyết các vấn đề tồn đọng của doanh nghiệp	Chuẩn bị tốt báo cáo tổng kết đạt xuất sắc các yêu cầu: + Hình thức đẹp, thể hiện được tính học thuật, hình ảnh minh họa đa dạng và đầy đủ; + Nội dung phân tích được các mảng hoạt động kinh tế của doanh nghiệp như: sản xuất – tiêu thụ; Tình hình sử dụng TSCĐ; Tình hình sử dụng lao động – tiền lương; Phân tích được hoạt động tài chính... và đưa ra hướng giải quyết các vấn đề tồn đọng của doanh nghiệp	1	
		Kỹ năng thuyết trình	+ Trình bày không lưu loát; + Phong cách không tự tin; + Không trình bày được đầy đủ nội dung bài báo cáo.	+ Trình bày khá lưu loát; + Phong cách tương đối tự tin; + Nhưng không trình bày được đầy đủ nội dung báo cáo.	+ Trình bày lưu loát; + Phong cách tự tin; + Trình bày được đầy đủ các vấn đề phân tích trong báo cáo nhưng chưa thuyết phục	+ Trình bày lưu loát; + Phong cách tự tin; + Trình bày được đầy đủ và thuyết hục nội dung bài báo cáo.	1	
		Trả lời câu hỏi	Không trả lời	Trả lời được các	Trả lời được hầu	Trả lời tốt và	2	

			được các câu hỏi của hội đồng liên quan đến phân tích hoạt động kinh tế tại doanh nghiệp.	câu hỏi của hội đồng liên quan đến thu thập số liệu nhưng không trả lời được một số câu hỏi về các số liệu đã phân tích.	hết các câu hỏi của hội đồng liên quan đến vấn đề phân tích, đã đưa được hướng giải quyết các tồn tại của doanh nghiệp	thuyết phục các câu hỏi của hội đồng liên quan đến hướng giải quyết những tồn tại của doanh nghiệp		
5	Chứng minh được sự hiểu biết về văn hóa doanh nghiệp, tuân thủ các quy định của doanh nghiệp; có khả năng làm việc độc lập, làm việc theo nhóm	Chuẩn bị báo cáo tổng kết	Không chuẩn bị được báo cáo; hoặc báo cáo không đạt yêu cầu hình thức và nội dung: + Hình thức không đúng qui định hướng dẫn + Nội dung không trình bày được sự hiểu biết về văn hóa doanh nghiệp, tuân thủ các quy định của doanh nghiệp; có khả năng làm việc độc lập, làm việc theo nhóm.	Chuẩn bị được báo cáo; hoặc báo cáo đạt yêu cầu: + Hình thức đúng yêu cầu đã hướng dẫn + Nội dung trình bày được sự hiểu biết về văn hóa doanh nghiệp, tuân thủ các quy định của doanh nghiệp; nhưng không thể hiện được khả năng làm việc độc lập, làm việc theo nhóm.	Chuẩn bị được báo cáo; hoặc báo cáo đạt yêu cầu: + Hình thức đẹp, thể hiện được tính học thuật, hình ảnh minh họa đa dạng; + Nội dung trình bày được sự hiểu biết về văn hóa doanh nghiệp, tuân thủ các quy định của doanh nghiệp; và thể hiện được khả năng làm việc độc lập, làm việc theo nhóm.	Chuẩn bị được báo cáo đạt xuất sắc các yêu cầu: + Hình thức đẹp, thể hiện được tính học thuật, hình ảnh minh họa đa dạng và đầy đủ; + Nội dung trình bày được sự hiểu biết về văn hóa doanh nghiệp, tuân thủ các quy định của doanh nghiệp; và thể hiện được khả năng làm việc độc lập, làm việc theo nhóm.	0,25	
		Kỹ năng thuyết trình	+ Trình bày không lưu loát; + Phong cách không tự tin; + Không trình bày được đầy đủ nội dung bài báo cáo.	+ Trình bày lưu loát; + Phong cách tự tin; + Nhưng không trình bày được đầy đủ nội dung bài báo cáo.	+ Trình bày lưu loát; + Phong cách tự tin; + Trình bày được đầy đủ nội dung bài báo cáo nhưng chưa thuyết phục.	+ Trình bày lưu loát; + Phong cách tự tin; + Trình bày được đầy đủ và thuyết phục nội dung bài báo cáo .	0.25	
		Trả lời câu hỏi	Không trả lời được các câu hỏi của hội đồng liên	Trả lời được các câu hỏi của hội đồng liên quan	Trả lời được các câu hỏi của hội đồng liên quan	Trả lời được đầy đủ và thuyết phục các câu hỏi của	0.5	

			quan đến sự hiểu biết về văn hóa doanh nghiệp, tuân thủ các quy định của doanh nghiệp; có khả năng làm việc độc lập, làm việc theo nhóm.	đến sự hiểu biết về văn hóa doanh nghiệp, tuân thủ các quy định của doanh nghiệp; nhưng chưa thể hiện khả năng làm việc độc lập, làm việc theo nhóm. Hoặc ngược lại.	đến sự hiểu biết về văn hóa doanh nghiệp, tuân thủ các quy định của doanh nghiệp; có khả năng làm việc độc lập, làm việc theo nhóm.	hội đồng liên quan đến sự hiểu biết về văn hóa doanh nghiệp, tuân thủ các quy định của doanh nghiệp; có khả năng làm việc theo nhóm.		
--	--	--	--	--	---	--	--	--

RUBRIC ĐÁNH GIÁ NỘI DUNG ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP (Final thesis)

Môn học: Luận văn tốt nghiệp (7070309)

Loại hình đánh giá: **Rubric đánh giá nội dung thực** (dành cho GVHD và Báo cáo tại hội đồng tốt nghiệp)

STT	Chuẩn đầu ra môn học	Mô tả nội dung đánh giá	Không đạt	Trung bình	Khá	Giỏi/Xuất sắc	Tỷ trọng (%)
1	Tìm hiểu được khái quát tình hình chung và các điều kiện sản xuất kinh doanh chủ yếu của doanh nghiệp	- Khái quát lịch sử hình thành phát triển doanh nghiệp - Điều kiện địa lý, nhân văn của vùng nghiên cứu - Quy trình kinh doanh của doanh nghiệp - Tình hình tổ chức quản lý kinh doanh và lao động của doanh nghiệp - Phương hướng phát triển doanh nghiệp trong tương lai	Không tìm hiểu được các nội dung: - Lịch sử hình thành doanh nghiệp - Quy trình kinh doanh của doanh nghiệp - Tình hình tổ chức quản lý kinh doanh và lao động của doanh nghiệp	Tìm hiểu được một trong các nội dung: - Lịch sử hình thành doanh nghiệp - Quy trình kinh doanh của doanh nghiệp - Tình hình tổ chức quản lý kinh doanh và lao động của doanh nghiệp	Tìm hiểu được hai trong các nội dung: - Lịch sử hình thành doanh nghiệp - Quy trình kinh doanh của doanh nghiệp - Tình hình tổ chức quản lý kinh doanh và lao động của doanh nghiệp	Tìm hiểu được đầy đủ các nội dung: - Lịch sử hình thành doanh nghiệp - Quy trình kinh doanh của doanh nghiệp - Tình hình tổ chức quản lý kinh doanh và lao động của doanh nghiệp.	20

2	Phân tích được kinh tế hoạt động kinh doanh của doanh nghiệp của kỳ phân tích (năm phân tích và năm gốc)	- Đánh giá chung hoạt động kinh doanh của doanh nghiệp - Phân tích tình hình sử dụng các nguồn lực đầu vào cơ bản cho quá trình kinh doanh - Phân tích kết quả và hiệu quả kinh doanh	Không phân tích được: - Tình hình chung hoạt động kinh tế của doanh nghiệp - Tình hình tích tình hình sử dụng các nguồn lực đầu vào cơ bản cho quá trình kinh doanh - Kết quả và hiệu quả kinh doanh	Phân tích được một trong các nội dung sau: - Tình hình chung hoạt động kinh tế của doanh nghiệp - Tình hình tích tình hình sử dụng các nguồn lực đầu vào cơ bản cho quá trình kinh doanh - Kết quả và hiệu quả kinh doanh	Phân tích được hai trong các nội dung: - Tình hình chung hoạt động kinh tế của doanh nghiệp - Tình hình tích tình hình sử dụng các nguồn lực đầu vào cơ bản cho quá trình kinh doanh - Kết quả và hiệu quả kinh doanh.	Phân tích được tất cả các nội dung: - Tình hình chung hoạt động kinh tế của doanh nghiệp - Tình hình tích tình hình sử dụng các nguồn lực đầu vào cơ bản cho quá trình kinh doanh - Kết quả và hiệu quả kinh doanh	10
		Tính toán được các chỉ tiêu kinh tế khi phân tích các nội dung hoạt động kinh tế của doanh nghiệp	Không tính toán được các chỉ tiêu kinh tế sau: - Các chỉ tiêu tăng giảm TSCĐ; Hao mòn TSCĐ; Cung ứng vật tư - Các chỉ tiêu đảm bảo số lao động, cơ cấu lao động; Năng suất lao động; Quỹ lương và tiền lương bình quân - Các chỉ tiêu thể hiện mức độ đảm bảo nguồn vốn; tình hình thanh toán và khả năng thanh toán của doanh nghiệp - Các chỉ tiêu chung về giá thành sản phẩm theo yếu tố chi phí hoặc khoản mục chi phí, hàng mục công trình, Chi phí/1000 đồng doanh thu; Kết cấu giá	Tính toán được các chỉ tiêu kinh tế sau: - Các chỉ tiêu tăng giảm TSCĐ; Hao mòn TSCĐ; Cung ứng vật tư - Các chỉ tiêu đảm bảo số lao động, cơ cấu lao động; Năng suất lao động; Quỹ lương và tiền lương bình quân - Các chỉ tiêu thể hiện mức độ đảm bảo nguồn vốn; tình hình thanh toán và khả năng thanh toán của doanh nghiệp - Các chỉ tiêu chung về giá thành sản phẩm theo yếu tố chi phí hoặc khoản mục chi phí, hàng mục công trình, Chi phí/1000 đồng doanh thu; Kết cấu giá thành hoặc kết cấu	Tính toán được các chỉ tiêu kinh tế sau: - Các chỉ tiêu tăng giảm TSCĐ; Hao mòn TSCĐ; Cung ứng vật tư - Các chỉ tiêu đảm bảo số lao động, cơ cấu lao động; Năng suất lao động; Quỹ lương và tiền lương bình quân - Các chỉ tiêu thể hiện mức độ đảm bảo nguồn vốn; tình hình thanh toán và khả năng thanh toán của doanh nghiệp - Các chỉ tiêu chung về giá thành sản phẩm theo yếu tố chi phí hoặc khoản mục chi phí, hàng mục công trình, Chi phí/1000 đồng doanh thu; Kết cấu giá thành hoặc kết cấu	Tính toán được các chỉ tiêu kinh tế sau: - Các chỉ tiêu tăng giảm TSCĐ; Hao mòn TSCĐ; Cung ứng vật tư - Các chỉ tiêu đảm bảo số lao động, cơ cấu lao động; Năng suất lao động; Quỹ lương và tiền lương bình quân - Các chỉ tiêu thể hiện mức độ đảm bảo nguồn vốn; tình hình thanh toán và khả năng thanh toán của doanh nghiệp - Các chỉ tiêu chung về giá thành sản phẩm theo yếu tố chi phí hoặc khoản mục chi phí, hàng mục công trình, Chi phí/1000 đồng doanh thu; Kết cấu giá	15

			thành hoặc kết cấu chi phí; Mức giảm và tỷ lệ giảm giá thành - Các chỉ tiêu hiệu quả sử dụng TSCĐ và vốn cố định; Chỉ tiêu chi phí tiền lương/doanh thu; Sức sản xuất, sức sinh lời của vốn lưu động và vốn kinh doanh chung.	chi phí; Mức giảm và tỷ lệ giảm giá thành - Các chỉ tiêu hiệu quả sử dụng TSCĐ và vốn cố định; Chỉ tiêu chi phí tiền lương/doanh thu; Sức sản xuất, sức sinh lời của vốn lưu động và vốn kinh doanh chung.	chi phí; Mức giảm và tỷ lệ giảm giá thành - Các chỉ tiêu hiệu quả sử dụng TSCĐ và vốn cố định; Chỉ tiêu chi phí tiền lương/doanh thu; Sức sản xuất, sức sinh lời của vốn lưu động và vốn kinh doanh chung.	thành hoặc kết cấu chi phí; Mức giảm và tỷ lệ giảm giá thành - Các chỉ tiêu hiệu quả sử dụng TSCĐ và vốn cố định; Chỉ tiêu chi phí tiền lương/doanh thu; Sức sản xuất, sức sinh lời của vốn lưu động và vốn kinh doanh chung.	
		Nhận xét được hiện tượng kinh tế qua các chỉ tiêu kinh tế đã tính toán và chỉ ra được nguyên nhân của các kết luận đó	Không nhận xét được qua các chỉ tiêu kinh tế đã tính toán và chỉ ra nguyên nhân của sự thay đổi các chỉ tiêu kinh tế đó	Nhận xét được qua các chỉ tiêu kinh tế đã tính toán nhưng không chỉ ra nguyên nhân của sự thay đổi các chỉ tiêu kinh tế đó	Nhận xét được qua các chỉ tiêu kinh tế đã tính toán chỉ ra nguyên nhân của sự thay đổi các chỉ tiêu kinh tế đó nhưng chưa thuyết phục	Nhận xét được qua các chỉ tiêu kinh tế đã tính toán chỉ ra nguyên nhân của sự thay đổi các chỉ tiêu kinh tế đó một cách thuyết phục có ý nghĩa thực tế	
3	Áp dụng kiến thức kinh tế nhằm khắc phục khâu yếu và cải thiện các chỉ tiêu kinh tế của doanh nghiệp hoặc đề xuất giải pháp hoàn thiện hoạt động kinh tế của doanh nghiệp	Tính cần thiết lựa chọn chuyên đề kinh tế cần giải quyết	Không nêu được tính cần thiết lựa chọn chuyên đề nghiên cứu cả về mặt lý luận và thực tiễn	Nêu được tính cần thiết lựa chọn chuyên đề nghiên cứu về mặt lý luận nhưng không nêu được về mặt thực tiễn	Nêu được tính cần thiết lựa chọn chuyên đề nghiên cứu cả về mặt lý luận và thực tiễn nhưng viết chưa thuyết phục	Nêu được tính cần thiết lựa chọn chuyên đề nghiên cứu cả về mặt lý luận và thực tiễn một cách thuyết phục	10

15

		Phân tích cơ sở lý thuyết và thực tiễn có liên quan đến lựa chọn các giải pháp	Không phân tích được cơ sở lý thuyết và thực trạng của chuyên đề kinh tế lựa chọn	Áp dụng được kiến thức để phân tích được cơ sở lý thuyết nhưng không phân tích được thực trạng của chuyên đề kinh tế đã lựa chọn	Áp dụng được kiến thức để phân tích được cơ sở lý thuyết và phân tích được thực trạng của chuyên đề kinh tế đã lựa chọn nhưng chưa thuyết phục	Áp dụng được kiến thức để phân tích được cơ sở lý thuyết và phân tích được thực trạng của chuyên đề kinh tế đã lựa chọn có tính logic	15
		Đề xuất giải pháp có liên quan đến hoạt động kinh tế còn tồn tại của doanh nghiệp như tổ chức sản xuất, tổ chức lao động – tiền lương; hoạt động Marketing; Nhân lực; Chiến lược kinh doanh; Lập kế hoạch kinh doanh; Đánh giá hiệu quả dự án đầu tư...	Không áp dụng được kiến thức để đề xuất giải pháp giải quyết vấn đề tồn tại đã nêu ở phần thực trạng	Áp dụng được kiến thức để đề xuất giải pháp giải quyết vấn đề tồn tại đã nêu ở phần thực trạng nhưng chưa cụ thể	Áp dụng được kiến thức để đề xuất giải pháp giải quyết vấn đề tồn tại đã nêu ở phần thực trạng nhưng chưa thuyết phục	Áp dụng được kiến thức để đề xuất giải pháp giải quyết vấn đề tồn tại đã nêu ở phần thực trạng một cách thuyết phục và có ý nghĩa thực tế	15

