

Số: 2207/QĐ-MĐC

Hà Nội, ngày 29 tháng 09 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành quy định sửa đổi bổ sung một số điều của Quy định kiểm soát nguồn nước tại Trường Đại học Mỏ - Địa chất

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ về việc quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư 52/2024/TT-BYT ngày 31/12/2024 của Bộ Y tế ban hành quy chuẩn quốc gia và quy định kiểm tra, giám sát chất lượng nước sạch sử dụng cho mục đích sinh hoạt;

Căn cứ Nghị quyết số 05/NQ-HĐT ngày 19/01/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Mỏ - Địa chất;

Căn cứ Nghị quyết số 176/NQ-HĐT ngày 19/12/2023 của Hội đồng trường Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị trong Trường Đại học Mỏ - Địa chất;

Căn cứ quyết định số 377/QĐ-MĐC ngày 19/12/2023 ngày 10/05/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc ban hành Quy định về soạn thảo, ban hành quản lý nội bộ của Trường Đại học Mỏ - Địa chất;

Căn cứ Kế hoạch số 563/KH-MĐC ngày 09/10/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc ban hành Kế hoạch xây dựng đề án, văn bản quản lý nội bộ của Trường Đại học Mỏ - Địa chất;

Căn cứ Quyết định số 810/QĐ-MĐC ngày 21/08/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc ban hành Quy định kiểm soát chất lượng nguồn nước tại Trường Đại học Mỏ - Địa chất;

Căn cứ Nghị quyết số 75/NQ-HĐT ngày 17/09/2025 của Hội đồng trường Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc phê duyệt chủ trương sửa đổi, bổ sung một số điều sửa đổi, bổ sung một số điều ban hành Quy định kiểm soát nguồn nước tại Trường Đại học Mỏ - Địa chất ban hành kèm theo Quyết định số 810/QĐ-MĐC ngày 21/08/2020

Theo đề nghị của Phụ trách Trạm Y tế và Trưởng phòng Cơ sở vật chất.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Sửa đổi, bổ sung điều 2, điều 3 của Quy định kiểm soát nguồn nước tại Trường Đại học Mỏ - Địa chất ban hành kèm theo Quyết định số 810/QĐ-MĐC ngày 21/08/2020 (Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) Phụ trách Trạm Y tế, Trưởng phòng Cơ sở vật chất và Trưởng các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT (để b/cáo)
- Các PHT (để p/h chỉ đạo);
- Như Điều 3 (để thực hiện);
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: HCTH, TYT⁽⁶⁾.

HIỆU TRƯỞNG



GS.TS Trần Thanh Hải



**PHỤ LỤC SỬA ĐỔI BỔ SUNG MỘT SỐ ĐIỀU CỦA QUY ĐỊNH
KIỂM SOÁT CHẤT LƯỢNG NGUỒN NƯỚC
TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2207/QĐ-MĐC ngày 29 tháng 9 năm 2025 của
Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất)*

Điều 2. Phạm vi điều chỉnh và trách nhiệm các đơn vị

1. Phòng Cơ sở vật chất

Là đơn vị đầu mối thực hiện các quy trình, giám sát nguồn nước máy, xử lý nguồn nước, vệ sinh nguồn nước, vệ sinh, khử trùng bể chứa nước và cung cấp nước sạch trong Nhà trường.

Có trách nhiệm thường xuyên kiểm tra chất lượng nước sạch (nước máy) do các cơ sở đủ điều kiện trong Nhà trường theo đúng quy định.

Chịu trách nhiệm trước Nhà trường về chất lượng nước cung cấp trong toàn Trường. Thường xuyên kiểm tra, giám sát chất lượng nước sạch (nước máy) cung cấp cho Nhà ăn của Nhà trường. Phối hợp Trạm Y tế xét nghiệm nước định kỳ, xử lý nguồn nước khi bị ô nhiễm đến khi nước đảm bảo các điều kiện vệ sinh và điều kiện an toàn về chất lượng nước. Thường xuyên kiểm tra, giám sát bể chứa nước tại các nhà vệ sinh trong toàn trường, đảm bảo các điều kiện an toàn như: bể không bị nứt, hỏng; có nắp đậy kín, miệng bể có lưới chắn côn trùng để tránh các tác nhân bên ngoài xâm nhập.

2. Trạm Y tế

Có trách nhiệm thường xuyên kiểm tra chất lượng nước sạch (nước máy) trong Nhà trường đảm bảo các điều kiện vệ sinh và đảm bảo chất lượng nước theo đúng quy định.

Thực hiện xét nghiệm nguồn nước máy, kiểm tra chất lượng nước theo quy định

Phối hợp với phòng Cơ sở vật chất xử lý khi có sự cố về chất lượng nước.

3. Các đơn vị trong Trường, viên chức người lao động, người học của Trường

Có trách nhiệm bảo vệ, giữ gìn vệ sinh, không để ô nhiễm nguồn nước sinh hoạt tạo điều kiện cho việc cung cấp nước sạch trong Nhà trường.

Thông báo ngay cho phòng Cơ sở vật chất khi phát hiện sự cố liên quan đến nguồn nước, bể chứa nước, chất lượng nước cung cấp trong Nhà trường để kịp thời xử lý.

Điều 3. Các yêu cầu trong công tác kiểm soát chất lượng nguồn nước

1. Hàng ngày, kiểm tra, giám sát các hạng mục sau:

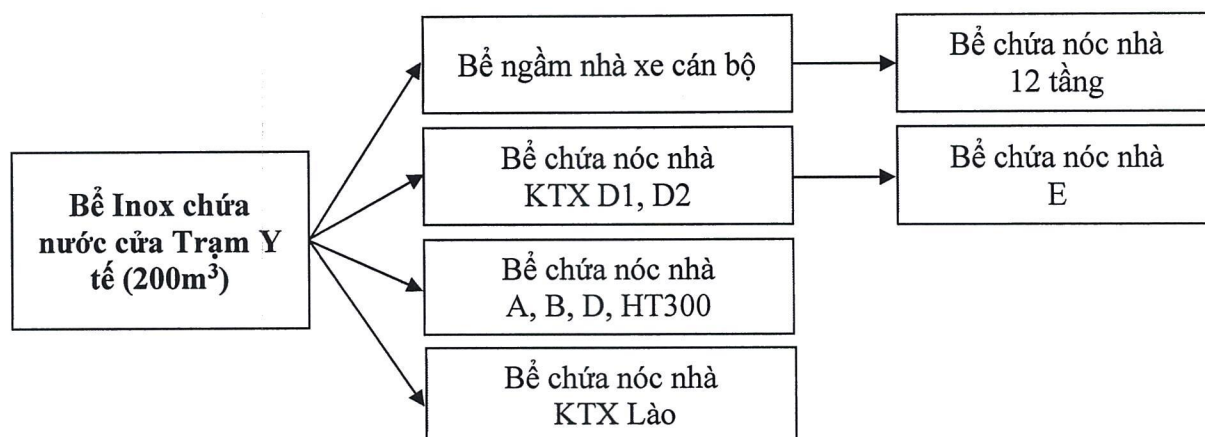
- Bể chứa nước: Phải có lưới chắn côn trùng, nắp đậy kín có khóa, không bị nứt hoặc rò rỉ.
- Hệ thống ống dẫn nước: Đảm bảo không bị vỡ, hỏng hoặc rò rỉ.

2. Xét nghiệm nguồn nước để kiểm tra chất lượng nước theo quy định 06 tháng/lần. Riêng nguồn nước máy cung cấp cho Nhà ăn: xét nghiệm định kỳ 01 quý/lần.

3. Xử lý khi có sự cố về chất lượng nước máy: nước không đảm bảo về cảm quan (màu sắc, mùi vị..), hoặc kết quả xét nghiệm không đảm bảo về chỉ tiêu sinh hóa, đặc biệt là vi sinh.

4. Quy trình bơm nước vào bể

4.1 Bơm nước hàng ngày vào sử dụng theo sơ đồ



Lưu ý: Khi cần phục vụ công tác phòng cháy chữa cháy thì bơm sang bể chứa ngầm của PCCC nhà xe cán bộ, nhà D, HT 300.

4.2. Giám sát thường xuyên nguồn nước bơm tại bể theo quy định

a) Chế độ xử lý nguồn nước

- Xét nghiệm hóa sinh và vi sinh nguồn nước tại bể chứa định kỳ 06 tháng/lần (theo Thông tư 52/2024/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Bộ Y tế)

- Nếu kết quả xét nghiệm không đảm bảo (nhiễm khuẩn): Dừng bơm nước ngay không sử dụng, xử lý tiếp bằng Cloramin B và xét nghiệm vi sinh đến khi nguồn nước đảm bảo an toàn sau đó định kỳ xét nghiệm vi sinh (01 quý/lần).

b) Phải đảm bảo có: Sổ sách ghi chép hàng ngày, lập biên bản giám sát chế độ vệ sinh và Hợp đồng, hóa đơn mua hóa chất

