

BÁO CÁO CÔNG TÁC Y TẾ HỌC ĐƯỜNG
Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Quyết định số 17/2007/QĐ-BGDĐT ngày 24/5/2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về tổ chức và hoạt động của Trạm Y tế trong các đại học, học viện, trường đại học, cao đẳng và trung học chuyên nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 33/2021/TT-BYT ngày 31/12/2021 của Bộ Y tế Quy định về công tác y tế trường học trong cơ sở giáo dục đại học và cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Kế hoạch số 275/KH-UBND ngày 19/9/2024 của UBND thành phố Hà Nội về việc triển khai công tác y tế trường học năm học 2024 - 2025 trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Công văn số 459/KSBT-SKMT&YTTH ngày 7/3/2025 của Trung tâm Kiểm soát Bệnh tật Hà Nội về việc Giám sát công tác vệ sinh y tế học đường, phòng chống dịch bệnh trong trường học;

Trường Đại học Mỏ - Địa chất báo cáo công tác y tế học đường năm học 2024 - 2025 như sau:

I. Tình hình chung của Trường

1. Tổng số cán bộ, viên chức, sinh viên hệ chính quy, sinh viên tham gia BHYT

- Tổng số cán bộ, viên chức đang làm việc tại trường: 688 cán bộ, viên chức.
- Tổng số sinh viên sau đại học: 755 học viên, trong đó cao học: 652, NC sinh: 103.
- Tổng số sinh viên đại học hệ chính quy: 13.932 sinh viên.
- Tổng số sinh viên nội trú: 938 sinh viên
- Tổng số sinh viên tham gia BHYT năm 2024 - 2025: 13.830 thẻ (3.215 thẻ khác).

2. Cơ sở vật chất của Trường

- Tổng số phòng làm việc: 145 phòng (6.903 m²).
- Tổng số phòng học: 103 phòng (17.754 m²).
- Tổng số phòng thí nghiệm: 40 phòng (21.535 m²).
- Trung tâm Thông tin - Thư viện: 13 phòng (1.600 m²).
- Tổng số phòng ở ký túc xá sinh viên: 276 phòng.
- Tổng số có 339 nhà vệ sinh tự hoại: Trong đó 230 nhà vệ sinh ở ký túc xá, 109 nhà vệ sinh ở khu làm việc.
- Tổng số bể chứa nước ngầm: 7 bể. Tổng thể tích: 610 m³, công suất: 50 m³/h.
- Tổng số bể chứa nước mái: 16 bể. Tổng thể tích: 474 m³.

II. Báo cáo công tác y tế học đường

1. Công tác tổ chức chỉ đạo điều hành

Ban chỉ đạo Công tác y tế trường học (Ban CDCTYTTH) theo Quyết định số 397/QĐ-MĐC ngày 18/4/2023 gồm 12 thành viên và đại diện lãnh đạo các khoa. Ban chỉ đạo Công tác y tế trường học có kế hoạch hoạt động, phân công nhiệm vụ cho các tổ chức, đơn vị, lập kế hoạch giám sát, kiểm tra và chỉ đạo công tác y tế trường học.

2. Công tác vệ sinh học đường

2.1. Lớp học

- Có đầy đủ trang thiết bị học tập, giảng dạy: bàn ghế, bảng, bục giảng....
- Đủ ánh sáng, thoáng mát, sạch sẽ.
- Sinh viên có ý thức giữ gìn vệ sinh tốt.

2.2. Trung tâm Thông tin - Thư viện

- Có Nội quy về vệ sinh an toàn lao động.
- Các phòng vệ sinh sạch sẽ, đủ ánh sáng, có hệ thống thông gió, đèn chiếu sáng.
- Nhân viên có bảo hộ lao động theo quy định.

2.3. Trung tâm Phân tích, Thí nghiệm Công nghệ cao; Các phòng thí nghiệm, xưởng thực hành các khoa

- Nhà trường có Trung tâm Phân tích, Thí nghiệm Công nghệ cao, các phòng thí nghiệm, xưởng thực hành để đáp ứng công tác đào tạo và nghiên cứu khoa học.
- Có đầy đủ Nội quy về vệ sinh an toàn lao động. Đảm bảo về bảo quản hóa chất, dụng cụ thí nghiệm theo quy định.
- Nhân viên các phòng thực hành, thí nghiệm được Nhà trường trang bị bảo hộ lao động khi làm việc.

2.4. Trung tâm Dịch vụ

- Có nội quy ký túc xá sinh viên.
- Phòng ở trong ký túc xá không để xe trong phòng, có khu vệ sinh, có thùng rác.
- Trung tâm Dịch vụ phối hợp với Đoàn Thanh niên định kỳ tổ chức kiểm tra việc thực hiện Nội quy ký túc xá của sinh viên.

3. Công tác vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh

3.1. Rác thải

- Rác thải sinh hoạt

Hàng năm Nhà trường hợp đồng với Công ty CP xử lý Chất thải xây dựng và Đầu tư phát triển Môi trường Hà Nội, thu gom vận chuyển rác thải sinh hoạt hàng ngày, đảm bảo công tác vệ sinh môi trường.

- Rác thải y tế

Năm 2024 Nhà trường hợp đồng với Công ty TNHH môi trường Việt Tiến về thu gom vận chuyển rác thải y tế theo đúng quy định.

3.2. Cảnh quan môi trường

- Nhà trường hợp đồng với Công ty TNHH đầu tư dịch vụ Trâm Anh, đảm bảo công tác vệ sinh trong toàn trường như: các giảng đường, phòng học, ký túc xá... cảnh quan môi trường trong khuôn viên Trường
- Nhà trường có hệ thống cống thoát nước lớn, trang bị đầy đủ thùng rác có nắp đậy kín, khung cảnh sư phạm sạch, đẹp nhiều cây xanh.

3.3. Công tác phòng chống dịch bệnh

- Nhà trường đã triển khai lập Kế hoạch số 42/KH-MĐC ngày 24/01/2025 của Trường Đại học Mở Địa - Địa chất về Kế hoạch phòng, chống dịch năm 2025; Quyết định số 26/QĐ-ĐTN ngày 21/3/2025 của BCH Đoàn thanh niên Trường Đại học Mở - Địa chất về Quyết định thành lập Đội Phản ứng nhanh phòng, chống dịch bệnh năm 2025.
- Triển khai công tác tuyên truyền phòng, chống dịch bằng nhiều hình thức băng rôn, khẩu hiệu, áp-phích...
- Chuẩn bị đủ cơ sở thuốc, hóa chất (Cloramin B), trang thiết bị y tế, cơ sở phòng, chống dịch theo đúng quy định
- Công tác phòng chống dịch sốt xuất huyết năm 2024 - 2025: Đội phản ứng nhanh phòng, chống dịch Nhà trường phối hợp với y tế địa phương tổng vệ sinh, thu gom phế liệu, thả cá diệt bọ gậy định kỳ vào ngày chủ nhật hàng tuần.

- Ban chỉ đạo Công tác y tế trường học đã triển khai tuyên truyền các biện pháp phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết.
- Phối hợp với y tế địa phương để theo dõi tình hình dịch bệnh.
- Có kế hoạch kiểm tra vệ sinh môi trường, vệ sinh học đường, vệ sinh an toàn thực phẩm định kỳ (có biên bản kiểm tra).
- Nhà trường đã hợp đồng phun hóa chất phòng, chống ruồi, muỗi và côn trùng gây bệnh vào ngày 30/3/2025.

4. Công tác đảm bảo vệ sinh chất lượng nước ăn uống và nước sinh hoạt

4.1. Nguồn nước

- Nguồn nước sạch thành phố: Nhà trường sử dụng nguồn nước sạch của thành phố là chính, cung cấp cho Nhà ăn, ký túc xá, Trạm Y tế, khu nhà thí nghiệm, nhà 12 tầng, các giảng đường...
- Nguồn nước giếng khoan tại trạm cấp nước khai thác qua lọc bằng giàn khoan để lắng sau đó khử trùng bằng keo tụ và hóa chất khử trùng Cloramin B để dự phòng sử dụng phòng cháy, chữa cháy, khi mất nước sạch thành phố.

4.2. Công tác đảm bảo vệ sinh chất lượng nước

- Nhà trường đã ban hành Quyết định số 810/QĐ-MĐC ngày 21/8/2020 về Quy định kiểm soát chất lượng nguồn nước tại Trường Đại học Mở - Địa chất.
- Phòng Cơ sở vật chất đã thực hiện vệ sinh khu vực cấp nước, các bể chứa định kỳ (có hợp đồng thuê bể).
- Nguồn nước sinh hoạt được xét nghiệm định kỳ 06 tháng/lần
- Bể nước sử dụng tại Nhà ăn: Nhà ăn xét nghiệm định kỳ, xét nghiệm đột xuất nếu có dịch, bệnh đường tiêu hóa, ngộ độc liên quan đến ăn uống tại Nhà ăn.
- Các bể chứa nước có nắp đậy.

5. Công tác y tế và quản lý sức khỏe sinh viên

- Trạm Y tế thành lập theo Quyết định số 918/QĐ-MĐC ngày 24/11/2006 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở - Địa chất.

5.1. Nhân sự

- Cán bộ viên chức Trạm Y tế gồm 04 cán bộ y tế, trong đó có 01 dược sỹ ĐH kiêm y sỹ phụ trách Trạm Y tế, 01 điều dưỡng cao đẳng, 02 điều dưỡng trung học. Các cán bộ được phân công nhiệm vụ rõ ràng, có cán bộ phụ trách công tác y tế học đường.

5.2. Cơ sở vật chất trang thiết bị y tế

- Trạm Y tế luôn được Nhà trường quan tâm tạo mọi điều kiện về cơ sở vật chất và kinh phí cho hoạt động y tế của Trường. Có đầy đủ trang thiết bị y tế cơ bản để phục vụ cho công tác cấp cứu, chăm sóc sức khỏe ban đầu tại Trạm Y tế.
- Trang bị đủ cơ sở thuốc cấp cứu, thuốc chữa bệnh thông thường, tranh tuyên truyền và các phác đồ cấp cứu, các quy trình khám chữa bệnh.
- Trạm Y tế: đảm bảo vệ sinh sạch sẽ.

5.3. Thực hiện chức năng, nhiệm vụ chuyên môn

- Tham gia sinh hoạt đầy đủ về chuyên môn với Trung tâm y tế quận, Trung tâm Kiểm soát Bệnh tật Hà Nội.
- Thực hiện sơ cứu và xử lý ban đầu các bệnh thông thường.

Tổng số lượt khám CSSKBĐ 816 lượt, cấp cứu 175 lượt.

5.4. Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ và tổ chức khám sức khỏe sinh viên

Nhà trường hợp đồng với các bệnh viện, đơn vị y tế tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ năm 1 lần

Năm 2024: Nhà trường tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ tổng số: 466/688 cán bộ

Khám sức khoẻ đầu vào cho sinh viên Khoá 69: 2471/2662 sinh viên
Khám sức khoẻ đầu ra cho sinh viên Khoá cuối: 1854 sinh viên.

6. Công tác vệ sinh an toàn thực phẩm tại bếp ăn

- Bếp ăn của Nhà trường hiện nay thực hiện theo phương thức giao khoán dịch vụ.
(có hợp đồng kèm theo).

- Nhà trường đã giám sát hoạt động của bếp ăn thời gian qua theo Luật An toàn thực phẩm. Hiện tại bếp ăn có giấy phép đủ điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định

III. Tồn tại

Phòng ở trong ký túc xá: Ký túc xá đã cũ, xuống cấp, đồ đạc cá nhân của sinh viên chưa sắp xếp gọn gàng. / 

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT (để báo cáo);
- BGH (để p/h chỉ đạo);
- Lưu: HCTH, YT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



PGS.TS Triệu Hùng Trường