

THÔNG BÁO THỰC HIỆN KHẢO SÁT ĐÁNH GIÁ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

Số: 740^a/TB-MĐC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 24 tháng 12 năm 2024

THÔNG BÁO

Kế hoạch tổ chức khảo sát lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan

Căn cứ Thông tư số 38/2013/TT-BGDĐT ngày 29/11/2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về quy trình và chu kỳ kiểm định chất lượng chương trình đào tạo của các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14/3/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 01/2024/TT-BGDĐT ngày 05/02/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chuẩn cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 1493/QĐ-MĐC ngày 25/10/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc ban hành Quy định Đảm bảo chất lượng giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 1512/QĐ-MĐC ngày 11/11/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất ban hành Quy định về Cấu trúc tổ chức, Mô hình và Hoạt động Đảm bảo chất lượng giáo dục bên trong;

Căn cứ Thông báo số 557/TB-MĐC ngày 04/10/2024 về Kế hoạch triển khai công tác tự đánh giá CTĐT trình độ đại học, trình độ thạc sĩ năm 2024,

Nhà trường thông báo đến các đơn vị và cá nhân Kế hoạch tổ chức khảo sát lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan đối với tất cả các chương trình đào tạo trình độ đại học và thạc sĩ trong toàn Trường (kèm theo).

Nhận được thông báo này, yêu cầu các đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện.

Trân trọng ./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo)
- Các P.Hiệu trưởng (để ph/hợp t/dối, c/đạo)
- Các đơn vị (để th/hiện hoặc ph/hợp);
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: HCTH, ĐBCL₍₀₁₎.

K.T. HIỆU TRƯỞNG



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS.TS Nguyễn Ngọc Khánh

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC KHẢO SÁT LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI CỦA CÁC BÊN LIÊN QUAN
(Kèm theo Thông báo số 740^{tr}/TB-MĐC ngày 24/12/2024)

1. Mục đích, yêu cầu

Để nâng cao chất lượng giảng dạy và học tập, triển khai tốt hơn công tác đảm bảo chất lượng giáo dục, Nhà trường, đề nghị các sinh viên/cựu sinh viên, học viên/cựu học viên, giảng viên/cán bộ hỗ trợ và các nhà sử dụng lao động tham gia khảo sát, đóng góp ý kiến phản hồi.

Đề nghị cung cấp thông tin đầy đủ, trung thực đối với các nội dung trong phiếu khảo sát bằng hình thức điền phiếu trực tuyến.

2. Nội dung

Nội dung khảo sát chi tiết được đưa ra trong các mẫu kèm theo về:

- Chất lượng học phần;
- Các hoạt động hỗ trợ học tập, thực hiện quy chế;
- Các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, hệ thống công nghệ thông tin, tài liệu học tập, chính sách xã hội
- Xây dựng chương trình đào tạo và Chất lượng CTĐT;
- Thông tin việc làm của người học sau khi tốt nghiệp CTĐT của Nhà trường;
- Phản hồi, đánh giá của nhà tuyển dụng về CTĐT, cựu học viên và các ý kiến đóng góp xây dựng, cải tiến CTĐT.

3. Phạm vi, đối tượng khảo sát

- Sinh viên, học viên cao học của Nhà trường đang học tập;
- Sinh viên, học viên năm cuối, chuẩn bị tốt nghiệp hoặc vừa tốt nghiệp;
- Cựu sinh viên, cựu học viên;
- Giảng viên, cán bộ quản lý, chuyên viên, nhân viên;
- Nhà sử dụng lao động;
- Thời gian điền phiếu khảo sát: **ngày 24/12/2024 – hết ngày 17/02/2025**
- Khoảng thời gian thu thập ý kiến: **tháng 08/2023 – tháng 12/2024 và trước tháng**

08/2023 (nếu có)

4. Hình thức khảo sát

- Xây dựng các phiếu điều tra, khảo sát;
- Gửi thông báo của Nhà trường và các liên kết phiếu trực tuyến đến các bên liên quan;
- Lấy ý kiến bằng cách đề nghị các bên liên quan điền phiếu trực tuyến.

5. Tổ chức thực hiện và phân công nhiệm vụ

5.1 Phòng Đảm bảo chất lượng giáo dục

- Là đầu mối triển khai tổ chức xây dựng các mẫu phiếu khảo sát; nội dung khảo sát; xây dựng kế hoạch và tổ chức khảo sát;

- Cung cấp liên kết trực tuyến của các phiếu khảo sát cho các đơn vị và cá nhân trong và ngoài Trường để điền phiếu khảo sát trực tuyến;

- Tổng hợp ý kiến phản hồi, viết báo cáo tổng kết; báo cáo BGH Nhà trường và cung cấp cho các đơn vị liên quan trong trường để làm cơ sở xây dựng các kế hoạch cải tiến chất lượng.

5.2 Các khoa, các Bộ môn chủ quản CTĐT trình độ đại học và trình độ thạc sĩ

- Phối hợp với đơn vị chức năng, gửi thông báo kế hoạch khảo sát và liên kết trực tuyến của các phiếu khảo sát, đến sinh viên năm cuối/sinh viên vừa tốt nghiệp/cựu sinh viên, học viên cuối khóa/học viên vừa tốt nghiệp/cựu học viên, nhà tuyển dụng lao động cung cấp ý kiến phản hồi.

- Chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm, yêu cầu sinh viên đang học tập; yêu cầu học viên cao học do mình quản lý tham gia khảo sát, điền đầy đủ các phiếu lấy ý kiến phản hồi.

5.3 Phòng Công tác chính trị - Sinh viên

- Phối hợp với đơn vị chức năng, thông báo kế hoạch khảo sát và liên kết trực tuyến của các phiếu khảo sát cho sinh viên đang học, sinh viên năm cuối/sinh viên vừa tốt nghiệp/cựu sinh viên;

- Phối hợp với đội ngũ giáo viên chủ nhiệm, yêu cầu ban cán sự lớp thông báo đến tất cả các thành viên trong các lớp quản lý sinh viên tham gia khảo sát, cung cấp ý kiến phản hồi.

5.4 Các giảng viên, cán bộ quản lý, chuyên viên

- Triển khai công tác khảo sát lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan theo sự phân công của lãnh đạo đơn vị;

- Tham gia khảo sát, cung cấp thông tin đầy đủ, trung thực đối với các nội dung trong phiếu khảo sát bằng hình thức điền phiếu trực tuyến.

5.5 Các đơn vị chức năng có liên quan đến nội dung khảo sát người học và cựu người học

- Tiếp nhận và lưu trữ báo cáo kết quả khảo sát lấy ý kiến phản hồi do Phòng Đảm bảo chất lượng cung cấp;

- Rà soát, vận hành có hiệu quả Tổ đảm bảo chất lượng giáo dục do mình phụ trách trong Hệ thống ĐBCLGD bên trong của Nhà trường theo Quyết định số 1512/QĐ-MĐC ngày 11/11/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở - Địa chất.

- Nghiên cứu, phân tích và xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng hàng năm, báo cáo Lãnh đạo Nhà trường thông qua Phòng Đảm bảo chất lượng giáo dục.



BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC ĐƠN VỊ VÀ CÁ NHÂN
TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH TỔ CHỨC KHẢO SÁT LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI CỦA CÁC BÊN LIÊN QUAN
(Kèm theo Thông báo số /TB-MĐC ngày 24/12/2024)

Thời gian điền phiếu khảo sát: ngày 24/12/2024 – hết ngày 17/02/2025
Khoảng thời gian thu thập ý kiến: tháng 08/2023 – tháng 12/2024 và trước tháng 08/2023 (nếu có)

TT	Nội dung / QR Code của phiếu khảo sát trực tuyến		Đối tượng lấy ý kiến	Đơn vị/cá nhân phụ trách /phối hợp	Ghi chú Điền phiếu khảo sát online bằng 1 trong 3 cách sau: 1) click tên các phiếu gắn sẵn hyperlink; 2) dán link vào trình duyệt internet; 3) quét QR code để liên kết với phiếu.
1.	Xây dựng kế hoạch khảo sát			Phòng ĐBCLGD	
2.	Xây dựng nội dung và các mẫu phiếu khảo sát			Phòng ĐBCLGD	
3.	Thiết kế phiếu và cung cấp các liên kết trực tuyến của các phiếu			Phòng ĐBCLGD	
4.		Phiếu 1: PHIẾU LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ SINH VIÊN VỀ CHẤT LƯỢNG CỦA HỌC PHẦN https://forms.office.com/r/RQMNTsyQPh	Sinh viên	Khoa và Bộ môn chủ quản GVCN Phòng CTCT-SV	- Dùng email Nhà trường cấp; - Phản hồi ý kiến cho từng học phần, đối với tất cả các học phần trong mỗi học kỳ; - Xem lại thông tin học phần trong các học kỳ (nếu cần) để điền đúng MSHP, tên học phần

TT	Nội dung / QR Code của phiếu khảo sát trực tuyến		Đối tượng lấy ý kiến	Đơn vị/cá nhân phụ trách /phối hợp	Ghi chú Điền phiếu khảo sát online bằng 1 trong 3 cách sau: 1) click tên các phiếu gắn sẵn hyperlink; 2) dán link vào trình duyệt internet; 3) quét QR code để liên kết với phiếu.
5.		Phiếu 2: PHIẾU LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ SINH VIÊN VỀ THƯ VIỆN, CSVC, QUY CHẾ- CHÍNH SÁCH XÃ HỘI VÀ CHẤT LƯỢNG PHỤC VỤ, HỖ TRỢ https://forms.office.com/r/0BgSfwe78U	Sinh viên	Khoa và Bộ môn chủ quản GVCN Phòng CTCT-SV	- Dùng email Nhà trường cấp; - Chỉ cần phản hồi 1 lần
6.		Phiếu 3: PHIẾU LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ SINH VIÊN CUỐI KHÓA / VỪA TỐT NGHIỆP https://forms.office.com/r/daDNGKdNj5	Sinh viên năm cuối/vừa tốt nghiệp	Bộ môn chủ quản GVCN Phòng CTCT-SV	- Dùng email Nhà trường cấp; - Chỉ cần phản hồi 1 lần

TT	Nội dung / QR Code của phiếu khảo sát trực tuyến		Đối tượng lấy ý kiến	Đơn vị/cá nhân phụ trách /phối hợp	Ghi chú Điền phiếu khảo sát online bằng 1 trong 3 cách sau: 1) click tên các phiếu gắn sẵn hyperlink; 2) dán link vào trình duyệt internet; 3) quét QR code để liên kết với phiếu.
7.		Phiếu 4: PHIẾU LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ CỤU SINH VIÊN https://forms.office.com/r/NYc0aM7qnC	Cựu sinh viên	Bộ môn chủ quản	
8.		Phiếu 5: PHIẾU LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ GIẢNG VIÊN VỀ CHIẾN LƯỢC VÀ CHỨC NĂNG CỦA TRƯỜNG https://forms.office.com/r/h0TJ44Uu58	Giảng viên	Khoa và Bộ môn chủ quản	- Dùng email Nhà trường cấp; - Chỉ cần phản hồi 1 lần

TT	Nội dung / QR Code của phiếu khảo sát trực tuyến		Đối tượng lấy ý kiến	Đơn vị/cá nhân phụ trách /phối hợp	Ghi chú Điền phiếu khảo sát online bằng 1 trong 3 cách sau: 1) click tên các phiếu gắn sẵn hyperlink; 2) dán link vào trình duyệt internet; 3) quét QR code để liên kết với phiếu.
9.		Phiếu 6: PHIẾU LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ GIẢNG VIÊN VỀ MÔI TRƯỜNG LÀM VIỆC https://forms.office.com/r/SLDgyPk2qX	Giảng viên	Khoa và Bộ môn chủ quản	- Dùng email Nhà trường cấp; - Chỉ cần phản hồi 1 lần
10.		Phiếu 7: PHIẾU LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ CÁN BỘ QUẢN LÝ - CHUYÊN VIÊN - NHÂN VIÊN https://forms.office.com/r/PtGuDJsasj	Cán bộ quản lý, chuyên viên, nhân viên	Lãnh đạo đơn vị chức năng	- Dùng email Nhà trường cấp; - Chỉ cần phản hồi 1 lần
11.		Phiếu 8: PHIẾU LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ NHÀ SỬ DỤNG LAO ĐỘNG VỀ SINH VIÊN ĐẠI HỌC TỐT NGHIỆP https://forms.office.com/r/1HQb3dKxUt	Nhà sử dụng lao động	Khoa và Bộ môn chủ quản	

TT	Nội dung / QR Code của phiếu khảo sát trực tuyến		Đối tượng lấy ý kiến	Đơn vị/cá nhân phụ trách /phối hợp	Ghi chú Điền phiếu khảo sát online bằng 1 trong 3 cách sau: 1) click tên các phiếu gắn sẵn hyperlink; 2) dán link vào trình duyệt internet; 3) quét QR code để liên kết với phiếu.
12.		Phiếu CH1 : PHIẾU LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ HỌC VIÊN CAO HỌC VỀ CHẤT LƯỢNG CỦA HỌC PHẦN https://forms.office.com/r/8RXZ8XyZyf	Học viên cao học	Bộ môn chủ quản	- Dùng email Nhà trường cấp; - Phản hồi ý kiến cho tất cả các học phần trong mỗi học kỳ - Xem lại thông tin học phần trong các học kỳ (nếu cần) để điền đúng MSHP, tên học phần
13.		Phiếu CH2 : PHIẾU LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ HỌC VIÊN CAO HỌC VỀ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO https://forms.office.com/r/6QknVhm9tP	Học viên cao học	Bộ môn chủ quản	- Dùng email Nhà trường cấp; - Chỉ cần phản hồi 1 lần
14.		Phiếu CH3 : PHIẾU LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ CỬU HỌC VIÊN CAO HỌC VỀ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO https://forms.office.com/r/JtK4b9nWC2	Cựu học viên cao học	Bộ môn chủ quản	

TT	Nội dung / QR Code của phiếu khảo sát trực tuyến		Đối tượng lấy ý kiến	Đơn vị/cá nhân phụ trách /phối hợp	Ghi chú Điền phiếu khảo sát online bằng 1 trong 3 cách sau: 1) click tên các phiếu gắn sẵn hyperlink; 2) dán link vào trình duyệt internet; 3) quét QR code để liên kết với phiếu.
15.		Phiếu CH4: PHIẾU LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ NHÀ SỬ DỤNG LAO ĐỘNG VỀ HỌC VIÊN CAO HỌC ĐÃ TỐT NGHIỆP https://forms.office.com/r/WhGmuTWUbx?origin=lpLink	Nhà sử dụng lao động	Khoa và Bộ môn chủ quản	
16.	Tổng hợp kết quả, Xử lý số liệu, Viết báo cáo kết quả khảo sát, trình BGH và cung cấp cho các đơn vị liên quan			Phòng ĐBCLGD	

Số: **740^b** /MĐC-ĐBCL
V/v lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan

Hà Nội, ngày 24 tháng 12 năm 2024

Kính gửi: - Các cơ quan, tổ chức, cá nhân có sử dụng người học tốt nghiệp từ Trường Đại học Mỏ - Địa chất;
- Cán bộ quản lý, giảng viên và chuyên viên công tác trong Trường;
- Các cựu học viên cao học; các cựu sinh viên;
- Các nghiên cứu sinh, học viên cao học và sinh viên.

Căn cứ Thông tư số 38/2013/TT-BGDĐT ngày 29/11/2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về quy trình và chu kỳ kiểm định chất lượng chương trình đào tạo của các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14/3/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 1493/QĐ-MĐC ngày 25/10/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc ban hành Quy định Đảm bảo chất lượng giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 1512/QĐ-MĐC ngày 11/11/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất ban hành Quy định về Cấu trúc tổ chức, Mô hình và Hoạt động Đảm bảo chất lượng giáo dục bên trong;

Căn cứ Thông báo số 557/TB-MĐC ngày 04/10/2024 về Kế hoạch hoạch triển khai công tác tự đánh giá CTĐT trình độ đại học, trình độ thạc sĩ năm 2024,

Để nâng cao chất lượng giảng dạy và học tập, triển khai tốt hơn công tác đảm bảo chất lượng giáo dục, Nhà trường triển khai công tác lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan theo khuyến nghị của các Đoàn chuyên gia đánh giá ngoài các năm 2019, 2020, 2022 và 2024.

Trường Đại học Mỏ - Địa chất kính đề nghị các Quý cơ quan và cá nhân có liên quan, tham gia đóng góp ý kiến phản hồi bằng cách điền các mẫu phiếu khảo sát trực tuyến tại địa chỉ:

https://humgedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/dambaocatluong_humg_edu_vn/EcYDO9cNvZBJveWJTkbtTycBTAC72GAiM1BhdHNmfcWxZA?e=VfTioR

Trân trọng cảm ơn.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (để t/hiện);
- Hiệu trưởng (để báo cáo)
- Các P.Hiệu trưởng (để ph/hợp t/dôi, c/đạo)
- Các đơn vị (để th/hiện hoặc ph/hợp);
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: HCTH, ĐBCL₍₀₁₎.

K.T. HIỆU TRƯỞNG



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS.TS Nguyễn Ngọc Khánh

Số: 207 /MĐC-ĐBCL
V/v lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan

Hà Nội, ngày 15 tháng 4 năm 2026

Kính gửi: - Các cơ quan, tổ chức, cá nhân có sử dụng người học tốt nghiệp từ Trường Đại học Mỏ - Địa chất;
- Cán bộ quản lý, giảng viên và chuyên viên công tác trong Trường;
- Các cựu học viên cao học; các cựu sinh viên;
- Các học viên cao học và sinh viên.

Căn cứ Thông tư số 04/2025/TT-BGDĐT ngày 17/02/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 01/2024/TT-BGDĐT ngày 05/02/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chuẩn cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT ngày 07/08/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về chuẩn chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 2695/QĐ-MĐC ngày 12/11/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc ban hành Quy định Đảm bảo chất lượng giáo dục;

Căn cứ Thông báo số 774/TB-MĐC ngày 31/12/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất về Kết luận cuộc họp triển khai Tự đánh giá 16 CTĐT trình độ đại học ngày 16/12/2025;

Để nâng cao chất lượng giảng dạy và học tập, triển khai tốt hơn công tác đảm bảo chất lượng giáo dục, Nhà trường triển khai công tác lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan theo khuyến nghị của các Đoàn chuyên gia đánh giá ngoài các năm 2024 và 2025.

Trường Đại học Mỏ - Địa chất kính đề nghị các Quý cơ quan và cá nhân có liên quan, tham gia đóng góp ý kiến phản hồi bằng cách điền các mẫu phiếu khảo sát trực tuyến tại địa chỉ:

<https://daotaodaihoc.humg.edu.vn>

<https://daotaosaudaihoc.humg.edu.vn>

Sinh viên và học viên cao học cần đăng nhập bằng tài khoản Nhà trường cấp để điền phiếu khảo sát, gửi ý kiến phản hồi.

Trân trọng cảm ơn.

Nơi nhận:

- HT, PHT (để t/dối, c/đạo)
- Như kính gửi (để t/hiện);
- Các đơn vị (để th/hiện hoặc ph/hợp);
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: HCTH, ĐBCL₍₀₁₎.



K.T. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS.TS Nguyễn Ngọc Khánh

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC KHẢO SÁT LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI CỦA CÁC BÊN LIÊN QUAN
(Kèm theo Thông báo số 197 /TB-MĐC ngày 10 /04/2026)

1. Mục đích, yêu cầu

Để nâng cao chất lượng giảng dạy và học tập, triển khai tốt hơn công tác đảm bảo chất lượng giáo dục, Nhà trường, đề nghị các sinh viên/cựu sinh viên, học viên/cựu học viên, giảng viên/cán bộ hỗ trợ và các nhà sử dụng lao động tham gia khảo sát, đóng góp ý kiến phản hồi.

Đề nghị cung cấp thông tin đầy đủ, trung thực đối với các nội dung trong phiếu khảo sát bằng hình thức điền phiếu trực tuyến.

2. Nội dung

Nội dung khảo sát chi tiết được đưa ra trong các mẫu kèm theo về:

- Chất lượng học phần;
- Các hoạt động hỗ trợ học tập, thực hiện quy chế;
- Các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, hệ thống công nghệ thông tin, tài liệu học tập, chính sách xã hội
- Xây dựng chương trình đào tạo và Chất lượng CTĐT;
- Thông tin việc làm của người học sau khi tốt nghiệp CTĐT của Nhà trường;
- Phản hồi, đánh giá của nhà tuyển dụng về CTĐT, cựu học viên và các ý kiến đóng góp xây dựng, cải tiến CTĐT.

3. Phạm vi, đối tượng khảo sát

- Sinh viên, học viên cao học của Nhà trường đang học tập;
- Sinh viên, học viên năm cuối, chuẩn bị tốt nghiệp hoặc vừa tốt nghiệp;
- Cựu sinh viên, cựu học viên;
- Giảng viên, cán bộ quản lý, chuyên viên, nhân viên;
- Nhà sử dụng lao động;
- Thời gian điền phiếu khảo sát: ngày 15/04/2026 - hết ngày 22/04/2026
- Khoảng thời gian thu thập ý kiến: tháng 08/2025 - tháng 04/2026.

4. Hình thức khảo sát

- Xây dựng các phiếu điều tra, khảo sát;
- Gửi thông báo của Nhà trường và liên kết phiếu trực tuyến thông qua phân hệ Quản lý khảo sát (Edusoft) đến các bên liên quan;
- Lấy ý kiến bằng cách đề nghị các bên liên quan điền phiếu trực tuyến.

5. Tổ chức thực hiện và phân công nhiệm vụ

5.1 Phòng Đảm bảo chất lượng giáo dục

- Là đầu mối triển khai tổ chức xây dựng các mẫu phiếu khảo sát; nội dung khảo sát; xây dựng kế hoạch và tổ chức khảo sát;
- Cung cấp liên kết trực tuyến của các phiếu khảo sát cho các đơn vị và cá nhân trong và ngoài Trường để điền phiếu khảo sát trực tuyến;



- Tổng hợp ý kiến phản hồi, cung cấp dữ liệu phản hồi để các CTĐT viết báo cáo TĐG CTĐT; viết báo cáo đề xuất cải tiến chất lượng báo cáo BGH Nhà trường và cung cấp cho các đơn vị liên quan trong trường để làm cơ sở xây dựng các kế hoạch cải tiến chất lượng.

5.2 Các khoa, các Bộ môn chủ quản CTĐT trình độ đại học và trình độ thạc sĩ

- Góp ý cho Dự thảo nội dung các Phiếu khảo sát (kèm theo): các ngày 08 – 14/04/2026. Gửi file góp ý nội dung phiếu khảo sát (nếu có) về địa chỉ dambaochatluong@humg.edu.vn trước 17h00 ngày 14/04/2026.

- Phối hợp với đơn vị chức năng, gửi thông báo kế hoạch khảo sát và liên kết trực tuyến của các phiếu khảo sát đến sinh viên/học viên; sinh viên năm cuối/sinh viên vừa tốt nghiệp/cựu sinh viên, học viên cuối khóa/học viên vừa tốt nghiệp/cựu học viên, nhà tuyển dụng lao động để thu thập ý kiến phản hồi.

- Chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm, yêu cầu sinh viên đang học tập; yêu cầu học viên cao học do bản thân/đơn vị quản lý tham gia khảo sát, điền đầy đủ các phiếu lấy ý kiến phản hồi.

5.3 Phòng Công tác chính trị - Sinh viên

- Phối hợp với đơn vị chức năng, thông báo kế hoạch khảo sát và liên kết trực tuyến của các phiếu khảo sát cho sinh viên đang học, sinh viên năm cuối/sinh viên vừa tốt nghiệp/cựu sinh viên;

- Phối hợp với đội ngũ giáo viên chủ nhiệm, yêu cầu ban cán sự lớp thông báo đến tất cả các thành viên trong các lớp quản lý sinh viên tham gia khảo sát, cung cấp ý kiến phản hồi.

5.4 Các giảng viên, cán bộ quản lý, chuyên viên

- Triển khai công tác khảo sát lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan theo sự phân công của lãnh đạo đơn vị;

- Tham gia khảo sát, cung cấp thông tin đầy đủ, trung thực đối với các nội dung trong phiếu khảo sát bằng hình thức điền phiếu trực tuyến.

5.5 Các đơn vị chức năng có liên quan đến nội dung khảo sát người học và cựu người học

- Tiếp nhận và lưu trữ kết quả khảo sát lấy ý kiến phản hồi, báo cáo đề xuất cải tiến chất lượng do Phòng Đảm bảo chất lượng cung cấp;

- Rà soát, vận hành có hiệu quả Tổ đảm bảo chất lượng giáo dục do đơn vị phụ trách trong Hệ thống ĐBCLGD bên trong của Nhà trường theo Quyết định số 2695/QĐ-MĐC ngày 12/11/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở - Địa chất về việc ban hành Quy định Đảm bảo chất lượng giáo dục.

- Nghiên cứu, phân tích và xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng hàng năm, báo cáo Lãnh đạo Nhà trường thông qua Phòng Đảm bảo chất lượng giáo dục.

BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC ĐƠN VỊ VÀ CÁ NHÂN
TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH TỔ CHỨC KHẢO SÁT LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI CỦA CÁC BÊN LIÊN QUAN
(Kèm theo Thông báo số **197** /TB-MĐC ngày **10** /04/2026)

Thời gian điền phiếu khảo sát: ngày 15 – 22/04/2026
Khoảng thời gian thu thập ý kiến phản hồi: tháng 08/2025 – tháng 04/2026

TT	Nội dung / QR Code của phiếu khảo sát trực tuyến	Đối tượng lấy ý kiến	Đơn vị/cá nhân phụ trách /phối hợp	Ghi chú
1.	Xây dựng kế hoạch khảo sát, lấy ý kiến phản hồi		Phòng ĐBCLGD	Tháng 11/2025
2.	Thông báo kế hoạch khảo sát, lấy ý kiến phản hồi; Dự thảo thiết kế nội dung các mẫu phiếu khảo sát trên Phân hệ Quản lý khảo sát đánh giá (Hệ thống Quản lý đào tạo – Edusoft)		Phòng ĐBCLGD	Tháng 03/2026
3.	Góp ý cho Dự thảo nội dung các mẫu phiếu khảo sát		Các CTBT, đơn vị chức năng, khoa, bộ môn	Ngày 08 - 14/04/2026
4.	Hoàn thành Thiết kế phiếu và cung cấp các liên kết trực tuyến của các phiếu		Phòng ĐBCLGD	Ngày 14/04/2026
5.				
6.	Dự thảo Phiếu 1 (kèm theo)	Phiếu 1: PHIẾU LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ SINH VIÊN VỀ CHẤT LƯỢNG CỦA HỌC PHẦN Đăng nhập https://daotaodaihoc.humg.edu.vn Điền phiếu: ngày 15 – 22/04/2026	Sinh viên	Các CTBT, Khoa và Bộ môn chủ quản, GVCN, Phòng CTCT-SV - Dùng email Nhà trường cấp; - Phản hồi ý kiến cho từng học phần, đối với tất cả các học phần trong học kỳ;
7.	Dự thảo Phiếu 2 (kèm theo)	Phiếu 2: PHIẾU LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ SINH VIÊN VỀ THƯ VIỆN, CSVC, QUY CHẾ-CHÍNH SÁCH XÃ HỘI VÀ CHẤT LƯỢNG PHỤC VỤ, HỖ TRỢ	Sinh viên	Các CTBT, Khoa và Bộ môn chủ quản, GVCN, - Dùng email Nhà trường cấp; - Chỉ cần phản hồi 1 lần

4

TT	Nội dung / QR Code của phiếu khảo sát trực tuyến	Đối tượng lấy ý kiến	Đơn vị/cá nhân phụ trách /phối hợp	Ghi chú
			Phòng CTCT-SV	
8.	Dự thảo Phiếu 3 (kèm theo)	Phiếu 3: PHIẾU LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ SINH VIÊN CUỐI KHÓA / VỪA TỐT NGHIỆP Đăng nhập https://daotaodaihoc.humg.edu.vn Điền phiếu: ngày 15 – 22/04/2026	Sinh viên năm cuối/vừa tốt nghiệp	Các CTBT, Khoa và Bộ môn chủ quản, GVCN, Phòng CTCT-SV - Dùng email Nhà trường cấp; - Chỉ cần phản hồi 1 lần
9.	Dự thảo Phiếu 4 (kèm theo)	Phiếu 4: PHIẾU LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ CỤU SINH VIÊN Liên kết https://daotaodaihoc.humg.edu.vn Điền phiếu: ngày 15 – 22/04/2026	Cựu sinh viên	Các CTBT, Bộ môn chủ quản
10.	Dự thảo Phiếu 5 (kèm theo)	Phiếu 5: PHIẾU LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ GIÁNG VIÊN VỀ CHIẾN LƯỢC VÀ CHỨC NĂNG CỦA TRƯỜNG Đăng nhập https://daotaodaihoc.humg.edu.vn Điền phiếu: ngày 15 – 22/04/2026	Giảng viên	Các CTBT, Khoa và Bộ môn chủ quản - Dùng email Nhà trường cấp; - Chỉ cần phản hồi 1 lần
11.	Dự thảo Phiếu 6 (kèm theo)	Phiếu 6: PHIẾU LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ GIÁNG VIÊN VỀ MÔI TRƯỜNG LÀM VIỆC Đăng nhập https://daotaodaihoc.humg.edu.vn Điền phiếu: ngày 15 – 22/04/2026	Giảng viên	Các CTBT, Khoa và Bộ môn chủ quản - Dùng email Nhà trường cấp; - Chỉ cần phản hồi 1 lần
12.	Dự thảo Phiếu 7 (kèm theo)	Phiếu 7: PHIẾU LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ CÁN BỘ QUẢN LÝ - CHUYÊN VIÊN - NHÂN VIÊN Liên kết https://daotaodaihoc.humg.edu.vn Điền phiếu: ngày 15 – 22/04/2026	Cán bộ quản lý, chuyên viên,	Các CTBT, Lãnh đạo đơn vị chức năng - Dùng email Nhà trường cấp; - Chỉ cần phản hồi 1 lần

5

TT	Nội dung / QR Code của phiếu khảo sát trực tuyến		Đối tượng lấy ý kiến	Đơn vị/cá nhân phụ trách /phối hợp	Ghi chú
			nhân viên		
13.	Dự thảo Phiếu 8 (kèm theo)	Phiếu 8: PHIẾU LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ NHÀ SỬ DỤNG LAO ĐỘNG VỀ SINH VIÊN ĐẠI HỌC TỐT NGHIỆP Liên kết https://daotaodaihoc.humg.edu.vn Điền phiếu: ngày 15 – 22/04/2026	Nhà sử dụng lao động	Các CTĐT, Khoa và Bộ môn chủ quản	
14.	Dự thảo Phiếu CH1 (kèm theo)	Phiếu CH1 : PHIẾU LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ HỌC VIÊN CAO HỌC VỀ CHẤT LƯỢNG CỦA HỌC PHẦN Đăng nhập https://daotaosaudaihoc.humg.edu.vn/ Điền phiếu: ngày 15 – 22/04/2026	Học viên cao học	Các CTĐT, Bộ môn chủ quản	- Dùng email Nhà trường cấp; - Phản hồi ý kiến cho tất cả các học phần trong học kỳ
15.	Dự thảo Phiếu CH2 (kèm theo)	Phiếu CH2 : PHIẾU LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ HỌC VIÊN CAO HỌC VỀ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO Đăng nhập https://daotaosaudaihoc.humg.edu.vn/ Điền phiếu: ngày 15 – 22/04/2026	Học viên cao học	Các CTĐT, Bộ môn chủ quản	- Dùng email Nhà trường cấp; - Chỉ cần phản hồi 1 lần
16.	Dự thảo Phiếu CH3 (kèm theo)	Phiếu CH3 : PHIẾU LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ CỰU HỌC VIÊN CAO HỌC VỀ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO Liên kết https://daotaosaudaihoc.humg.edu.vn/ Điền phiếu: ngày 15 – 22/04/2026	Cựu học viên cao học	Các CTĐT, Bộ môn chủ quản	

6

TT	Nội dung / QR Code của phiếu khảo sát trực tuyến		Đối tượng lấy ý kiến	Đơn vị/cá nhân phụ trách /phối hợp	Ghi chú
17.	Dự thảo Phiếu CH4 (kèm theo)	Phiếu CH4: PHIẾU LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ NHÀ SỬ DỤNG LAO ĐỘNG VỀ HỌC VIÊN CAO HỌC ĐÃ TỐT NGHIỆP Liên kết https://daotaosaudaihoc.humg.edu.vn/ Điền phiếu: ngày 15 – 22/04/2026	Nhà sử dụng lao động	Các CTĐT, Khoa và Bộ môn chủ quản	
18.	Tổng hợp kết quả, cung cấp số liệu để các CTĐT viết báo cáo TĐG, Viết báo cáo đề xuất cải tiến chất lượng trình BGH và cung cấp cho các CTĐT, đơn vị liên quan			Phòng ĐBCLGD	

7

KẾ HOẠCH KHẢO SÁT VIỆC LÀM SINH VIÊN TỐT NGHIỆP

Thực hiện Công văn số 3943/BGDĐT-GDDH ngày 31/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc khảo sát, báo cáo tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp các năm.

Trường Đại học Mỏ - Địa chất triển khai kế hoạch khảo sát việc làm đối với sinh viên tốt nghiệp năm 2025 như sau:

1. Mục đích, ý nghĩa

- Cập nhật số liệu việc làm sinh viên tốt nghiệp phục vụ công tác kiểm định trường, phục vụ lập đề án tuyển sinh và giúp Nhà trường có căn cứ điều chỉnh trong công tác quản lý, tuyển sinh, đào tạo phù hợp với nhu cầu xã hội;
- Là cơ sở tổng hợp số liệu báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo (Bộ GD&ĐT);
- Kết nối, thu thập và cập nhật dữ liệu về cựu sinh viên;
- Qua khảo sát, thu nhận kết quả chính xác, phản ánh trung thực, khách quan tình trạng việc làm của sinh viên sau tốt nghiệp.

2. Đối tượng khảo sát

- Sinh viên đã tốt nghiệp trong năm 2025 cụ thể:
- Số lượng sinh viên tốt nghiệp là 2015 sinh viên đã tốt nghiệp trong năm 2025 (dữ liệu được cung cấp bởi phòng Đào tạo Đại học).

3. Nội dung khảo sát

- Lập bảng khảo sát việc làm sau tốt nghiệp của sinh viên về những nội dung sau:
 - + Rà soát lại thông tin cá nhân, thông tin tốt nghiệp;
 - + Thông tin việc làm: sự phù hợp của công việc với ngành được đào tạo; các kiến thức, kỹ năng được học có hỗ trợ hiệu quả trong công tác; khu vực làm việc, thành phần kinh tế; mức thu nhập bình quân hàng tháng; xu hướng nghề nghiệp...;
 - + Khảo sát nguyện vọng của sinh viên về nhu cầu giới thiệu việc làm, học lên bậc cao hơn tại Nhà trường,....
- Thu thập để xây dựng dữ liệu về Cựu sinh viên;
- Nhập và xử lý dữ liệu sinh viên tốt nghiệp vào hệ thống, báo cáo tình trạng việc làm gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Hình thức khảo sát

Khảo sát trực tiếp bằng hình thức gọi điện thoại theo từng Khoa.

5. Thời gian thực hiện

- Từ ngày 04/05 - 10/05/2026: Lập kế hoạch, danh sách sinh viên tốt nghiệp, mẫu phiếu, phương án khảo sát phù hợp, tổ chức tập huấn cán bộ thực hiện khảo sát.

- Triển khai công tác khảo sát và tổng hợp số liệu việc làm sinh viên tốt nghiệp theo các khoa như sau:

- Từ ngày 11/05 - 31/05/2026 (3 tuần):

+ Khoa Cơ - Điện: 207 sinh viên

+ Khoa Công nghệ thông tin: 450 sinh viên

+ Khoa Mỏ: 51 sinh viên

+ Khoa Kinh tế và Quản trị Kinh doanh: 1092 sinh viên

- Từ ngày 01/06 - 07/06/2026 (1 tuần):

+ Khoa Dầu khí và Năng lượng: 45 sinh viên

+ Khoa Khoa học và Kỹ thuật Địa chất: 22 sinh viên

+ Khoa Môi trường: 20 sinh viên

+ Khoa Trắc địa - bản đồ và Quản lý Đất đai: 83 sinh viên

+ Khoa Xây dựng: 35 sinh viên

+ Chương trình tiên tiến: 10 sinh viên

- Từ ngày 08/06 - 15/6/2026: Tổng hợp số liệu, Báo cáo kết quả gửi Bộ GD&ĐT và các bên liên quan theo yêu cầu.

6. Phân công nhiệm vụ

6.1. Phòng Quan hệ Công chúng và Doanh nghiệp:

- Là đơn vị chủ trì, xây dựng kế hoạch, thiết lập nội dung bảng khảo sát, và phương án khảo sát phù hợp.

- Thống kê báo cáo kết quả gửi Bộ GD&ĐT và các bên liên quan.

- Tổ chức tập huấn cán bộ thực hiện khảo sát.

6.2. Phòng Đào tạo Đại học:

Cung cấp thông tin của 2015 sinh viên tốt nghiệp trong năm 2025.

6.3. Các khoa quản lý sinh viên và Chương trình tiên tiến

- Phân công cán bộ thực hiện khảo sát; tổ chức triển khai đối với sinh viên thuộc đơn vị quản lý theo kế hoạch chung của Nhà trường.

- Có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc quá trình thực hiện, bảo đảm tiến độ, tỷ lệ phản hồi và chất lượng thông tin khảo sát.

- Tổng hợp số liệu theo mẫu gửi về Nhà trường qua Phòng Quan hệ Công chúng và Doanh nghiệp, Phòng F105, Nhà F, Trường Đại học Mỏ - Địa chất và bản mềm gửi về email: qhccdn@humg.edu.vn trước ngày 08/06/2026.

6.4. Các đơn vị tổ chức trong toàn Trường:

Trên cơ sở chức năng nhiệm vụ của mình, tích cực hợp tác với các đơn vị được phân công tổ chức khi được yêu cầu để triển khai các công việc có liên quan.

Kết quả khảo sát của các đơn vị là cơ sở để tổng hợp, báo cáo Bộ GD&ĐT và phục vụ công tác kiểm định, tuyển sinh của Nhà trường. Nhà trường yêu cầu các đơn vị,



tổ chức, cá nhân liên quan khẩn trương triển khai thực hiện kế hoạch khảo sát việc làm sinh viên tốt nghiệp. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh cần kịp thời báo cáo Nhà trường để kịp thời xử lý./.

Nơi nhận: 

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các Phó Hiệu trưởng (để p/h chỉ đạo);
- Các đơn vị trong Trường (để t/h);
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: HCTH, CCDN.

KT HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG


PGS.TS. Triệu Hùng Trường



