

Số: **33** /KH-MĐC

Hà Nội, ngày **16** tháng **01** năm 2026

KẾ HOẠCH
Phòng, chống dịch năm 2026

Kính gửi: Các đơn vị trong Trường

Trong năm 2025, tình hình dịch bệnh truyền nhiễm tại Hà Nội đã được kiểm soát tốt, không ghi nhận đợt bùng phát dịch, các dịch bệnh lưu hành như sốt xuất huyết, sởi, tay chân miệng,.. ghi nhận số ca mắc giảm so với năm 2024. Tuy nhiên Hà Nội là thủ đô, là trung tâm chính trị, kinh tế, văn hoá của cả nước, với dân số đông, mật độ dân số cao, tình trạng ô nhiễm môi trường phức tạp nên ngoài việc đối mặt với dịch bệnh xâm nhập, các dịch bệnh lưu hành thường xuyên tiềm ẩn nguy cơ bùng phát.

Thực hiện Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 05 tháng 01 năm 2026 của UBND thành phố Hà Nội, Kế hoạch số 186/KH-SYT ngày 08 tháng 01 năm 2026 của Sở Y tế thành phố Hà Nội về Kế hoạch phòng, chống dịch thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2026.

Kế hoạch số 25/KH-MĐC ngày 14 tháng 01 năm 2026 của Trường Đại học Mỏ - Địa chất về Kế hoạch công tác y tế trường học năm 2026.

Để chủ động triển khai các hoạt động phòng, chống dịch bệnh nhằm hạn chế tới mức tối đa những thiệt hại do dịch bệnh gây nên, Nhà trường xây dựng Kế hoạch phòng, chống dịch năm 2026 với các nội dung chính như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Nâng cao nhận thức của viên chức, người học về công tác phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm và công tác truyền thông về sức khỏe tại cộng đồng để viên chức và người học nắm được thông tin đầy đủ, chính xác, kịp thời nhằm nâng cao ý thức, thay đổi hành vi về công tác phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm.
2. Kiểm soát, phát hiện, xử lý kịp thời, triệt để góp phần giảm thiểu lây lan khi có dịch bệnh truyền nhiễm, hạn chế thấp nhất hậu quả do dịch bệnh gây ra.
3. Tăng cường phối hợp các phòng ban chức năng liên quan trong Nhà trường, y tế địa phương, Trung tâm kiểm soát bệnh tật thành phố Hà Nội trong công tác phòng, chống dịch bệnh.
4. Đảm bảo đủ cơ sở thuốc, hoá chất, trang thiết bị đáp ứng kịp thời công tác phòng, chống dịch bệnh.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo

- Kiện toàn Ban chỉ đạo phòng, chống dịch của Nhà trường.
- Lập kế hoạch và triển khai thực hiện công tác giám sát, kiểm tra và chỉ đạo công tác phòng, chống dịch phù hợp với thực tiễn.
- Thường xuyên theo dõi, nắm bắt thông tin về tình hình dịch bệnh trong và ngoài nước, cũng như tại Hà Nội, đặc biệt là dịch bệnh nguy hiểm, mới nổi, tái nổi, để kịp thời chỉ đạo, triển khai các biện pháp phòng chống dịch hiệu quả.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động phòng, chống dịch.

2. Công tác giám sát, xử lý dịch

- Tiếp tục củng cố nâng cao năng lực giám sát chặt chẽ, phát hiện sớm, điều tra khoanh vùng và xử lý kịp thời dịch bệnh, không để dịch lan rộng. Chuẩn bị đầy đủ và sẵn sàng các trang thiết bị, vật tư, hoá chất cho công tác điều tra xử lý dịch.

- Thường xuyên theo dõi diễn biến tình hình dịch bệnh trong và ngoài nước, tại Hà Nội, nhằm phát hiện sớm các trường hợp nghi ngờ mắc bệnh dịch truyền nhiễm, triển khai các biện pháp phòng, chống dịch phù hợp ngay từ ban đầu để kịp thời xử lý.

- Phối hợp với mạng lưới y tế ngành dọc, các đơn vị chức năng trong Trường chủ động giám sát triển khai các biện pháp phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm.

3. Công tác truyền thông

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức và hình thành thói quen cho viên chức và người học để nâng cao tinh thần chủ động về việc áp dụng các biện pháp phòng, chống dịch bệnh và khai báo y tế khi mắc bệnh truyền nhiễm.

- Thông tin kịp thời, chính xác diễn biến dịch bệnh cũng như các hoạt động phòng, chống dịch của thành phố để viên chức và người học chủ động áp dụng biện pháp phòng, chống dịch nhưng không hoang mang lo lắng.

- Tuyên truyền cho viên chức và người học thường xuyên rửa tay bằng xà phòng và nước sạch hoặc dung dịch sát khuẩn tay nhanh; vệ sinh cá nhân sạch sẽ; vệ sinh môi trường nơi ở, nơi làm việc, học tập.

4. Công tác vệ sinh môi trường phòng, chống dịch

- Đẩy mạnh công tác vệ sinh môi trường phòng, chống dịch bệnh trong Nhà trường, cảnh quan khuôn viên trường, khu ký túc xá, các giảng đường, phòng làm việc...

- Duy trì giám sát định kỳ nồng độ cloraminB dư và kiểm tra xét nghiệm nước 6 tháng/lần các chỉ số lý, hoá, vi sinh tại các bể chứa, trạm bơm trong Trường theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện hợp đồng vận chuyển xử lý rác thải y tế theo đúng quy định của Bộ Y tế.

5. Công tác đảm bảo an toàn thực phẩm

- Tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh lây truyền qua đường thực phẩm, và thực hiện tốt Luật vệ sinh an toàn thực phẩm để phòng, chống ngộ độc thực phẩm.

- Đẩy mạnh công tác thanh tra, kiểm tra an toàn thực phẩm.

6. Công tác đảm bảo hậu cần cho phòng, chống dịch

- Chuẩn bị đầy đủ trang thiết bị, phương tiện, hoá chất, thuốc men cho công tác phòng, chống dịch bệnh.

- Bố trí có phòng, giường bệnh, thuốc men sẵn sàng sơ cấp cứu để hạn chế thấp nhất tử vong do dịch bệnh truyền nhiễm.

- Chuẩn bị đầy đủ các trang thiết bị (máy tính, máy in, đường truyền internet...) để phục vụ công tác giám sát, khai báo, báo cáo bệnh nhân truyền nhiễm khi cần thiết xử lý dịch...

7. Công tác thông tin, báo cáo dịch

- Thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định.

- Trạm Y tế thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo bệnh truyền nhiễm theo quy định tại Thông tư 54/2015/TT-BYT của Bộ Y tế.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CHO CÁC TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ

1. Trạm Y tế

- Tham mưu cho Lãnh đạo Nhà trường, cập nhật các văn bản chỉ đạo công tác phòng, chống dịch của ngành y tế.

- Là đầu mối phối hợp với các đơn vị chức năng liên quan thực hiện triển khai các hoạt động giám sát, báo cáo, khai báo bệnh nhân mắc bệnh truyền nhiễm theo quy định của Bộ Y tế.

- Phân công cán bộ y tế theo dõi, giám sát chặt chẽ diễn biến, thông tin về tình hình dịch bệnh và công tác phòng chống dịch bệnh của Nhà trường. Tổng hợp báo cáo Ban chỉ đạo, Lãnh đạo Nhà trường, ngành dọc y tế theo quy định.

- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở thuốc, hoá chất, trang thiết bị y tế phòng, chống dịch theo đúng hướng dẫn của Bộ Y tế.

2. Phòng Tổ chức - Cán bộ

- Kiện toàn Ban chỉ đạo phòng, chống dịch của Nhà trường.

- Phối hợp cùng Trạm Y tế ban hành văn bản chỉ đạo công tác phòng, chống dịch khi có dịch bệnh truyền nhiễm xảy ra.

3. Phòng Quan hệ công chúng và Doanh nghiệp, phòng Công tác Chính trị - Sinh viên, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên

- Tuyên truyền cho viên chức và người học về công tác phòng, chống dịch bệnh bằng các hình thức như: khẩu hiệu, pano, áp phích, mạng zalo... đặc biệt là trong các đợt cao điểm và khi có dấu hiệu dịch bệnh theo khuyến cáo của Bộ Y tế.

- Tuyên truyền cho viên chức và người học về công tác vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Phối hợp với Trạm Y tế tổ chức công tác phòng, chống dịch bệnh liên quan đến người học.

- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ tăng cường công tác vệ sinh phòng học, vệ sinh các phòng ở khu vực ký túc xá sinh viên.

- Duy trì hoạt động đội xung kích diệt bọ gậy hàng tuần.

- Thành lập đội thanh niên xung kích tham gia phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm khi có yêu cầu.

4. Phòng Cơ sở vật chất

- Đảm bảo nguồn nước uống, nước sinh hoạt theo đúng tiêu chuẩn quy định.

- Trang bị dụng dịch sát khuẩn tại các vị trí phù hợp.

- Tăng cường vệ sinh định kỳ khu vực cấp nước, đảm bảo 100% các bể chứa nước (kể cả các bể chứa nước khu vệ sinh) phải có nắp đậy. Bể chứa nước sinh hoạt phải có lưới chắn côn trùng.

- Phối hợp với Trạm Y tế xử lý nguồn nước bằng Cloramin B, kiểm tra định kỳ khu vực cấp nước và các bể chứa khu A, B, A1, lập sổ theo dõi xử lý Cloramin B nguồn nước, sổ theo dõi thau bể chứa nước và có hợp đồng thau bể định kỳ một năm/1 lần.

5. Phòng Hành chính - Tổng hợp

- Theo dõi và kiểm soát người ra vào trường.

- Phối hợp phòng Công tác Chính trị - Sinh viên theo dõi và giám sát các trường hợp thuộc diện không được vào Trường khi có dịch bệnh truyền nhiễm xảy ra theo quy định Bộ Y tế.

6. Trung tâm Dịch vụ

- Kiểm tra, giám sát công tác vệ sinh môi trường, vệ sinh học đường của công ty vệ sinh hợp đồng với Nhà trường.

- Đảm bảo nơi thu gom rác đúng quy định (thùng đựng rác có nắp đậy, nhà chứa rác có cửa, mái che);

- Trang bị xà phòng sát khuẩn tay tại các khu vực nhà vệ sinh trong Trường.

- Tăng cường kiểm tra công tác vệ sinh tại các phòng ở khu vực ký túc xá sinh viên khu A, B, Ký túc xá Lào.

- Phối hợp với Đoàn thanh niên Trường kiểm tra phòng ở về công tác vệ sinh, công tác thực hiện phòng, chống dịch sốt xuất huyết, đặc biệt là khi có dịch mới phát sinh.

- Tuyên truyền cho sinh viên Ký túc xá các biện pháp phòng, chống dịch theo khuyến cáo của Bộ Y tế.

7. Nhà ăn

- Thực hiện đúng Luật vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh lây truyền qua đường thực phẩm, và thực hiện tốt công tác phòng, chống ngộ độc thực phẩm.

- Chủ động phối hợp với các đơn vị liên quan trong công tác phòng, chống dịch.

8. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Hướng dẫn xây dựng kế hoạch, dự toán kinh phí và hướng dẫn thống nhất việc thanh quyết toán trong công tác phòng, chống dịch bệnh.

9. Các khoa, phòng, ban, trung tâm, văn phòng

- Triển khai Kế hoạch phòng, chống các dịch bệnh truyền nhiễm, thông báo đến các viên chức, người học, thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh theo quy định.

- Thực hiện tổng vệ sinh vật dụng phòng làm việc, phòng học bằng các dung dịch sát khuẩn.

- Khi có viên chức, người học mắc dịch bệnh truyền nhiễm thì thông báo ngay cho Trạm Y tế để được tư vấn hướng dẫn theo quy định.

Nhà trường đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. /

Nơi nhận:

- Đảng ủy Trường (để báo cáo),
- Các PHT (để phối hợp chỉ đạo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: HCTH, YT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



PGS. TS Triệu Hùng Trường