

THÔNG BÁO VỀ VIỆC THỰC TẬP TỐT NGHIỆP/ DOANH NGHIỆP VÀ LÀM ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP HÀNG NĂM

Cổng thông tin Đào tạo Đại học

Ask Gemini

daotaodaihoc.humg.edu.vn/#/home/listbaiviet/tb/page/1/baivietct/-5203527403901727615

Thực tập, Đồ ánThủ tục Một CửaMột Cửa onlineE-mail HUMG

Tài khoản

Mật khẩu

Quên mật khẩu?

Đăng nhập

Đăng nhập với Microsoft office 365

Trang chủ

Khảo sát đánh giá

16/10/2025

Hướng dẫn quy trình Thực tập, Đồ án (từ năm học 2025-2026)

QUY TRÌNH, THỦ TỤC 14, 15, 16, 17: [Click vào đây để xem](#)

Lưu ý:

- Nhà trường triển khai 4 đợt Thực tập, Tốt nghiệp vào đầu các Giai đoạn 1A, 1B, 2A, 2B (giai đoạn Học kỳ phụ có thể được bổ sung tùy điều kiện)
- Sinh viên đăng ký với Bộ môn theo hướng dẫn ở trên. Bộ môn sẽ làm các Thủ tục 14, 15, 16, 17 tại Bộ phận Một cửa

BÀI VIẾT LIÊN QUAN

Thông báo về việc nghỉ học ngày 26/05/2026

Về việc trao bằng tốt nghiệp đợt 2 năm học 2025-2026 (Xét đợt 02/2026)

Thông báo về việc thực tập tốt nghiệp/doanh nghiệp và Đồ án/khóa luận tốt nghiệp của sinh viên đợt 2B năm học 2025-2026

Về việc mở thêm các lớp, ghép lớp giai đoạn 2B học kỳ II năm học 2025-2026

Về việc nghỉ học

Thông báo về việc kê khai học phần tự chọn không tham gia tính điểm phục vụ xét tốt nghiệp

Thông báo về việc kiểm tra điều kiện xét tốt nghiệp đợt 2 năm học 2025-2026 (Tháng 02/2026)

Thông báo về việc thực tập tốt nghiệp/doanh nghiệp và Đồ án/khóa luận tốt nghiệp của sinh viên đợt 2A năm học 2025-2026

Về việc phát bằng tốt nghiệp Đợt 1 - Năm học 2025-2026 (Đợt xét 11/2025)

Về việc ghép lớp, mở lớp mới trong học kỳ 2 năm học 2025-2026



TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - BIA CHẤT
Cổng thông tin Đào tạo Đại học

MOHN-V 2026.04J.35

Design by aqtech.vn

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định giải quyết
các thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa, Trường Đại học Mỏ - Địa chất**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

Căn cứ Luật Giáo dục Đại học ngày 18/6/2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục Đại học ngày 19/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ về việc quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục Đại học

Căn cứ Nghị quyết số 05/NQ-HĐT ngày 19/01/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Mỏ - Địa chất;

Căn cứ Nghị quyết số 72/NQ-HĐT ngày 17/09/2025 của Hội đồng trường Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc phê duyệt chủ trương ban hành sửa đổi, bổ sung một số quy trình giải quyết các thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa Trường Đại học Mỏ - Địa chất;

Căn cứ Quyết định số 1608/QĐ-MĐC ngày 30/12/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc ban hành Quy định giải quyết các thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa; Quyết định số 150/QĐ-MĐC/QĐ-MĐC ngày 14/03/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc Đề án cải cách thủ tục hành chính của Trường ĐH Mỏ - Địa chất;

Căn cứ Quyết định số 2544/QĐ-MĐC ngày 31/12/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc Ủy quyền cho PGS.TS Nguyễn Thế Vinh - Phó Hiệu trưởng; Quyết định số 2545/QĐ-MĐC ngày 31/12/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc Ủy quyền cho PGS.TS Triệu Hùng Trường - Phó Hiệu trưởng; Quyết định số 2546/QĐ-MĐC ngày 31/12/2024 Quyết định về việc Ủy quyền cho PGS.TS Nguyễn Ngọc Khánh - Phó Hiệu trưởng;

Căn cứ các văn bản nội bộ có hiệu lực hiện hành quy định về hoạt động đào tạo và quản lý sinh viên của Trường Đại học Mỏ - Địa chất;

Theo đề nghị của Trường phòng Hành chính - Tổng hợp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Sửa đổi, bổ sung một số quy trình của phụ lục II ban hành kèm theo Quy định giải quyết các thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa, Trường Đại học Mỏ - Địa chất theo Quyết định số 1608/QĐ-MĐ ngày 30/12/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất (Phụ lục kèm theo)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, các quy định trước đây trái với quy định này đều bãi bỏ.

Điều 3. Trường phòng Hành chính - Tổng hợp, Trường các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /*al*

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT (để b/cáo);
- HT, các PHT (để p/h chỉ đạo);
- Như Điều 3 (để thực hiện);
- HUMG E-OFFICE;
- Lưu HCTH.



PGS.TS. Triệu Hùng Trường

3. Thời gian giải quyết: 02 ngày làm việc kể từ khi nhận đơn.

Thủ tục 14. Đi thực tập sản xuất (TTSX), thực tập tốt nghiệp / doanh nghiệp (TTTN / TTDN)

1. Hồ sơ, thủ tục

- Theo yêu cầu của đơn vị chủ quản sinh viên (Khoa, Bộ môn, ...);
- File Excel mẫu danh sách đăng ký.

2. Quy trình giải quyết

- Phòng Đào tạo Đại học công bố danh sách sinh viên đủ điều kiện đi thực tập vào đầu mỗi giai đoạn của học kỳ chính (sau khi kết thúc thời gian nhập điểm thi kết thúc học phần của giai đoạn trước);
- Sinh viên đăng ký đi thực tập với Đơn vị chủ quản (Khoa, Bộ môn...) theo kế hoạch được công bố trên web đào tạo;
- Đơn vị chủ quản tập hợp danh sách đăng ký dưới dạng file Excel và nộp lên web Bộ phận Một cửa online;
- Bộ phận một cửa kiểm tra và chuyển hồ sơ cho Phòng Đào tạo Đại học xử lý;
- Phòng Đào tạo Đại học kiểm tra danh sách, mở lớp học phần tương ứng danh sách đăng ký;
- Sinh viên đóng học phí;
- Phòng Kế hoạch Tài chính cập nhật học phí sinh viên đã đóng (nếu cần);
- Phòng Đào tạo Đại học làm Quyết định, Công lệnh, Giấy giới thiệu thực tập dựa trên danh sách sinh viên đóng học phí và trả cho Bộ phận một cửa;
- Bộ phận một cửa trả kết quả cho Đơn vị chủ quản;
- Đơn vị chủ quản trả kết quả cho Sinh viên.

3. Thời gian giải quyết:

10 ngày làm việc kể từ khi nhận đơn.

Thủ tục 15. Đổi địa điểm thực tập sản xuất, thực tập tốt nghiệp / doanh nghiệp

1. Hồ sơ, thủ tục

- Theo yêu cầu của đơn vị chủ quản sinh viên (Khoa, Bộ môn, ...);
- File Excel mẫu danh sách đăng ký.

2. Quy trình giải quyết

- Sinh viên liên hệ Đơn vị chủ quản;
- Đơn vị chủ quản tập hợp danh sách đăng ký dưới dạng file Excel và nộp lên web Bộ phận Một cửa online.
- Bộ phận một cửa kiểm tra và chuyển hồ sơ cho Phòng Đào tạo Đại học xử lý;
- Phòng Đào tạo Đại học xử lý và trả Quyết định, Công lệnh, Giấy giới thiệu thực tập cho Bộ phận một cửa;
- Bộ phận một cửa trả kết quả cho Đơn vị chủ quản.
- Đơn vị chủ quản trả kết quả cho Sinh viên.

3. Thời gian giải quyết:

05 ngày làm việc kể từ khi nhận đơn.

Thủ tục 16. Làm đồ án tốt nghiệp / khóa luận tốt nghiệp (ĐATN / KLTN)

1. Hồ sơ, thủ tục

- Đơn xin làm ĐATN / KLTN (mẫu số 16, Phụ lục II; lấy tại Bộ phận một cửa; hoặc có thể tải file mềm từ cổng thông tin điện tử của Nhà trường, mục Bộ phận một cửa; điền thông tin và có đầy đủ chữ ký của các bên liên quan từ các đơn vị trong Trường).

- Danh sách sinh viên đăng ký làm ĐATN / KLTN (cả bản cứng và file Excel).

2. Quy trình giải quyết

- Sinh viên đủ điều kiện đăng ký làm ĐATN / KLTN với Bộ môn;

- Đơn vị chủ quản - Bộ môn nộp danh sách sinh viên đăng ký làm ĐATN / KLTN (nộp cả đơn của sinh viên và file Excel danh sách đăng ký) tại Bộ phận một cửa, nhận lại giấy hẹn;

- Bộ phận một cửa kiểm tra và chuyển hồ sơ cho Phòng Đào tạo Đại học;

- Phòng Đào tạo Đại học kiểm tra danh sách, mở lớp học phần tương ứng danh sách đăng ký;

- Sinh viên đóng học phí;

- Phòng Kế hoạch Tài chính cập nhật học phí sinh viên đã đóng (*nếu cần*);

- Phòng Đào tạo Đại học ra Quyết định cho phép sinh viên đã đóng học phí làm ĐATN / KLTN và trả cho Bộ phận một cửa;

- Bộ phận một cửa trả kết quả cho Đơn vị chủ quản.

- Đơn vị chủ quản thông báo cho sinh viên.

3. Thời gian giải quyết:

10 ngày làm việc kể từ khi nhận đơn (không tính thời gian chờ sinh viên đóng học phí).

Thủ tục 17: Bảo vệ đồ án tốt nghiệp / khóa luận tốt nghiệp

1. Hồ sơ, thủ tục

- Đơn xin bảo vệ đồ án tốt nghiệp (Phụ lục 17, lấy tại Bộ phận một cửa hoặc có thể tải file mềm từ cổng thông tin của Nhà trường, mục R.1.2. Bộ phận một cửa; điền thông tin và ký tên của các đơn vị liên quan trừ các đơn vị trong Trường).

- Danh sách sinh viên đủ điều kiện bảo vệ ĐATN / KLTN;

- Đề nghị thành lập Hội đồng chấm ĐATN / KLTN.

- Giấy thanh toán ra trường.

2. Quy trình giải quyết

- Đơn vị chủ quản nộp đề nghị thành lập Hội đồng chấm ĐATN / KLTN kèm theo danh sách sinh viên đủ điều kiện bảo vệ (nộp cả đơn của sinh viên và file Excel danh sách đăng ký) tại Bộ phận một cửa, nhận giấy hẹn;

- Bộ phận một cửa kiểm tra và chuyển hồ sơ cho Phòng Đào tạo Đại học xử lý;

- Phòng Đào tạo Đại học kiểm tra điều kiện bảo vệ tốt nghiệp, xác nhận số tháng sinh viên phải nộp lệ phí bảo vệ chậm, thông báo cho Đơn vị chủ quản và sinh viên, chuyển đơn cho Phòng Kế hoạch Tài chính (2 ngày);



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN ĐI THỰC TẬP SẢN XUẤT / TỐT NGHIỆP / DOANH NGHIỆP

(Kèm theo Danh sách sinh viên được đi thực tập và địa điểm nếu làm theo nhóm)

Kính gửi: - Phòng Đào tạo Đại học;
 - Khoa / Bộ môn / Văn phòng:

Tên em là: Mã sinh viên:

Ngày, tháng, năm sinh: Ngành:

Điện thoại: Email:

Số căn cước: Ngày cấp:/...../..... Nơi cấp:

Đại diện cho lớp (nhóm):

Em làm đơn này xin phép Khoa / Bộ môn / Văn phòng
và Phòng Đào tạo Đại học cho phép chúng em được đi thực tập theo
kế hoạch của Nhà trường:

- Từ ngày tháng năm 20 đến ngày tháng năm 20

- Địa điểm :

(Nếu sinh viên đi thực tập theo nhóm kê khai vào danh sách kèm theo)

Chúng em cam kết sẽ chấp hành mọi nội quy, quy định của Nhà trường.

Em xin chân thành cảm ơn!

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm 20...

Ý kiến của đơn vị chủ quản (2)
(Ký và ghi rõ họ tên)

Người làm đơn (1)
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ý kiến Phòng Đào tạo Đại học (3)



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN ĐỔI ĐỊA ĐIỂM
THỰC TẬP SẢN XUẤT / TỐT NGHIỆP / DOANH NGHIỆP

Kính gửi: - Phòng Đào tạo Đại học;
- Khoa / Bộ môn / Văn phòng:

Tên em là: Mã sinh viên:
Ngày, tháng, năm sinh: Ngành:
Điện thoại: Email:
Lớp: Khóa: Khoa:
Điện thoại: Email:
Số căn cước: Ngày cấp:/...../.....Nơi cấp:
Theo Quyết định của Nhà trường em được phân công thực tập tại

Nhưng do
Em làm đơn này xin phép Khoa / Bộ môn / Văn phòng
và Phòng Đào tạo Đại học cho phép em được đổi địa điểm thực tập đến
(từ ngày... tháng ... năm 20 ... đến ngày... tháng ... năm 20 ...).
Em cam kết sẽ chấp hành mọi nội quy, quy định của Nhà trường.
Em xin chân thành cảm ơn!

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm 20...

Ý kiến của đơn vị chủ quản (2)
(Ký và ghi rõ họ tên)

Người làm đơn (1)
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ý kiến Phòng Đào tạo Đại học (3)

Lưu ý: Sinh viên không phải lấy chữ ký các mục (2) (3)



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN LÀM ĐỒ ÁN / KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

Kính gửi: - Phòng Đào tạo Đại học;
 - Khoa / Bộ môn / Văn phòng

Tên em là: Mã sinh viên:

Ngày, tháng, năm sinh:

Lớp: Khóa: Khoa:

Ngành:

Điện thoại: Email:

Số căn cước: Ngày cấp:/...../..... Nơi cấp:

Em làm đơn này xin phép được làm đồ án / khóa luận tốt nghiệp.

Lý do: Em đã đủ điều kiện làm đồ án / khóa luận tốt nghiệp theo quy định của Nhà trường.

Kính mong được sự đồng ý của Khoa / Bộ môn / Văn phòng
và Phòng Đào tạo Đại học.

Em xin chân thành cảm ơn!

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm 20...

Xác nhận của Đơn vị chủ quản (2)

(Ký và ghi rõ họ tên)

Người làm đơn (1)

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ý kiến của Phòng ĐTDH (3)

Lưu ý: - Kèm theo Công lệnh và Quyết định đi thực tập tốt nghiệp / doanh nghiệp.

- Sinh viên không phải lấy chữ ký các mục (2) (3)

Số: **217**/MĐC-ĐTĐH

Hà Nội, ngày **23** tháng **4** năm 2026

V/v Thực tập tốt nghiệp/doanh nghiệp và
Đồ án/khóa luận tốt nghiệp của sinh viên
đợt 2B năm học 2025-2026

Kính gửi: - Các Khoa, Bộ môn, Văn phòng Chương trình tiên tiến;
- Sinh viên toàn trường.

- Căn cứ Quyết định số 1740/QĐ-MĐC ngày 26/11/2018 của Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc ban hành "Quy định đào tạo đại học theo hệ thống tín chỉ";

- Căn cứ Quyết định số 768/QĐ-MĐC ngày 15/9/2021 của Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc ban hành "Quy định đào tạo đại học theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Mỏ - Địa chất";

- Căn cứ Quyết định số 2346/QĐ-MĐC ngày 10/10/2025 của Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc ban hành "Quy chế đào tạo đại học theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Mỏ - Địa chất";

- Căn cứ Quyết định số 2252/QĐ-MĐC ngày 3/10/2025 của Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định giải quyết các thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa, Trường Đại học Mỏ - Địa chất;

- Căn cứ kết quả học tập giai đoạn 2A - học kỳ 2 năm học 2025-2026 của sinh viên;

- Thực hiện kế hoạch đào tạo năm học 2025 - 2026;

Thừa lệnh Hiệu trưởng, phòng Đào tạo Đại học thông báo danh sách sinh viên đủ điều kiện Thực tập tốt nghiệp/doanh nghiệp, làm Đồ án/khóa luận tốt nghiệp (Danh sách kèm theo thông báo) và nội dung thực hiện như sau:

1. Sinh viên đủ điều kiện đăng ký Thực tập, làm Đồ án/khóa luận với Đơn vị chủ quản (Khoa, Bộ môn, Văn phòng Chương trình tiên tiến).

2. Các đơn vị chủ quản tập hợp danh sách sinh viên đăng ký dưới dạng file Excel và nộp lên web Bộ phận Một cửa online (sử dụng tài khoản đào tạo của đơn vị đã được cấp) trước ngày 6/5/2026.

3. Các đơn vị liên quan xử lý công việc theo quy định tại các **Thủ tục 14, 15, 16** (trong Quyết định số 2252/QĐ-MĐC ngày 3/10/2025 của Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định giải quyết các thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa, Trường Đại học Mỏ - Địa chất). **Sinh viên lưu ý kiểm tra thời khóa biểu và đóng học phí đúng hạn. Phòng Đào tạo Đại học chỉ làm Quyết định và các giấy tờ liên quan cho những sinh viên đã đóng học phí.**



4. Kết thúc quá trình Thực tập tốt nghiệp/doanh nghiệp, làm Đồ án/khóa luận tốt nghiệp theo quy định, các Bộ môn tiến hành các thủ tục nghiệm thu Thực tập, Đồ án/khóa luận của sinh viên và nhập điểm lên web đào tạo trong vòng **2 tuần**.

Những sinh viên chưa đủ điều kiện đi Thực tập tốt nghiệp/doanh nghiệp, làm Đồ án/khóa luận tốt nghiệp (*do chưa hoàn thành đủ các học phần, điểm trung bình không đạt yêu cầu hoặc kết quả thực tập đã hết hạn...*) kiểm tra lại danh sách chưa đủ điều kiện (*Danh sách kèm theo thông báo*) và phản hồi với Phòng Đào tạo Đại học nếu có sai sót **trước ngày 29/4/2026**.

Thông tin liên hệ:

- Thực tập tốt nghiệp / doanh nghiệp: chuyên viên Đào Duy Nam, điện thoại: 0943117168, e-mail: daoduynam@humg.edu.vn

- Đồ án tốt nghiệp: chuyên viên Lại Kim Cương, điện thoại: 0977546152, e-mail: laikimcuong@humg.edu.vn

Ngoài thời gian trên phòng Đào tạo Đại học sẽ không giải quyết các vấn đề. Đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- BGH (để báo cáo, c/ đạo);
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: HCTH, ĐTDH.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC



PHÓ TRƯỞNG PHÒNG ĐTDH
TS. Nguyễn Thế Lộc

Cổng thông tin Đào tạo Đại học

daotaodaihoc.humg.edu.vn/#/home/listbaiviet/tb/page/1/baivietct/7749180443912739230

Thực tập, Đồ án Thủ tục Một Cửa Một Cửa online E-mail HUMG

Tài khoản
Mật khẩu
Quên mật khẩu?
Đăng nhập
Đăng nhập với Microsoft office 365

Trang chủ
Khảo sát đánh giá

23/04/2026

Thông báo về việc thực tập tốt nghiệp/doanh nghiệp và Đồ án/khóa luận tốt nghiệp của sinh viên đợt 2B năm học 2025-2026

Thưa lệnh Hiệu trưởng, phòng Đào tạo Đại học thông báo danh sách sinh viên đủ điều kiện Thực tập tốt nghiệp/doanh nghiệp ([tại đây](#)), làm Đồ án/khóa luận tốt nghiệp ([tại đây](#)) và nội dung thực hiện như sau:

- Sinh viên đủ điều kiện đăng ký Thực tập, làm Đồ án/khóa luận với Đơn vị chủ quản (Khoa, Bộ môn, Văn phòng Chương trình tiên tiến).
- Các đơn vị chủ quản tập hợp danh sách sinh viên đăng ký dưới dạng file Excel và nộp lên web Bộ phận Một cửa online (*sử dụng tài khoản đào tạo của đơn vị đã được cấp*) **trước ngày 06/5/2026**.
- Các đơn vị liên quan xử lý công việc theo quy định tại các **Thủ tục 14, 15, 16** (trong Quyết định số 2252/QĐ-MDC ngày 3/10/2025 của Trường Đại học Mở - Địa chất về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định giải quyết các thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa, Trường Đại học Mở - Địa chất). **Sinh viên lưu ý kiểm tra thời khóa biểu và đóng học phí đúng hạn. Phòng Đào tạo Đại học chỉ làm Quyết định và các giấy tờ liên quan cho những sinh viên đã đóng học phí.**
- Kết thúc quá trình Thực tập tốt nghiệp/doanh nghiệp, làm Đồ án/khóa luận tốt nghiệp theo quy định (Khoản 1, Điều 5 Quyết định số 768/QĐ-MDC ngày 15/9/2021), các Bộ môn tiến hành các thủ tục nghiệm thu Thực tập, Đồ án/khóa luận của sinh viên và nhập điểm lên web đào tạo trong vòng **2 tuần**. Những sinh viên chưa đủ điều kiện đi Thực tập tốt nghiệp/doanh nghiệp, làm Đồ án/khóa luận tốt nghiệp (*do chưa hoàn thành đủ các học phần, điểm trung bình không đạt yêu cầu hoặc kết quả thực tập đã hết hạn...*) kiểm tra lại danh sách chưa đủ điều kiện (*Danh sách sinh viên nợ môn chưa đủ điều kiện thực tập*) và phản hồi với Phòng Đào tạo Đại học nếu có sai sót **trước ngày 29/4/2026**.

Thông tin liên hệ:

- Thực tập tốt nghiệp / doanh nghiệp: chuyên viên Đào Duy Nam, e-mail: daoduynam@humg.edu.vn
- Đồ án tốt nghiệp: chuyên viên Lại Kim Cương, e-mail: laikimcuong@humg.edu.vn

Ngoài thời gian trên phòng Đào tạo Đại học sẽ không giải quyết các vấn đề. Đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện.

BÀI VIẾT LIÊN QUAN

Thông báo về việc nghỉ học ngày 26/05/2026

Về việc trao bằng tốt nghiệp đợt 2 năm học 2025-2026 (Xét đợt 02/2026)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ - ĐỊA CHẤT
Cổng thông tin Đào tạo Đại học
MOHN-V 2026.04J.35
Design by aqtech.vn

Số: **55** /MĐC-ĐTĐH

Hà Nội, ngày **02** tháng **02** năm 2026

V/v Thực tập tốt nghiệp/doanh nghiệp và
Đồ án/khóa luận tốt nghiệp của sinh viên
đợt 2A năm học 2025-2026

Kính gửi: - Các Khoa, Bộ môn, Văn phòng Chương trình tiên tiến;
- Sinh viên toàn trường.

- Căn cứ Quyết định số 1740/QĐ-MĐC ngày 26/11/2018 của Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc ban hành "Quy định đào tạo đại học theo hệ thống tín chỉ";

- Căn cứ Quyết định số 768/QĐ-MĐC ngày 15/9/2021 của Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc ban hành "Quy định đào tạo đại học theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Mỏ - Địa chất";

- Căn cứ Quyết định số 2346/QĐ-MĐC ngày 10/10/2025 của Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc ban hành "Quy chế đào tạo đại học theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Mỏ - Địa chất";

- Căn cứ Quyết định số 2252/QĐ-MĐC ngày 3/10/2025 của Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định giải quyết các thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa, Trường Đại học Mỏ - Địa chất;

- Căn cứ kết quả học tập học kỳ 1 năm học 2025-2026 của sinh viên;

- Thực hiện kế hoạch đào tạo năm học 2025 – 2026;

Thừa lệnh Hiệu trưởng, phòng Đào tạo Đại học thông báo danh sách sinh viên đủ điều kiện Thực tập tốt nghiệp/doanh nghiệp, làm Đồ án/khóa luận tốt nghiệp (Danh sách kèm theo thông báo) và nội dung thực hiện như sau:

1. Sinh viên đủ điều kiện đăng ký Thực tập, làm Đồ án/khóa luận với Đơn vị chủ quản (Khoa, Bộ môn, Văn phòng Chương trình tiên tiến).

2. Các đơn vị chủ quản tập hợp danh sách sinh viên đăng ký dưới dạng file Excel và nộp lên web Bộ phận Một cửa online (sử dụng tài khoản đào tạo của đơn vị đã được cấp) trước ngày 6/2/2026.

3. Các đơn vị liên quan xử lý công việc theo quy định tại các Thủ tục 14, 15, 16 (trong Quyết định số 2252/QĐ-MĐC ngày 3/10/2025 của Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định giải quyết các thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa, Trường Đại học Mỏ - Địa chất). Sinh viên lưu ý kiểm tra thời khóa biểu và đóng học phí đúng hạn. Phòng Đào tạo Đại học chỉ làm Quyết định và các giấy tờ liên quan cho những sinh viên đã đóng học phí.

4. Kết thúc quá trình Thực tập tốt nghiệp/doanh nghiệp, làm Đồ án/khóa luận tốt nghiệp theo quy định (Khoản 1, Điều 5 Quyết định số 768/QĐ-MĐC ngày 15/9/2021),

các Bộ môn tiến hành các thủ tục nghiệm thu Thực tập, Đồ án/khóa luận của sinh viên và nhập điểm lên web đào tạo trong vòng **2 tuần**.

Những sinh viên chưa đủ điều kiện đi Thực tập tốt nghiệp/doanh nghiệp, làm Đồ án/khóa luận tốt nghiệp (*do chưa hoàn thành đủ các học phần, điểm trung bình không đạt yêu cầu hoặc kết quả thực tập đã hết hạn...*) kiểm tra lại danh sách chưa đủ điều kiện (*Danh sách kèm theo thông báo*) và phản hồi với Phòng Đào tạo Đại học nếu có sai sót **trước ngày 5/2/2025**.

Thông tin liên hệ:

- Thực tập tốt nghiệp / doanh nghiệp: chuyên viên Đào Duy Nam, điện thoại: 0943117168, e-mail: daoduynam@humg.edu.vn

- Đồ án tốt nghiệp: chuyên viên Lại Kim Cương, điện thoại: 0977546152, e-mail: laikimcuong@humg.edu.vn

Ngoài thời gian trên phòng Đào tạo Đại học sẽ không giải quyết các vấn đề. Đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- BGH (để báo cáo, c/ đạo);
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: HCTH, ĐTDH.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC



PHÓ TRƯỞNG PHÒNG ĐTDH
TS. Nguyễn Thế Lộc

Cổng thông tin Đào tạo Đại học x + Ask Gemini - 0 0 X

daotaodaihoc.humg.edu.vn/#/home/listbaiviet/tb/page/1/baivietct/-6355048118244770659

Thực tập, Đồ án Thủ tục Một Cửa Một Cửa online E-mail HUMG

Tài khoản
Mật khẩu
Quên mật khẩu?
Đăng nhập
Đăng nhập với Microsoft office 365

Trang chủ
Khảo sát đánh giá

02/02/2026

Thông báo về việc thực tập tốt nghiệp/doanh nghiệp và Đồ án/khóa luận tốt nghiệp của sinh viên đợt 2A năm học 2025-2026

Thưa lệnh Hiệu trưởng, phòng Đào tạo Đại học thông báo danh sách sinh viên đủ điều kiện Thực tập tốt nghiệp/doanh nghiệp ([tại đây](#)), làm Đồ án/khóa luận tốt nghiệp ([tại đây](#)) và nội dung thực hiện như sau:

- Sinh viên đủ điều kiện đăng ký Thực tập, làm Đồ án/khóa luận với Đơn vị chủ quản (Khoa, Bộ môn, Văn phòng Chương trình tiên tiến).
- Các đơn vị chủ quản tập hợp danh sách sinh viên đăng ký dưới dạng file Excel và nộp lên web Bộ phận Một cửa online (*sử dụng tài khoản đào tạo của đơn vị đã được cấp*) **trước ngày 6/2/2026**.
- Các đơn vị liên quan xử lý công việc theo quy định tại các **Thủ tục 14, 15, 16** (trong Quyết định số 2252/QĐ-MĐC ngày 3/10/2025 của Trường Đại học Mở - Địa chất về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định giải quyết các thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa, Trường Đại học Mở - Địa chất). **Sinh viên lưu ý kiểm tra thời khóa biểu và đóng học phí đúng hạn. Phòng Đào tạo Đại học chỉ làm Quyết định và các giấy tờ liên quan cho những sinh viên đã đóng học phí.**
- Kết thúc quá trình Thực tập tốt nghiệp/doanh nghiệp, làm Đồ án/khóa luận tốt nghiệp theo quy định (Khoản 1, Điều 5 Quyết định số 768/QĐ-MĐC ngày 15/9/2021), các Bộ môn tiến hành các thủ tục nghiệm thu Thực tập, Đồ án/khóa luận của sinh viên và nhập điểm lên web đào tạo trong vòng **2 tuần**.

Những sinh viên chưa đủ điều kiện đi Thực tập tốt nghiệp/doanh nghiệp, làm Đồ án/khóa luận tốt nghiệp (*do chưa hoàn thành đủ các học phần, điểm trung bình không đạt yêu cầu hoặc kết quả thực tập đã hết hạn...*) kiểm tra lại danh sách chưa đủ điều kiện (*Danh sách sinh viên nợ môn chưa đủ điều kiện thực tập*) và phản hồi với Phòng Đào tạo Đại học nếu có sai sót **trước ngày 5/2/2025**.

Thông tin liên hệ:

- Thực tập tốt nghiệp / doanh nghiệp: chuyên viên Đào Duy Nam, e-mail: daoduynam@humg.edu.vn
- Đồ án tốt nghiệp: chuyên viên Lại Kim Cương, e-mail: laikimcuong@humg.edu.vn

Ngoài thời gian trên phòng Đào tạo Đại học sẽ không giải quyết các vấn đề. Đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện.

BÀI VIẾT LIÊN QUAN

Thông báo về việc nghỉ học ngày 26/05/2026

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ - ĐỊA CHẤT
Cổng thông tin Đào tạo Đại học
MOHN-V 2026.04J.35
Nacim hu antan h un

Đường link:

<https://daotaodaihoc.humg.edu.vn/#/home/listbaiviet/tb/page/1/baivietct/-7749180443912739230>

Cổng thông tin Đào tạo Đại học

Ask Gemini

daotaodaihoc.humg.edu.vn/#/home/listbaiviet/tb/page/1/baivietct/-5867408273006305133

Thực tập, Đồ ánThủ tục Một CửaMặt Cửa onlineE-mail HUMG

Tài khoản

Mật khẩu

Quên mật khẩu?

Đăng nhập

Đăng nhập với Microsoft office 365

Trang chủ

Khảo sát đánh giá

12/11/2025

Thông báo về việc thực tập tốt nghiệp / doanh nghiệp và Đồ án tốt nghiệp của sinh viên đợt 1B năm học 2025-2026

Thừa lệnh Hiệu trưởng, phòng Đào tạo Đại học thông báo danh sách sinh viên đủ điều kiện Thực tập tốt nghiệp/ doanh nghiệp, làm Đồ án tốt nghiệp (Danh sách kèm theo thông báo) và nội dung thực hiện như sau:

- Sinh viên đủ điều kiện đăng ký Thực tập, làm Đồ án tốt nghiệp với Đơn vị chủ quản (Khoa, Bộ môn, Văn phòng Chương trình tiên tiến).
- Các đơn vị chủ quản tập hợp danh sách sinh viên đăng ký dưới dạng file Excel và nộp lên web Bộ phận Một cửa online (sử dụng tài khoản của đơn vị đã được cấp) **trước ngày 21/11/2025**.
- Các đơn vị liên quan xử lý công việc theo quy định tại các **Thủ tục 14, 15, 16** (trong Quyết định số 2252/QĐ-MDC ngày 3/10/2025 của Trường Đại học Mở - Địa chất về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định giải quyết các thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa, Trường Đại học Mở - Địa chất). **Sinh viên lưu ý kiểm tra thời khóa biểu và đóng học phí đúng hạn. Phòng Đào tạo Đại học chỉ làm Quyết định và các giấy tờ liên quan cho những sinh viên đã đóng học phí.**
- Kết thúc quá trình Thực tập tốt nghiệp / doanh nghiệp, làm Đồ án tốt nghiệp theo quy định (Khoản 1, Điều 5 Quyết định số 768/QĐ-MDC ngày 15/9/2021), các Bộ môn làm các thủ tục **nghiệm thu** Thực tập, Đồ án tốt nghiệp của sinh viên lên hệ thống của nhà trường trong vòng **2 tuần** và **nhập điểm** trong vòng **1 tuần**.

Những sinh viên chưa đủ điều kiện đi Thực tập tốt nghiệp / doanh nghiệp, làm Đồ án tốt nghiệp (do chưa hoàn thành đủ các học phần, điểm trung bình hoặc đã bị quá hạn thực tập tốt nghiệp) kiểm tra lại danh sách chưa đủ điều kiện (Danh sách kèm theo thông báo) và phản hồi với Phòng Đào tạo Đại học nếu có sai sót **trước ngày 18/11/2025**.

Thông tin liên hệ:

- Thực tập tốt nghiệp / doanh nghiệp: chuyên viên Đào Duy Nam, e-mail: daoduynam@humg.edu.vn
- Đồ án tốt nghiệp: chuyên viên Lại Kim Cương, e-mail: laikimcuong@humg.edu.vn

Danh sách sinh viên đủ điều kiện Thực tập tốt nghiệp/ doanh nghiệp
Danh sách sinh viên chưa đủ điều kiện thực tập
Danh sách sinh viên đủ điều kiện làm Đồ án tốt nghiệp

Ngoài thời gian trên phòng Đào tạo Đại học sẽ không giải quyết các vấn đề. Đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện.

BÀI VIẾT LIÊN QUAN
Thông báo về việc nghỉ học ngày 26/05/2026

Cổng thông tin Đào tạo Đại học

Ask Gemini

daotaodaihoc.humg.edu.vn/#/home/listbaiviet/tb/page/1/baivietct/-8896582697184521729

Thực tập, Đồ ánThủ tục Một CửaMặt Cửa onlineE-mail HUMG

Tài khoản

Mật khẩu

Quên mật khẩu?

Đăng nhập

Đăng nhập với Microsoft office 365

Trang chủ

Khảo sát đánh giá

Thông báo về việc Thực tập tốt nghiệp / doanh nghiệp và Đồ án tốt nghiệp của sinh viên đợt 1A năm học 2025-2026

Phòng Đào tạo Đại học thông báo danh sách sinh viên đủ điều kiện Thực tập tốt nghiệp/ doanh nghiệp (xem danh sách tại đây), làm Đồ án tốt nghiệp (xem danh sách tại đây) và kế hoạch thực hiện như sau:

TT	Thời gian	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện
1	15/08/2025 - 20/08/2025	Đăng ký Thực tập, làm Đồ án tốt nghiệp với Bộ môn chủ quản	Sinh viên đủ điều kiện
2	21/08/2025 - 25/08/2025	- Gửi danh sách sinh viên đăng ký đi Thực tập, làm Đồ án tốt nghiệp (cả đúng hạn và không đúng hạn) cho phòng Đào tạo Đại học. - Gửi danh sách sinh viên làm Đồ án tốt nghiệp (đúng hạn) cho Khoa chủ quản.	Bộ môn chủ quản
3	26/08/2025 - 05/09/2025	- Cấp quyết định cho phép sinh viên làm Đồ án tốt nghiệp (đúng hạn) theo danh sách Bộ môn cung cấp. - Cấp quyết định cho phép sinh viên đi Thực tập, làm Đồ án tốt nghiệp (không đúng hạn) theo danh sách Bộ môn cung cấp. - Đăng ký học phần Thực tập tốt nghiệp / doanh nghiệp, Đồ án tốt nghiệp và cấp các quyết định cho sinh viên theo danh sách Bộ môn cung cấp.	- Khoa chủ quản - Phòng Đào tạo Đại học - Phòng Đào tạo Đại học
4	06/09/2025 - 15/09/2025	Hoàn thành học phí các học phần Thực tập tốt nghiệp / doanh nghiệp, Đồ án tốt nghiệp mới được đăng ký	Sinh viên đủ điều kiện đã đăng ký với Bộ môn

Kết thúc quá trình Thực tập, làm Đồ án tốt nghiệp theo quy định (Khoản 1, Điều 5 – Quy định đào tạo đại học theo hệ thống tin chỉ tại Trường Đại học Mở - Địa chất), các Bộ môn làm các thủ tục **nghiệm thu** Thực tập, Đồ án tốt nghiệp của sinh viên lên hệ thống của nhà trường trong vòng **2 tuần** và **nhập điểm** trong vòng **1 tuần**.

Những sinh viên chưa đủ điều kiện đi Thực tập tốt nghiệp / doanh nghiệp, làm Đồ án tốt nghiệp (do chưa hoàn thành đủ các học phần, điểm trung bình hoặc đã bị quá hạn thực tập tốt nghiệp) kiểm tra lại danh sách nợ môn (xem danh sách tại đây) và phản hồi với Phòng Đào tạo Đại học nếu có sai sót **trước ngày 19/08/2025**.

Thông tin liên hệ:

- Thực tập tốt nghiệp / doanh nghiệp: chuyên viên Đào Duy Nam, email: daoduynam@humg.edu.vn

Cổng thông tin Đào tạo Đại học

Ask Gemini

daotaodaihoc.humg.edu.vn/#/home/listbaiviet/tb/page/1/baivietct/-7443847710944443288

Thực tập, Đồ ánThủ tục Một CửaMặt Cửa onlineE-mail HUMG

Tài khoản

Mật khẩu

Quên mật khẩu?

Đăng nhập

Đăng nhập với Microsoft office 365

Trang chủ

Khảo sát đánh giá

Thông báo về việc Thực tập tốt nghiệp / doanh nghiệp và Đồ án tốt nghiệp của sinh viên đợt 2B năm học 2024-2025

Phòng Đào tạo Đại học thông báo danh sách sinh viên đủ điều kiện Thực tập tốt nghiệp/ doanh nghiệp (xem danh sách tại đây), làm Đồ án tốt nghiệp (xem danh sách tại đây) và kế hoạch thực hiện như sau:

TT	Thời gian	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện
1	24/04/2025 - 06/05/2025	Đăng ký Thực tập, làm Đồ án tốt nghiệp với Bộ môn chủ quản	Sinh viên đủ điều kiện
2	07/05/2025 - 09/05/2025	- Gửi danh sách sinh viên đăng ký đi Thực tập, làm Đồ án tốt nghiệp (cả đúng hạn và không đúng hạn) cho phòng Đào tạo Đại học. - Gửi danh sách sinh viên làm Đồ án tốt nghiệp (đúng hạn) cho Khoa chủ quản.	Bộ môn chủ quản
3	12/05/2025 - 22/05/2025	- Cấp quyết định cho phép sinh viên làm Đồ án tốt nghiệp (đúng hạn) theo danh sách Bộ môn cung cấp. - Cấp quyết định cho phép sinh viên đi Thực tập, làm Đồ án tốt nghiệp (không đúng hạn) theo danh sách Bộ môn cung cấp. - Đăng ký học phần Thực tập tốt nghiệp / doanh nghiệp, Đồ án tốt nghiệp và cấp các quyết định cho sinh viên theo danh sách Bộ môn cung cấp	- Khoa chủ quản - Phòng Đào tạo Đại học - Phòng Đào tạo Đại học
4	23/05/2025 - 30/05/2025	Hoàn thành học phí các học phần Thực tập tốt nghiệp / doanh nghiệp, Đồ án tốt nghiệp mới được đăng ký	Sinh viên đủ điều kiện đã đăng ký với Bộ môn

Kết thúc quá trình Thực tập, làm Đồ án tốt nghiệp theo quy định (Khoản 1, Điều 5 – Quy định đào tạo đại học theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Mở - Địa chất), môn làm các thủ tục **nghiệm thu** Thực tập, Đồ án tốt nghiệp của sinh viên lên hệ thống của nhà trường trong vòng **2 tuần** và **nhập điểm** trong vòng **1 tuần**.

Những sinh viên chưa đủ điều kiện đi Thực tập tốt nghiệp / doanh nghiệp, làm Đồ án tốt nghiệp (do chưa hoàn thành đủ các học phần, điểm trung bình hoặc đã bị quá hạn thực tập tốt nghiệp) kiểm tra lại danh sách nợ môn (xem danh sách tại đây) và phản hồi với Phòng Đào tạo Đại học nếu có sai sót **trước ngày 29/04/2025**.

Thông tin liên hệ:
- Thực tập tốt nghiệp / doanh nghiệp: chuyên viên Đào Duy Nam, email: daoduydam@humg.edu.vn

Cổng thông tin Đào tạo Đại học

Ask Gemini

daotaodaihoc.humg.edu.vn/#/home/listbaiviet/tb/page/1/baivietct/-7639585607087532793

Click to go back, hold to see historyMặt Cửa onlineE-mail HUMG

Tài khoản

Mật khẩu

Quên mật khẩu?

Đăng nhập

Đăng nhập với Microsoft office 365

Trang chủ

Khảo sát đánh giá

[Cập nhật 18/2/2025] Thông báo về việc Thực tập tốt nghiệp / doanh nghiệp và Đồ án tốt nghiệp của sinh viên đợt 2A năm học 2024-2025

(click để xem công văn chính thức)
(Dữ liệu điểm xét nợ học phần cập nhật ngày 18/02/2025)

Phòng Đào tạo Đại học thông báo danh sách sinh viên đủ điều kiện Thực tập tốt nghiệp/ doanh nghiệp (xem danh sách tại đây), làm Đồ án tốt nghiệp (xem danh sách tại đây) và kế hoạch thực hiện như sau:

TT	Thời gian	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện
1	14/02/2025 - 19/02/2025	Đăng ký Thực tập, làm Đồ án tốt nghiệp với Bộ môn chủ quản	Sinh viên đủ điều kiện
2	20/02/2025 - 24/02/2025	- Gửi danh sách sinh viên đăng ký đi Thực tập, làm Đồ án tốt nghiệp (cả đúng hạn và không đúng hạn) cho phòng Đào tạo Đại học. - Gửi danh sách sinh viên làm Đồ án tốt nghiệp (đúng hạn) cho Khoa chủ quản.	Bộ môn chủ quản
3	25/02/2025 - 07/03/2025	- Cấp quyết định cho phép sinh viên làm Đồ án tốt nghiệp (đúng hạn) theo danh sách Bộ môn cung cấp. - Cấp quyết định cho phép sinh viên đi Thực tập, làm Đồ án tốt nghiệp (không đúng hạn) theo danh sách Bộ môn cung cấp. - Đăng ký học phần Thực tập tốt nghiệp / doanh nghiệp, Đồ án tốt nghiệp và cấp các quyết định cho sinh viên theo danh sách Bộ môn cung cấp	- Khoa chủ quản - Phòng Đào tạo Đại học - Phòng Đào tạo Đại học
4	10/03/2025 - 18/03/2025	Hoàn thành học phí các học phần Thực tập tốt nghiệp / doanh nghiệp, Đồ án tốt nghiệp mới được đăng ký	Sinh viên đủ điều kiện đã đăng ký với Bộ môn

Kết thúc quá trình Thực tập, làm Đồ án tốt nghiệp theo quy định (Khoản 1, Điều 5 – Quy định đào tạo đại học theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Mở - Địa chất), các Bộ môn làm các thủ tục **nghiệm thu** Thực tập, Đồ án tốt nghiệp của sinh viên lên hệ thống của nhà trường trong vòng **2 tuần** và **nhập điểm** trong vòng **1 tuần**.

Những sinh viên chưa đủ điều kiện đi Thực tập tốt nghiệp / doanh nghiệp, làm Đồ án tốt nghiệp (do chưa hoàn thành đủ các học phần, điểm trung bình hoặc đã bị quá hạn thực tập tốt nghiệp) kiểm tra lại danh sách

Số: **65** /MĐC-ĐTĐH
V/v Thực tập tốt nghiệp / doanh nghiệp và
Đồ án tốt nghiệp của sinh viên
đợt 2A năm học 2024-2025

Hà Nội, ngày 14 tháng 02 năm 2025

Kính gửi: - Các Khoa, Bộ môn;
- Sinh viên toàn trường.

- Căn cứ Quyết định số 768/QĐ-MĐC ngày 15/9/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc ban hành “Quy định đào tạo đại học theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Mỏ - Địa chất”;

- Căn cứ Công văn số 13/MĐC-ĐTĐH ngày 15/01/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc thực hiện hướng dẫn sơ đồ quy trình Thực tập, Đồ án, Xét tốt nghiệp và cấp bằng cho sinh viên;

- Căn cứ kết quả học tập học kỳ 1 năm học 2024-2025 của sinh viên;

- Thực hiện kế hoạch đào tạo năm học 2024 – 2025;

Thừa lệnh Hiệu trưởng, phòng Đào tạo Đại học thông báo danh sách sinh viên đủ điều kiện Thực tập tốt nghiệp/ doanh nghiệp, làm Đồ án tốt nghiệp (Danh sách kèm theo thông báo) và kế hoạch thực hiện như sau:

TT	Thời gian	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện
1	14/02/2025 - 19/02/2025	Đăng ký Thực tập, làm Đồ án tốt nghiệp với Bộ môn chủ quản	Sinh viên đủ điều kiện
2	20/02/2025 - 24/02/2025	- Gửi danh sách sinh viên đăng ký đi Thực tập, làm Đồ án tốt nghiệp (cả đúng hạn và không đúng hạn) cho phòng Đào tạo Đại học. - Gửi danh sách sinh viên làm Đồ án tốt nghiệp (đúng hạn) cho Khoa chủ quản.	Bộ môn chủ quản
3	25/02/2025 - 07/03/2025	- Cấp quyết định cho phép sinh viên làm Đồ án tốt nghiệp (đúng hạn) theo danh sách Bộ môn cung cấp. - Cấp quyết định cho phép sinh viên đi Thực tập, làm Đồ án tốt nghiệp (không đúng hạn) theo danh sách Bộ môn cung cấp.	- Khoa chủ quản - Phòng Đào tạo Đại học

		- Đăng ký học phần Thực tập tốt nghiệp / doanh nghiệp, Đồ án tốt nghiệp và cấp các quyết định cho sinh viên theo danh sách Bộ môn cung cấp	- Phòng Đào tạo Đại học
4	10/03/2025 - 18/03/2025	Hoàn thành học phí các học phần Thực tập tốt nghiệp / doanh nghiệp, Đồ án tốt nghiệp mới được đăng ký	Sinh viên đủ điều kiện đã đăng ký với Bộ môn

Kết thúc quá trình Thực tập, làm Đồ án tốt nghiệp theo quy định (*Khoản 1, Điều 5 – Quy định đào tạo đại học theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Mở - Địa chất*), các Bộ môn làm các thủ tục **nghiệm thu** Thực tập, Đồ án tốt nghiệp của sinh viên lên hệ thống của nhà trường trong vòng **2 tuần** và **nhập điểm** trong vòng **1 tuần**.

Những sinh viên chưa đủ điều kiện đi Thực tập tốt nghiệp / doanh nghiệp, làm Đồ án tốt nghiệp (*do chưa hoàn thành đủ các học phần, điểm trung bình hoặc đã bị quá hạn thực tập tốt nghiệp*) kiểm tra lại danh sách chưa đủ điều kiện (*Danh sách kèm theo thông báo*) và phản hồi với Phòng Đào tạo Đại học nếu có sai sót **trước ngày 18/02/2025**.

Thông tin liên hệ:

- Thực tập tốt nghiệp / doanh nghiệp: chuyên viên Đào Duy Nam, điện thoại: 0943117168, e-mail: daoduynam@humg.edu.vn

- Đồ án tốt nghiệp: chuyên viên Lại Kim Cương, điện thoại: 0977546152, e-mail: laikimcuong@humg.edu.vn

Ngoài thời gian trên phòng Đào tạo Đại học sẽ không giải quyết các vấn đề. Đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- BGH (để báo cáo, c/ đạo);
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: HCTH, ĐTDH.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC



PHÓ TRƯỞNG PHÒNG ĐTDH

TS. Nguyễn Thế Lộc

Số: 616 /MĐC-ĐTĐH
/v Thực tập tốt nghiệp / doanh nghiệp và
Đồ án tốt nghiệp của sinh viên
đợt 1B năm học 2024-2025

Hà Nội, ngày 01 tháng 11 năm 2024

Kính gửi: - Các Khoa, Bộ môn;
- Sinh viên toàn trường.

- Căn cứ Quyết định số 768/QĐ-MĐC ngày 15/9/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc ban hành “Quy định đào tạo đại học theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Mỏ - Địa chất”;

- Căn cứ Công văn số 13/MĐC-ĐTĐH ngày 15/01/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc thực hiện hướng dẫn sơ đồ quy trình Thực tập, Đồ án, Xét tốt nghiệp và cấp bằng cho sinh viên;

- Căn cứ kết quả học tập của sinh viên giai đoạn 1A năm học 2023-2024;

- Thực hiện kế hoạch đào tạo năm học 2024 – 2025;

Thừa lệnh Hiệu trưởng, phòng Đào tạo Đại học thông báo danh sách sinh viên đủ điều kiện Thực tập tốt nghiệp/ doanh nghiệp, làm Đồ án tốt nghiệp (Danh sách kèm theo thông báo) và kế hoạch thực hiện như sau:

TT	Thời gian	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện
1	4/11/2024 - 10/11/2024	Đăng ký Thực tập, làm Đồ án tốt nghiệp với Bộ môn chủ quản	Sinh viên đủ điều kiện
2	11/11/2024 - 14/11/2024	- Gửi danh sách sinh viên đăng ký đi Thực tập, làm Đồ án tốt nghiệp (cả đúng hạn và không đúng hạn) cho phòng Đào tạo Đại học. - Gửi danh sách sinh viên làm Đồ án tốt nghiệp (đúng hạn) cho Khoa chủ quản.	Bộ môn chủ quản
3	15/11/2024 - 25/11/2024	- Cấp quyết định cho phép sinh viên làm Đồ án tốt nghiệp (đúng hạn) theo danh sách Bộ môn cung cấp. - Cấp quyết định cho phép sinh viên đi Thực tập, làm Đồ án tốt nghiệp (không	- Khoa chủ quản - Phòng Đào tạo Đại học

		đúng hạn) theo danh sách Bộ môn cung cấp. - Đăng ký học phần Thực tập tốt nghiệp / doanh nghiệp, Đồ án tốt nghiệp và cấp các quyết định cho sinh viên theo danh sách Bộ môn cung cấp	- Phòng Đào tạo Đại học
4	26/11/2024 - 3/12/2024	Hoàn thành học phí các học phần Thực tập tốt nghiệp / doanh nghiệp, Đồ án tốt nghiệp mới được đăng ký	Sinh viên đủ điều kiện đã đăng ký với Bộ môn

Đối với một số ngành đào tạo đòi hỏi phải dành nhiều thời gian cho thí nghiệm hoặc khảo sát để hoàn thành đồ án. Bộ môn, Hội đồng Khoa xây dựng kế hoạch Thực tập và Đồ án tốt nghiệp để Nhà trường ra quyết định theo danh sách sinh viên đủ điều kiện tương ứng.

Kết thúc quá trình Thực tập, làm Đồ án tốt nghiệp theo quy định (*Khoản 1, Điều 5 – Quy định đào tạo đại học theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Mở - Địa chất*), các Bộ môn làm các thủ tục **nghiệm thu và nhập điểm** Thực tập, Đồ án tốt nghiệp của sinh viên lên hệ thống của nhà trường **trong vòng 02 tuần**.

Những sinh viên chưa đủ điều kiện đi Thực tập tốt nghiệp / doanh nghiệp, làm Đồ án tốt nghiệp (*do chưa hoàn thành đủ các học phần, điểm trung bình hoặc đã bị quá hạn thực tập tốt nghiệp*) kiểm tra lại danh sách chưa đủ điều kiện (*Danh sách kèm theo thông báo*) và phản hồi với Phòng Đào tạo Đại học nếu có sai sót **trước ngày 7/11/2024**.

Thông tin liên hệ:

- Thực tập tốt nghiệp / doanh nghiệp: chuyên viên Đào Duy Nam, điện thoại: 0943117168, e-mail: daoduynam@humg.edu.vn

- Đồ án tốt nghiệp: chuyên viên Lại Kim Cương, điện thoại: 0977546152, e-mail: laikimcuong@humg.edu.vn

Ngoài thời gian trên phòng Đào tạo Đại học sẽ không giải quyết các vấn đề. Đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- BGH (để báo cáo, c/ đạo);
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: HCTH, ĐTDH.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC**



PGS.TS Nguyễn Đức Hiếu

Cổng thông tin Đào tạo Đại học

daotaodaihoc.humg.edu.vn/#/home/listbaiviet/tb/page/1/baivietct/-8388215381101225772

Thực tập, Đồ án Thủ tục Một Cửa Một Cửa online E-mail HUMG

Tài khoản:

Mật khẩu:

Quên mật khẩu?

Đăng nhập

Đăng nhập với Microsoft office 365

Trang chủ

Khảo sát đánh giá

Thông báo về việc Thực tập tốt nghiệp / doanh nghiệp và Đồ án tốt nghiệp của sinh viên đợt 1B năm học 2024-2025

(click để xem công văn chính thức)

(Dữ liệu điểm xét ng học phần cập nhật ngày 20/10/2024)

Phòng Đào tạo Đại học thông báo danh sách sinh viên đủ điều kiện Thực tập tốt nghiệp/ doanh nghiệp (xem danh sách tại đây), làm Đồ án tốt nghiệp (xem danh sách tại đây) và kế hoạch thực hiện như sau:

TT	Thời gian	Nội dung thực hiện	Đơn vị / cá nhân thực hiện
1	04/11/2024 - 10/11/2024	Đăng ký Thực tập, làm Đồ án tốt nghiệp với Bộ môn chủ quản	Sinh viên đủ điều kiện
2	11/11/2024 - 14/11/2024	- Gửi danh sách sinh viên đăng ký đi Thực tập, làm Đồ án tốt nghiệp (có đúng hạn và không đúng hạn) cho phòng Đào tạo Đại học - Gửi danh sách sinh viên làm Đồ án tốt nghiệp (đúng hạn) cho Khoa chủ quản	Bộ môn chủ quản
3	15/11/2024 - 25/11/2024	- Đăng ký học phần Thực tập tốt nghiệp / doanh nghiệp, Đồ án tốt nghiệp và cấp các quyết định cho sinh viên theo danh sách Bộ môn cung cấp - Cấp quyết định cho phép sinh viên làm Đồ án tốt nghiệp (đúng kế hoạch đào tạo)	- Phòng Đào tạo Đại học - Khoa chủ quản
4	26/11/2024 - 03/12/2024	- Cấp công lệnh, quyết định cho sinh viên đi Thực tập tốt nghiệp, quyết định cho sinh viên làm Đồ án tốt nghiệp (không đúng kế hoạch đào tạo)	- Phòng Đào tạo Đại học
4	26/11/2024 - 03/12/2024	Hoàn thành học phí các học phần Thực tập tốt nghiệp / doanh nghiệp, Đồ án tốt nghiệp mới được đăng ký	Sinh viên đủ điều kiện đã đăng ký với Bộ môn

Đối với một số ngành đào tạo đòi hỏi phải dành nhiều thời gian cho thí nghiệm hoặc khảo sát để hoàn thành đồ án. Bộ môn, Hội đồng Khoa xây dựng kế hoạch Thực tập và Đồ án tốt nghiệp để Nhà trường quyết định theo danh sách sinh viên đủ điều kiện tương ứng.

Số: 470 /MĐC-ĐTĐH
V/v Thực tập tốt nghiệp / doanh nghiệp và
Đồ án tốt nghiệp của sinh viên
đợt 1A năm học 2024-2025

Hà Nội, ngày 27 tháng 8 năm 2024

Kính gửi: - Các Khoa, Bộ môn;
- Sinh viên toàn trường.

- Căn cứ Quyết định số 768/QĐ-MĐC ngày 15/9/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc ban hành “Quy định đào tạo đại học theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Mỏ - Địa chất”;

- Căn cứ Công văn số 13/MĐC-ĐTĐH ngày 15/01/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc thực hiện hướng dẫn sơ đồ quy trình Thực tập, Đồ án, Xét tốt nghiệp và cấp bằng cho sinh viên;

- Căn cứ kết quả học tập của sinh viên học kỳ phụ năm học 2023-2024;

- Thực hiện kế hoạch đào tạo năm học 2024 – 2025;

Thừa lệnh Hiệu trưởng phòng Đào tạo Đại học thông báo danh sách sinh viên đủ điều kiện Thực tập tốt nghiệp/ doanh nghiệp, làm Đồ án tốt nghiệp (Danh sách kèm theo thông báo) và kế hoạch thực hiện như sau:

TT	Thời gian	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện
1	27/8/2024 - 04/9/2024	Đăng ký Thực tập, làm Đồ án tốt nghiệp với Bộ môn chủ quản	Sinh viên đủ điều kiện
2	05/9/2024 - 09/9/2024	- Gửi danh sách sinh viên đăng ký đi Thực tập, làm Đồ án tốt nghiệp (cả đúng hạn và không đúng hạn) cho phòng Đào tạo Đại học. - Gửi danh sách sinh viên làm Đồ án tốt nghiệp (đúng hạn) cho Khoa chủ quản.	Bộ môn chủ quản
3	10/9/2024 - 16/9/2024	- Cấp quyết định cho phép sinh viên làm Đồ án tốt nghiệp (đúng hạn) theo danh sách Bộ môn cung cấp. - Cấp quyết định cho phép sinh viên đi Thực tập, làm Đồ án tốt nghiệp (không đúng hạn) theo danh sách Bộ môn cung cấp. - Đăng ký học phần Thực tập tốt nghiệp / doanh nghiệp, Đồ án tốt nghiệp và cấp các	- Khoa chủ quản - Phòng Đào tạo Đại học - Phòng Đào tạo Đại học

		quyết định cho sinh viên theo danh sách Bộ môn cung cấp	
4	17/9/2024 - 23/9/2024	Hoàn thành học phí các học phần Thực tập tốt nghiệp / doanh nghiệp, Đồ án tốt nghiệp mới được đăng ký	Sinh viên đủ điều kiện đã đăng ký với Bộ môn

Kết thúc quá trình Thực tập, làm Đồ án tốt nghiệp theo quy định (*Khoản 1, Điều 5 – Quy định đào tạo đại học theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Mở - Địa chất*), các Bộ môn làm các thủ tục **nghiệm thu và nhập điểm** Thực tập, Đồ án tốt nghiệp của sinh viên lên hệ thống của nhà trường **trong vòng 02 tuần**.

Những sinh viên chưa đủ điều kiện đi Thực tập tốt nghiệp / doanh nghiệp, làm Đồ án tốt nghiệp (*do chưa hoàn thành đủ các học phần, điểm trung bình hoặc đã bị quá hạn thực tập tốt nghiệp*) kiểm tra lại danh sách chưa đủ điều kiện (*Danh sách kèm theo thông báo*) và phản hồi với Phòng Đào tạo Đại học nếu có sai sót **trước ngày 30/8/2024**.

Thông tin liên hệ:

- Thực tập tốt nghiệp / doanh nghiệp: chuyên viên Đào Duy Nam, điện thoại: 0943117168, e-mail: daoduynam@humg.edu.vn

- Đồ án tốt nghiệp: chuyên viên Lại Kim Cương, điện thoại: 0977546152, e-mail: laikimcuong@humg.edu.vn

Ngoài thời gian trên phòng Đào tạo Đại học sẽ không giải quyết các vấn đề. Đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- BGH (để báo cáo, c/ đạo);
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: HCTH, ĐTDH.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC



PHÓ TRƯỞNG PHÒNG ĐTDH

TS. Nguyễn Thế Lộc

Cổng thông tin Đào tạo Đại học

daotaodaihoc.humg.edu.vn/#/home/listbaiviet/tb/page/1/baivietct/-5821443653993060147

Thực tập, Đồ án | Thủ tục Một Cửa | Một Cửa online | E-mail HUMG

Tài khoản: Mật khẩu:

Quên mật khẩu?

[Đăng nhập](#)

[Đăng nhập với Microsoft office 365](#)

[Trang chủ](#)

[Khảo sát đánh giá](#)

Thông báo về việc Thực tập tốt nghiệp / doanh nghiệp và Đồ án tốt nghiệp của sinh viên đợt 1A năm học 2024-2025

(click để xem công văn chính thức)
(Dữ liệu điểm xét học phần cập nhật ngày 22/08/2024)

Phòng Đào tạo Đại học thông báo danh sách sinh viên đủ điều kiện Thực tập tốt nghiệp / doanh nghiệp (xem danh sách tại đây), làm Đồ án tốt nghiệp (xem danh sách tại đây) và kế hoạch thực hiện như sau:

TT	Thời gian	Nội dung thực hiện	Đơn vị / cá nhân thực hiện
1	27/8/2024 - 04/9/2024	Bảng ký Thực tập, làm Đồ án tốt nghiệp với Bộ môn chủ quản	Sinh viên đủ điều kiện
2	05/9/2024 - 09/9/2024	- Gửi danh sách sinh viên đăng ký đi Thực tập, làm Đồ án tốt nghiệp (cá nhân và không cá nhân) cho Phòng Đào tạo Đại học - Gửi danh sách sinh viên làm Đồ án tốt nghiệp (đúng hạn) cho Khoa chủ quản	Bộ môn chủ quản
3	10/9/2024 - 16/9/2024	- Bảng ký học phần Thực tập tốt nghiệp / doanh nghiệp, Đồ án tốt nghiệp và cấp các quyết định cho sinh viên theo danh sách Bộ môn cung cấp - Cấp quyết định cho phép sinh viên làm Đồ án tốt nghiệp (dùng kế hoạch đào tạo) - Cấp công lệnh, quyết định cho sinh viên đi Thực tập tốt nghiệp, quyết định cho sinh viên làm Đồ án tốt nghiệp (không dùng kế hoạch đào tạo)	- Phòng Đào tạo Đại học - Khoa chủ quản - Phòng Đào tạo Đại học
4	17/9/2024 - 23/9/2024	Hoàn thành học phí các học phần Thực tập tốt nghiệp / doanh nghiệp, Đồ án tốt nghiệp mới được đăng ký	Sinh viên đủ điều kiện đã đăng ký với Bộ môn

Kết thúc quá trình Thực tập, làm Đồ án tốt nghiệp theo quy định (*Khoản 1, Điều 5 – Quy định đào tạo đại học theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Mở - Địa chất*), các Bộ môn làm các thủ tục nghiệm thu và nhập điểm Thực tập, Đồ án tốt nghiệp của sinh viên lên hệ thống của nhà trường **trong vòng 02 tuần**.

Số: 364 /MĐC-ĐTĐH
V/v Thực tập tốt nghiệp / doanh nghiệp và
Đồ án tốt nghiệp của sinh viên
học kỳ phụ năm học 2023-2024

Hà Nội, ngày 18 tháng 7 năm 2024

Kính gửi: - Các Khoa, Bộ môn;
- Sinh viên toàn trường.

- Căn cứ Quyết định số 768/QĐ-MĐC ngày 15/9/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc ban hành “Quy định đào tạo đại học theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Mỏ - Địa chất”;
- Căn cứ Công văn số 13/MĐC-ĐTĐH ngày 15/01/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc thực hiện hướng dẫn sơ đồ quy trình Thực tập, Đồ án, Xét tốt nghiệp và cấp bằng cho sinh viên;
- Căn cứ kết quả học tập của sinh viên học kỳ 2B năm học 2023-2024;
- Thực hiện kế hoạch đào tạo năm học 2023 – 2024;

Phòng Đào tạo Đại học thông báo danh sách sinh viên đủ điều kiện Thực tập tốt nghiệp/ doanh nghiệp, làm Đồ án tốt nghiệp (Danh sách kèm theo thông báo) và kế hoạch thực hiện như sau:

TT	Thời gian	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện
1	19/7/2024 - 26/7/2024	Đăng ký Thực tập, làm Đồ án tốt nghiệp với Bộ môn chủ quản	Sinh viên đủ điều kiện
2	29/7/2024 - 31/7/2024	- Gửi danh sách sinh viên đăng ký đi Thực tập, làm Đồ án tốt nghiệp (cả đúng hạn và không đúng hạn) cho phòng Đào tạo Đại học. - Gửi danh sách sinh viên làm Đồ án tốt nghiệp (đúng hạn) cho Khoa chủ quản.	Bộ môn chủ quản
3	1/8/2024 - 8/8/2024	- Cấp quyết định cho phép sinh viên làm Đồ án tốt nghiệp (đúng hạn) theo danh sách Bộ môn cung cấp. - Cấp quyết định cho phép sinh viên đi Thực tập, làm Đồ án tốt nghiệp (không đúng hạn) theo danh sách Bộ môn cung cấp. - Đăng ký học phần Thực tập tốt nghiệp / doanh nghiệp, Đồ án tốt nghiệp và cấp các	- Khoa chủ quản - Phòng Đào tạo Đại học - Phòng Đào tạo Đại học



		quyết định cho sinh viên theo danh sách Bộ môn cung cấp	
4	9/8/2024 - 16/8/2024	Hoàn thành học phí các học phần Thực tập tốt nghiệp / doanh nghiệp, Đồ án tốt nghiệp mới được đăng ký	Sinh viên đủ điều kiện đã đăng ký với Bộ môn

Kết thúc quá trình Thực tập, làm Đồ án tốt nghiệp theo quy định (*Khoản 1, Điều 5 – Quy định đào tạo đại học theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Mở - Địa chất*), các Bộ môn làm các thủ tục nghiệm thu và nhập điểm Thực tập, Đồ án tốt nghiệp của sinh viên lên hệ thống của nhà trường trong vòng 02 tuần.

Những sinh viên chưa đủ điều kiện đi Thực tập tốt nghiệp / doanh nghiệp, làm Đồ án tốt nghiệp (*do chưa hoàn thành đủ các học phần, điểm trung bình hoặc đã bị quá hạn thực tập tốt nghiệp*) kiểm tra lại danh sách chưa đủ điều kiện (*Danh sách kèm theo thông báo*) và phản hồi với Phòng Đào tạo Đại học nếu có sai sót **trước ngày 26/7/2024**.

Thông tin liên hệ:

- Thực tập tốt nghiệp / doanh nghiệp: chuyên viên Đào Duy Nam, điện thoại: 0943117168, e-mail: daoduynam@humg.edu.vn

- Đồ án tốt nghiệp: chuyên viên Lại Kim Cương, điện thoại: 0977546152, e-mail: laikimcuong@humg.edu.vn

Ngoài thời gian trên phòng Đào tạo Đại học sẽ không giải quyết các vấn đề. Đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- BGH (để báo cáo, c/ đạo);
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: HCTH, ĐTDH.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC



PHÓ TRƯỞNG PHÒNG ĐTDH

TS. Nguyễn Thế Lộc

Cổng thông tin Đào tạo Đại học

daotaodaihoc.humg.edu.vn/#/home/listbaiviet/tb/page/1/baivietct/-8516394027352946166

Thực tập, Đồ án Thủ tục Một Cửa Một Cửa online E-mail HUMG

Tài khoản

Mật khẩu

Quên mật khẩu?

Đăng nhập

Đăng nhập với Microsoft office 365

Trang chủ

Khảo sát đánh giá

Thông báo về việc Thực tập tốt nghiệp/ doanh nghiệp, Đồ án tốt nghiệp kỳ phụ năm học 2023-2024

(click để xem công văn chính thức)

(Dữ liệu điểm xét học phần cập nhật ngày 18/07/2024)

Phòng Đào tạo Đại học thông báo danh sách sinh viên đủ điều kiện Thực tập tốt nghiệp/ doanh nghiệp (xem danh sách tại đây), làm Đồ án tốt nghiệp (xem danh sách tại đây) và kế hoạch thực hiện như sau:

TT	Thời gian	Nội dung thực hiện	Đơn vị / cá nhân thực hiện
1	19/7/2024 - 26/7/2024	Đăng ký Thực tập, làm Đồ án tốt nghiệp với Bộ môn chủ quản	Sinh viên đủ điều kiện
2	29/7/2024 - 31/7/2024	- Gửi danh sách sinh viên đăng ký đi Thực tập, làm Đồ án tốt nghiệp (có đúng hạn và không đúng hạn) cho phòng Đào tạo Đại học - Gửi danh sách sinh viên làm Đồ án tốt nghiệp (đúng hạn) cho Khoa chủ quản	Bộ môn chủ quản
3	01/8/2024 - 08/8/2024	- Đăng ký học phần Thực tập tốt nghiệp / doanh nghiệp, Đồ án tốt nghiệp và cấp các quyết định cho sinh viên theo danh sách Bộ môn cung cấp - Cấp quyết định cho phép sinh viên làm Đồ án tốt nghiệp (đúng kế hoạch đào tạo)	- Phòng Đào tạo Đại học - Khoa chủ quản - Phòng Đào tạo Đại học
4	09/8/2024 - 16/8/2024	Hoàn thành học phí các học phần Thực tập tốt nghiệp / doanh nghiệp, Đồ án tốt nghiệp mới được đăng ký	Sinh viên đủ điều kiện đã đăng ký với Bộ môn

Kết thúc quá trình Thực tập, làm Đồ án tốt nghiệp theo quy định (*Khoản 1, Điều 5 – Quy định đào tạo đại học theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Mở - Địa chất*), các Bộ môn làm các thủ tục nghiệm thu và nhập điểm Thực tập, Đồ án tốt nghiệp của sinh viên lên hệ thống của nhà trường **trong vòng 02 tuần**.

Những sinh viên chưa đủ điều kiện đi Thực tập tốt nghiệp / doanh nghiệp (xem danh sách tại đây), làm Đồ án tốt nghiệp (xem danh sách tại đây) do chưa hoàn thành đủ các học phần, điểm trung bình hoặc đã quá hạn thực tập tốt nghiệp kiểm tra lại danh sách chưa đủ điều kiện và phản hồi với Phòng Đào tạo Đại học nếu có sai sót **trước ngày 27/7/2024**.

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 166 /MĐC-ĐTĐH
V/v Thực tập tốt nghiệp / doanh nghiệp và
Đồ án tốt nghiệp của sinh viên
học kỳ 2B năm học 2023-2024

Hà Nội, ngày 25 tháng 4 năm 2024

Kính gửi: - Các Khoa, Bộ môn;
- Sinh viên toàn trường.

- Căn cứ Quyết định số 768/QĐ-MĐC ngày 15/9/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc ban hành "Quy định đào tạo đại học theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Mỏ - Địa chất";

- Căn cứ Công văn số 13/MĐC-ĐTĐH ngày 15/01/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc thực hiện hướng dẫn sơ đồ quy trình Thực tập, Đồ án, Xét tốt nghiệp và cấp bằng cho sinh viên;

- Căn cứ kết quả học tập của sinh viên học kỳ 2A năm học 2023-2024;

- Thực hiện kế hoạch đào tạo năm học 2023 – 2024;

Phòng Đào tạo Đại học thông báo danh sách sinh viên đủ điều kiện Thực tập tốt nghiệp/ doanh nghiệp, làm Đồ án tốt nghiệp (Danh sách kèm theo thông báo) và kế hoạch thực hiện như sau:

TT	Thời gian	Nội dung thực hiện	Đơn vị / cá nhân thực hiện
1	26/4/2024 - 06/5/2024	Đăng ký Thực tập, làm Đồ án tốt nghiệp với Bộ môn chủ quản	Sinh viên đủ điều kiện
2	07/5/2024 - 10/5/2024	- Gửi danh sách sinh viên đăng ký đi Thực tập, làm Đồ án tốt nghiệp (cả đúng hạn và không đúng hạn) cho phòng Đào tạo Đại học - Gửi danh sách sinh viên làm Đồ án tốt nghiệp (đúng hạn) cho Khoa chủ quản	Bộ môn chủ quản
3	13/5/2024 - 15/5/2024	- Đăng ký học phần Thực tập tốt nghiệp / doanh nghiệp, Đồ án tốt nghiệp và cấp các quyết định cho sinh viên theo danh sách Bộ môn cung cấp - Cấp quyết định cho phép sinh viên làm Đồ án tốt nghiệp (đúng hạn)	- Phòng Đào tạo Đại học - Khoa chủ quản

4	16/5/2024 - 23/5/2024	Hoàn thành học phí các học phần Thực tập tốt nghiệp / doanh nghiệp, Đồ án tốt nghiệp mới được đăng ký	Sinh viên đủ điều kiện đã đăng ký với Bộ môn
---	-----------------------	---	--

Kết thúc quá trình thực tập, làm đồ án tốt nghiệp các bộ môn làm các thủ tục liên quan theo quy định, nghiệm thu và nhập điểm thực tập, đồ án của sinh viên lên hệ thống của nhà trường.

Những sinh viên chưa đủ điều kiện đi Thực tập tốt nghiệp / doanh nghiệp, làm Đồ án tốt nghiệp do chưa hoàn thành đủ các học phần, điểm trung bình hoặc đã bị quá hạn thực tập tốt nghiệp kiểm tra lại danh sách chưa đủ điều kiện (Danh sách kèm theo thông báo) và phản hồi với Phòng Đào tạo Đại học nếu có sai sót **trước ngày 8/5/2024**.

Thông tin liên hệ:

- Thực tập tốt nghiệp / doanh nghiệp: chuyên viên Đào Duy Nam, điện thoại: 0943117168, email: daoduynam@humg.edu.vn

- Đồ án tốt nghiệp: chuyên viên Lại Kim Cương, điện thoại: 0977546152, email: laikimcuong@humg.edu.vn

Ngoài thời gian trên phòng Đào tạo Đại học sẽ không giải quyết các vấn đề. Đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- BGH (để báo cáo, c/ đạo);
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: HCTH, ĐTDH.

KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC



PHÓ TRƯỞNG PHÒNG ĐTDH

TS. Nguyễn Thế Lộc

Cổng thông tin Đào tạo Đại học

Ask Gemini

daotaodaihoc.humg.edu.vn/#/home/listbaiviet/tb/page/1/baivietct/-7730229747819206791

Thực tập, Đồ án
Thủ tục Một Cửa
Mặt Cửa online
E-mail HUMG

Tài khoản

Mật khẩu

Quên mật khẩu?

Đăng nhập

Đăng nhập với Microsoft office 365

Trang chủ

Khảo sát đánh giá

Thông báo về việc Thực tập tốt nghiệp/ doanh nghiệp, Đồ án tốt nghiệp kỳ 2B năm học 2023-2024

(click để xem công văn chính thức)
Phòng Đào tạo Đại học thông báo danh sách sinh viên đủ điều kiện Thực tập tốt nghiệp/ doanh nghiệp (xem danh sách tại đây), làm Đồ án tốt nghiệp (xem danh sách tại đây) và kế hoạch thực hiện như sau:

TT	Thời gian	Nội dung thực hiện	Đơn vị / cá nhân thực hiện
1	26/4/2024 - 06/5/2024	Đăng ký Thực tập, làm Đồ án tốt nghiệp với Bộ môn chủ quản	Sinh viên đủ điều kiện
2	07/5/2024 - 10/5/2024	Gửi danh sách sinh viên đăng ký đi Thực tập, làm Đồ án tốt nghiệp (cả đúng hạn và không đúng hạn) cho phòng Đào tạo Đại học Gửi danh sách sinh viên làm Đồ án tốt nghiệp (đúng hạn) cho Khoa chủ quản	Bộ môn chủ quản
3	13/5/2024 - 15/5/2024	Đăng ký học phần Thực tập tốt nghiệp / doanh nghiệp, Đồ án tốt nghiệp và cấp các quyết định cho sinh viên theo danh sách Bộ môn cung cấp Cấp quyết định cho phép sinh viên làm Đồ án tốt nghiệp (đúng hạn)	Phòng Đào tạo Đại học Khoa chủ quản
4	16/5/2024 - 23/5/2024	Hoàn thành học phí các học phần Thực tập tốt nghiệp / doanh nghiệp, Đồ án tốt nghiệp mới được đăng ký	Sinh viên đủ điều kiện đã đăng ký với Bộ môn

Kết thúc quá trình thực tập, làm đồ án tốt nghiệp các bộ môn làm các thủ tục liên quan theo quy định, nghiệm thu và nhập điểm thực tập, đồ án của sinh viên lên hệ thống của nhà trường.

Những sinh viên chưa đủ điều kiện đi Thực tập tốt nghiệp / doanh nghiệp (xem danh sách tại đây), làm Đồ án tốt nghiệp (xem danh sách tại đây) do chưa hoàn thành đủ các học phần, điểm trung bình hoặc đã bị quá hạn thực tập tốt nghiệp kiểm tra lại danh sách chưa đủ điều kiện và phản hồi với Phòng Đào tạo Đại học nếu có sai sót **trước ngày 8/5/2024**.

(Dữ liệu điểm xét nợ học phần cập nhật ngày 26/04/2024)

Thông tin liên hệ:

- Thực tập tốt nghiệp / doanh nghiệp: chuyên viên Đào Duy Nam, điện thoại: 0943117168, email: daoduynam@humg.edu.vn
- Đồ án tốt nghiệp: chuyên viên Lại Kim Cương, điện thoại: 0977546152, email: laikimcuong@humg.edu.vn

Ngoài thời gian trên phòng Đào tạo Đại học sẽ không giải quyết các vấn đề. Đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện.

BÀI VIẾT LIÊN QUAN

Cổng thông tin Đào tạo Đại học

Ask Gemini

daotaodaihoc.humg.edu.vn/#/home/listbaiviet/tb/page/1/baivietct/-6648724158349793817

Thực tập, Đồ ánThủ tục Một CửaMột Cửa onlineE-mail HUMG

Tài khoản

Mật khẩu

Quên mật khẩu?

Đăng nhập

Đăng nhập với Microsoft office 365

Trang chủ

Khảo sát đánh giá

22/01/2024

Danh sách sinh viên đủ điều kiện Thực tập tốt nghiệp / doanh nghiệp, làm Đồ án tốt nghiệp - Học kỳ 2A

Phòng Đào tạo Đại học thông báo:

1. Danh sách sinh viên đủ điều kiện thực tập tốt nghiệp / doanh nghiệp - Học kỳ 2A (dữ liệu cập nhật đến 22/01/2024)

2. Danh sách sinh viên đủ điều kiện làm đồ án tốt nghiệp - Học kỳ 2A (dữ liệu cập nhật đến 22/01/2024)

LƯU Ý:

Sinh viên thuộc danh sách đủ điều kiện thực hiện quy trình theo thông báo tại đây

Sinh viên chưa đủ điều kiện đi Thực tập tốt nghiệp / doanh nghiệp kiểm tra các học phần chưa hoàn thành tại đây (dữ liệu cập nhật đến 22/01/2024)

Sinh viên chưa đủ điều kiện làm Đồ án tốt nghiệp kiểm tra các học phần chưa hoàn thành tại đây (dữ liệu cập nhật đến 22/01/2024)

Trường hợp thời gian thực tập tốt nghiệp, doanh nghiệp đã hết hạn sinh viên phải đăng ký và đi thực tập lại.

BÀI VIẾT LIÊN QUAN

Thông báo về việc nghỉ học ngày 26/05/2026

Về việc trao bằng tốt nghiệp đợt 2 năm học 2025-2026 (Xét đợt 02/2026)

Thông báo về việc thực tập tốt nghiệp/doanh nghiệp và Đồ án/ khóa luận tốt nghiệp của sinh viên đợt 2B năm học 2025-2026

Về việc mở thêm các lớp, ghép lớp giai đoạn 2B học kỳ II năm học 2025-2026

Về việc nghỉ học

Thông báo về việc kê khai học phần tự chọn không tham gia tính điểm phục vụ xét tốt nghiệp

Thông báo về việc kiểm tra điều kiện xét tốt nghiệp đợt 2 năm học 2025-2026 (Tháng 02/2026)

Thông báo về việc thực tập tốt nghiệp/doanh nghiệp và Đồ án/ khóa luận tốt nghiệp của sinh viên đợt 2A năm học 2025-2026

Về việc phát bằng tốt nghiệp Đợt 1 - Năm học 2025 -2026 (Đợt xét 11/2025)

Về việc ghép lớp, mở lớp mới trong học kì 2 năm học 2025-2026

Xem tiếp...

Cổng thông tin Đào tạo Đại học

Ask Gemini

daotaodaihoc.humg.edu.vn/#/home/listbaiviet/tb/page/1/baivietct/-8341872120024936457

Thực tập, Đồ ánThủ tục Một CửaMột Cửa onlineE-mail HUMG

Tài khoản

Mật khẩu

Quên mật khẩu?

Đăng nhập

Đăng nhập với Microsoft office 365

Trang chủ

Khảo sát đánh giá

21/02/2024

Danh sách sinh viên đủ điều kiện Thực tập tốt nghiệp / doanh nghiệp, làm Đồ án tốt nghiệp - Học kỳ 2A (Bổ sung)

Phòng Đào tạo Đại học thông báo:

1. Danh sách sinh viên đủ điều kiện thực tập tốt nghiệp / doanh nghiệp - Học kỳ 2A (dữ liệu cập nhật đến 21/02/2024)

2. Danh sách sinh viên đủ điều kiện làm đồ án tốt nghiệp - Học kỳ 2A (dữ liệu cập nhật đến 21/02/2024)

LƯU Ý:

Sinh viên thuộc danh sách đủ điều kiện thực hiện quy trình theo thông báo tại đây

Sinh viên chưa đủ điều kiện đi Thực tập tốt nghiệp / doanh nghiệp kiểm tra các học phần chưa hoàn thành tại đây (dữ liệu cập nhật đến 21/02/2024)

Sinh viên chưa đủ điều kiện làm Đồ án tốt nghiệp kiểm tra các học phần chưa hoàn thành tại đây (dữ liệu cập nhật đến 21/02/2024)

Trường hợp thời gian thực tập tốt nghiệp, doanh nghiệp đã hết hạn sinh viên phải đăng ký và đi thực tập lại.

BÀI VIẾT LIÊN QUAN

Thông báo về việc nghỉ học ngày 26/05/2026

Về việc trao bằng tốt nghiệp đợt 2 năm học 2025-2026 (Xét đợt 02/2026)

Thông báo về việc thực tập tốt nghiệp/doanh nghiệp và Đồ án/ khóa luận tốt nghiệp của sinh viên đợt 2B năm học 2025-2026

Về việc mở thêm các lớp, ghép lớp giai đoạn 2B học kỳ II năm học 2025-2026

Về việc nghỉ học

Thông báo về việc kê khai học phần tự chọn không tham gia tính điểm phục vụ xét tốt nghiệp

Thông báo về việc kiểm tra điều kiện xét tốt nghiệp đợt 2 năm học 2025-2026 (Tháng 02/2026)

Thông báo về việc thực tập tốt nghiệp/doanh nghiệp và Đồ án/ khóa luận tốt nghiệp của sinh viên đợt 2A năm học 2025-2026

Về việc phát bằng tốt nghiệp Đợt 1 - Năm học 2025 -2026 (Đợt xét 11/2025)

Về việc ghép lớp, mở lớp mới trong học kì 2 năm học 2025-2026