

Số: **25** /KH-MĐC

Hà Nội, ngày **14** tháng **01** năm 2026

KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC Y TẾ TRƯỜNG HỌC NĂM 2026

Kính gửi: Các đơn vị trong Trường

Căn cứ Quyết định 17/2007/QĐ-BGDĐT ngày 24 tháng 5 năm 2007 của Bộ GD & ĐT về việc ban hành Quy định về tổ chức và hoạt động của Trạm Y tế trong các đại học, học viện, trường đại học, cao đẳng và trung học chuyên nghiệp;

Thông tư số 33/2021/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Bộ Y tế Quy định về công tác y tế trường học trong cơ sở giáo dục đại học và cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Thực hiện Kế hoạch số 254/KH-UBND ngày 18 tháng 9 năm 2025 của UBND thành phố Hà Nội về việc triển khai công tác Y tế trường học năm học 2025 - 2026 trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Nhà trường ban hành Kế hoạch công tác y tế trường học năm 2026 với những nội dung chính như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Về công tác y tế học đường

- Tiếp tục củng cố, phát triển công tác y tế trường học;
- Nâng cao chất lượng hoạt động chăm sóc sức khỏe cho viên chức, người học về công tác y tế, phòng chống dịch bệnh, phòng chống các tệ nạn xã hội, phòng chống tai nạn, thương tích;
- Đảm bảo môi trường an toàn, thuận lợi cho viên chức, người học trong quá trình làm việc, giảng dạy và học tập.

2. Về công tác vệ sinh môi trường

Đảm bảo phòng làm việc, phòng học, phòng ở và vệ sinh môi trường cảnh quan xanh sạch đẹp.

3. Về công tác phòng chống dịch bệnh

- Phát hiện sớm, điều trị kịp thời và dự phòng các bệnh thường gặp cho cán bộ, viên chức, người học;
- Thực hiện việc giám sát, phát hiện sớm dịch bệnh trong Nhà trường để xử lý kịp thời, triệt để;
- Đảm bảo tốt công tác phòng, chống dịch bệnh, đặc biệt là dịch sốt xuất huyết, dịch bệnh mới phát sinh.

4. Công tác vệ sinh an toàn thực phẩm

- Đảm bảo tốt công tác vệ sinh an toàn thực phẩm;
- Bếp ăn đạt “Bếp ăn đủ điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm”;

- Kiểm tra, giám sát công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong bếp ăn tập thể của Nhà trường.

II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CHO CÁC TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ

1. Ban chỉ đạo công tác y tế trường học

Lập kế hoạch và triển khai thực hiện công tác giám sát, kiểm tra và chỉ đạo công tác y tế trường học.

2. Phòng Tổ chức - Cán bộ

- Cấp bảo hộ lao động và xét trợ cấp độc hại cho các cá nhân, đơn vị theo quy định;
- Triển khai bảo hiểm thân thể cho viên chức.

3. Phòng Quan hệ công chúng và Doanh nghiệp, phòng Công tác Chính trị - Sinh viên, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên

- Tuyên truyền giáo dục cho người học phòng, chống các tệ nạn xã hội, phòng chống tai nạn, thương tích, phòng, chống tác hại thuốc lá, thuốc lá điện tử, chất gây nghiện, đặc biệt là phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết và các dịch bệnh mới phát sinh khác.

- Tuyên truyền cho người học Luật Bảo hiểm y tế.
- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ tăng cường giám sát công tác vệ sinh phòng học, vệ sinh các phòng ở khu vực ký túc xá sinh viên;
- Duy trì hoạt động đội xung kích diệt bọ gây hàng tuần;
- Kịch toàn đội thanh niên xung kích tham gia phòng chống dịch bệnh khi có yêu cầu.

4. Phòng Cơ sở vật chất

- Đảm bảo công tác phòng cháy, chữa cháy trong Nhà trường;
- Cung cấp nước sinh hoạt trong Trường đầy đủ và đảm bảo chất lượng theo quy định;
- Đảm bảo giảng đường, phòng học, phòng thí nghiệm có đủ trang thiết bị học tập, giảng dạy, đủ ánh sáng, điều kiện về tiếng ồn theo đúng quy định;
- Tăng cường vệ sinh định kỳ khu vực cấp nước, đảm bảo 100% các bể chứa nước (kể cả các bể chứa nước khu vệ sinh) phải có nắp đậy. Bể chứa nước sinh hoạt phải có lưới chắn côn trùng;
- Phối hợp với Trạm Y tế xử lý nguồn nước bằng Cloramin B, kiểm tra định kỳ khu vực cấp nước và các bể chứa khu A, B, lập sổ theo dõi xử lý CloraminB nguồn nước tại các bể chứa, sổ theo dõi thau bể chứa nước và có hợp đồng thau bể định kỳ một năm/1 lần.

5. Phòng Hành chính Tổng hợp

- Tổ chức tập huấn phòng cháy, chữa cháy, các phương án phòng cháy, chữa cháy khu A, B đúng quy định;
- Tăng cường công tác an ninh trật tự trong Trường, xây dựng kế hoạch đảm bảo công tác an ninh, trật tự trong Trường đối với viên chức, người học.

6. Trạm Y tế

- Tổ chức thực hiện sơ cứu, cấp cứu, chăm sóc sức khỏe ban đầu cho viên chức, người học trong Nhà trường tại khu A, B, A1;
- Trang bị đầy đủ danh mục thuốc cấp cứu, trang thiết bị y tế cần thiết, thuốc thiết yếu;
- Tổ chức khám sức khỏe cho người học hàng năm đảm bảo đúng quy định (Thông tư số 33/2021/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Bộ Y tế Quy định về công tác y tế trường học);
- Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho viên chức theo quy định;
- Phối hợp các phòng, ban liên quan thực hiện công tác bảo hiểm y tế bắt buộc cho sinh viên theo kế hoạch;
- Có kế hoạch phòng, chống dịch bệnh, đặc biệt là dịch sốt xuất huyết, dịch mới phát sinh;
- Giám sát, tư vấn dịch sốt xuất huyết đến khi thông báo hết dịch;
- Dự trữ cơ sở thuốc, hóa chất, dung dịch sát khuẩn, trang thiết bị bảo hộ y tế phòng chống dịch;
- Phun hóa chất diệt khuẩn, diệt muỗi và côn trùng gây hại trong khuôn viên Trường định kỳ và khi có dịch;
- Định kỳ kiểm tra công tác vệ sinh nguồn nước, các bể chứa;
- Xét nghiệm nguồn nước sinh hoạt định kỳ 06 tháng/1 lần;
- Kiểm tra định kỳ bếp ăn về công tác vệ sinh an toàn thực phẩm;
- Kiểm tra định kỳ công tác vệ sinh học đường, vệ sinh môi trường;
- Có kế hoạch xử lý kịp thời khi có dịch bệnh xảy ra trong Nhà trường;
- Thực hiện giao ban, báo cáo, tập huấn chuyên môn về công tác y tế học đường, phòng chống dịch... với y tế địa phương và theo ngành dọc.

7. Trung tâm Dịch vụ

- Kiểm tra, giám sát công tác vệ sinh môi trường, vệ sinh trường học của công ty vệ sinh hợp đồng với Nhà trường;
- Đảm bảo nơi thu gom rác đúng quy định (thùng đựng rác có nắp đậy, nhà chứa rác có cửa, mái che);
- Trang bị xà phòng sát khuẩn tay tại các khu vực nhà vệ sinh trong Nhà trường
- Tăng cường kiểm tra công tác vệ sinh tại các phòng ở khu vực ký túc xá sinh viên khu A, B, ký túc xá Lào;
- Phối hợp với Đoàn thanh niên Trường kiểm tra phòng ở về công tác vệ sinh, phòng chống cháy nổ, công tác thực hiện phòng, chống dịch bệnh đặc biệt là dịch sốt xuất huyết, dịch mới phát sinh.

8. Trung tâm Thông tin - Thư viện

- Sắp xếp tài liệu, trang thiết bị, máy móc đúng quy định và đảm bảo an toàn;
- Tăng cường công tác vệ sinh phòng đọc, vệ sinh khu vực bảo quản sách;
- Trang bị đầy đủ phương tiện phòng cháy, chữa cháy, phương tiện hút bụi, bảo hộ lao động.

9. Các khoa có Phòng thí nghiệm, xưởng thực hành và Trung tâm phân tích, Thí nghiệm Công nghệ cao

- Sắp xếp trang thiết bị, máy móc đúng quy định và đảm bảo an toàn, lọ hóa chất phải có nhãn mác theo quy định;

- Tăng cường vệ sinh phòng thí nghiệm, xưởng thực hành;
- Trang bị đủ phương tiện phòng cháy, chữa cháy, bảo hộ lao động;
- Có bảng nội quy đúng quy định.

10. Nhà ăn

- Thực hiện đúng luật vệ sinh an toàn thực phẩm;
- Nhân viên Nhà ăn phải khám sức khỏe, xét nghiệm phân, và tập huấn kiến thức VSATTP theo quy định;
- Nhà ăn phải đảm bảo “Cơ sở đủ điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm”.

11. Các khoa, phòng, ban, Trung tâm, văn phòng

- Triển khai Kế hoạch y tế trường học năm 2026, thông báo đến các viên chức, người học, thực hiện kế hoạch này;

Nhà trường đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./

Nơi nhận:

- Đảng ủy Trường (để báo cáo),
- Các PHT (để phối hợp chỉ đạo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: HCTH, YT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
MỞ ĐÀ LẠT

PGS.TS Triệu Hùng Trường