

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT



TIÊU CHUẨN 8

TIÊU CHÍ 8.5

Minh chứng: H8.08.05.10

Tên minh chứng: Thông báo kế hoạch khảo sát lấy ý kiến phản hồi bên liên quan

CÁC TÀI LIỆU TRONG MINH CHỨNG

TT	Tên tài liệu (Tên văn bản/báo cáo/bảng biểu)	Trang
1	Thông báo kế hoạch khảo sát lấy ý kiến phản hồi bên liên quan	1- 7

THÔNG BÁO

Kế hoạch tổ chức khảo sát lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan

Căn cứ Thông tư số 04/2025/TT-BGDĐT ngày 17/02/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 01/2024/TT-BGDĐT ngày 05/02/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chuẩn cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT ngày 07/08/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về chuẩn chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 2695/QĐ-MĐC ngày 12/11/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc ban hành Quy định Đảm bảo chất lượng giáo dục;

Căn cứ Thông báo số 774/TB-MĐC ngày 31/12/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất về Kết luận cuộc họp triển khai Tự đánh giá 16 CTĐT trình độ đại học ngày 16/12/2025.

Nhà trường thông báo đến các đơn vị và cá nhân Kế hoạch tổ chức khảo sát lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan đối với tất cả các chương trình đào tạo trình độ đại học và thạc sĩ trong toàn Trường (kèm theo).

Nhận được thông báo này, yêu cầu các đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện.

Trân trọng ./.

Nơi nhận:

- HT, PHT (để t/dối, c/đạo)
- Các đơn vị (để th/hiện hoặc ph/hợp);
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: HCTH, ĐBCL₍₀₁₎.



K.T. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS.TS Nguyễn Ngọc Khánh

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC KHẢO SÁT LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI CỦA CÁC BÊN LIÊN QUAN
(Kèm theo Thông báo số **197** /TB-MĐC ngày **10** /04/2026)

1. Mục đích, yêu cầu

Để nâng cao chất lượng giảng dạy và học tập, triển khai tốt hơn công tác đảm bảo chất lượng giáo dục, Nhà trường, đề nghị các sinh viên/cựu sinh viên, học viên/cựu học viên, giảng viên/cán bộ hỗ trợ và các nhà sử dụng lao động tham gia khảo sát, đóng góp ý kiến phản hồi.

Đề nghị cung cấp thông tin đầy đủ, trung thực đối với các nội dung trong phiếu khảo sát bằng hình thức điền phiếu trực tuyến.

2. Nội dung

Nội dung khảo sát chi tiết được đưa ra trong các mẫu kèm theo về:

- Chất lượng học phần;
- Các hoạt động hỗ trợ học tập, thực hiện quy chế;
- Các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, hệ thống công nghệ thông tin, tài liệu học tập, chính sách xã hội
- Xây dựng chương trình đào tạo và Chất lượng CTĐT;
- Thông tin việc làm của người học sau khi tốt nghiệp CTĐT của Nhà trường;
- Phản hồi, đánh giá của nhà tuyển dụng về CTĐT, cựu học viên và các ý kiến đóng góp xây dựng, cải tiến CTĐT.

3. Phạm vi, đối tượng khảo sát

- Sinh viên, học viên cao học của Nhà trường đang học tập;
- Sinh viên, học viên năm cuối, chuẩn bị tốt nghiệp hoặc vừa tốt nghiệp;
- Cựu sinh viên, cựu học viên;
- Giảng viên, cán bộ quản lý, chuyên viên, nhân viên;
- Nhà sử dụng lao động;
- Thời gian điền phiếu khảo sát: ngày 15/04/2026 - hết ngày 22/04/2026
- Khoảng thời gian thu thập ý kiến: tháng 08/2025 - tháng 04/2026.

4. Hình thức khảo sát

- Xây dựng các phiếu điều tra, khảo sát;
- Gửi thông báo của Nhà trường và liên kết phiếu trực tuyến thông qua phân hệ Quản lý khảo sát (Edusoft) đến các bên liên quan;
- Lấy ý kiến bằng cách đề nghị các bên liên quan điền phiếu trực tuyến.

5. Tổ chức thực hiện và phân công nhiệm vụ

5.1 Phòng Đảm bảo chất lượng giáo dục

- Là đầu mối triển khai tổ chức xây dựng các mẫu phiếu khảo sát; nội dung khảo sát; xây dựng kế hoạch và tổ chức khảo sát;
- Cung cấp liên kết trực tuyến của các phiếu khảo sát cho các đơn vị và cá nhân trong và ngoài Trường để điền phiếu khảo sát trực tuyến;



- Tổng hợp ý kiến phản hồi, cung cấp dữ liệu phản hồi để các CTĐT viết báo cáo TĐG CTĐT; viết báo cáo đề xuất cải tiến chất lượng báo cáo BGH Nhà trường và cung cấp cho các đơn vị liên quan trong trường để làm cơ sở xây dựng các kế hoạch cải tiến chất lượng.

5.2 Các khoa, các Bộ môn chủ quản CTĐT trình độ đại học và trình độ thạc sĩ

- Góp ý cho Dự thảo nội dung các Phiếu khảo sát (kèm theo): các ngày 08 – 14/04/2026. **Gửi file góp ý nội dung phiếu khảo sát (nếu có) về địa chỉ dambaocatluong@humg.edu.vn trước 17h00 ngày 14/04/2026.**

- Phối hợp với đơn vị chức năng, gửi thông báo kế hoạch khảo sát và liên kết trực tuyến của các phiếu khảo sát đến sinh viên/học viên; sinh viên năm cuối/sinh viên vừa tốt nghiệp/cựu sinh viên, học viên cuối khóa/học viên vừa tốt nghiệp/cựu học viên, nhà tuyển dụng lao động để thu thập ý kiến phản hồi.

- Chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm, yêu cầu sinh viên đang học tập; yêu cầu học viên cao học do bản thân/đơn vị quản lý tham gia khảo sát, điền đầy đủ các phiếu lấy ý kiến phản hồi.

5.3 Phòng Công tác chính trị - Sinh viên

- Phối hợp với đơn vị chức năng, thông báo kế hoạch khảo sát và liên kết trực tuyến của các phiếu khảo sát cho sinh viên đang học, sinh viên năm cuối/sinh viên vừa tốt nghiệp/cựu sinh viên;

- Phối hợp với đội ngũ giáo viên chủ nhiệm, yêu cầu ban cán sự lớp thông báo đến tất cả các thành viên trong các lớp quản lý sinh viên tham gia khảo sát, cung cấp ý kiến phản hồi.

5.4 Các giảng viên, cán bộ quản lý, chuyên viên

- Triển khai công tác khảo sát lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan theo sự phân công của lãnh đạo đơn vị;

- Tham gia khảo sát, cung cấp thông tin đầy đủ, trung thực đối với các nội dung trong phiếu khảo sát bằng hình thức điền phiếu trực tuyến.

5.5 Các đơn vị chức năng có liên quan đến nội dung khảo sát người học và cựu người học

- Tiếp nhận và lưu trữ kết quả khảo sát lấy ý kiến phản hồi, báo cáo đề xuất cải tiến chất lượng do Phòng Đảm bảo chất lượng cung cấp;

- Rà soát, vận hành có hiệu quả Tổ đảm bảo chất lượng giáo dục do đơn vị phụ trách trong Hệ thống ĐBCLGD bên trong của Nhà trường theo Quyết định số 2695/QĐ-MĐC ngày 12/11/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở - Địa chất về việc ban hành Quy định Đảm bảo chất lượng giáo dục.

- Nghiên cứu, phân tích và xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng hàng năm, báo cáo Lãnh đạo Nhà trường thông qua Phòng Đảm bảo chất lượng giáo dục.

BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC ĐƠN VỊ VÀ CÁ NHÂN
TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH TỔ CHỨC KHẢO SÁT LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI CỦA CÁC BÊN LIÊN QUAN
(Kèm theo Thông báo số 197 /TB-MĐC ngày 10/04/2026)

Thời gian điền phiếu khảo sát: ngày 15 – 22/04/2026
Khoảng thời gian thu thập ý kiến phản hồi: tháng 08/2025 – tháng 04/2026

TT	Nội dung / QR Code của phiếu khảo sát trực tuyến		Đối tượng lấy ý kiến	Đơn vị/cá nhân phụ trách /phối hợp	Ghi chú
1.	Xây dựng kế hoạch khảo sát, lấy ý kiến phản hồi			Phòng ĐBCLGD	Tháng 11/2025
2.	Thông báo kế hoạch khảo sát, lấy ý kiến phản hồi; Dự thảo thiết kế nội dung các mẫu phiếu khảo sát trên Phân hệ Quản lý khảo sát đánh giá (Hệ thống Quản lý đào tạo – Edusoft)			Phòng ĐBCLGD	Tháng 03/2026
3.	Góp ý cho Dự thảo nội dung các mẫu phiếu khảo sát			Các CTĐT, đơn vị chức năng, khoa, bộ môn	Ngày 08 - 14/04/2026
4.	Hoàn thành Thiết kế phiếu và cung cấp các liên kết trực tuyến của các phiếu			Phòng ĐBCLGD	Ngày 14/04/2026
5.					
6.	Dự thảo Phiếu 1 (kèm theo)	Phiếu 1: PHIẾU LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ SINH VIÊN VỀ CHẤT LƯỢNG CỦA HỌC PHẦN Đăng nhập https://daotaodaihoc.humg.edu.vn Điền phiếu: ngày 15 – 22/04/2026	Sinh viên	Các CTĐT, Khoa và Bộ môn chủ quản, GVCN, Phòng CTCT-SV	- Dùng email Nhà trường cấp; - Phản hồi ý kiến cho từng học phần, đối với tất cả các học phần trong học kỳ;
7.	Dự thảo Phiếu 2 (kèm theo)	Phiếu 2: PHIẾU LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ SINH VIÊN VỀ THƯ VIỆN, CSVC, QUY CHẾ-CHÍNH SÁCH XÃ HỘI VÀ CHẤT LƯỢNG PHỤC VỤ, HỖ TRỢ	Sinh viên	Các CTĐT, Khoa và Bộ môn chủ quản, GVCN,	- Dùng email Nhà trường cấp; - Chỉ cần phản hồi 1 lần

TT	Nội dung / QR Code của phiếu khảo sát trực tuyến		Đối tượng lấy ý kiến	Đơn vị/cá nhân phụ trách /phối hợp	Ghi chú
		Đăng nhập https://daotaodaihoc.humg.edu.vn Điền phiếu: ngày 15 – 22/04/2026		Phòng CTCT-SV	
8.	Dự thảo Phiếu 3 (kèm theo)	Phiếu 3: PHIẾU LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ SINH VIÊN CUỐI KHÓA / VỪA TỐT NGHIỆP Đăng nhập https://daotaodaihoc.humg.edu.vn Điền phiếu: ngày 15 – 22/04/2026	Sinh viên năm cuối/vừa tốt nghiệp	Các CTĐT, Khoa và Bộ môn chủ quản, GVCN, Phòng CTCT-SV	- Dùng email Nhà trường cấp; - Chỉ cần phản hồi 1 lần
9.	Dự thảo Phiếu 4 (kèm theo)	Phiếu 4: PHIẾU LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ CỰU SINH VIÊN Liên kết https://daotaodaihoc.humg.edu.vn Điền phiếu: ngày 15 – 22/04/2026	Cựu sinh viên	Các CTĐT, Bộ môn chủ quản	
10.	Dự thảo Phiếu 5 (kèm theo)	Phiếu 5: PHIẾU LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ GIẢNG VIÊN VỀ CHIẾN LƯỢC VÀ CHỨC NĂNG CỦA TRƯỜNG Đăng nhập https://daotaodaihoc.humg.edu.vn Điền phiếu: ngày 15 – 22/04/2026	Giảng viên	Các CTĐT, Khoa và Bộ môn chủ quản	- Dùng email Nhà trường cấp; - Chỉ cần phản hồi 1 lần
11.	Dự thảo Phiếu 6 (kèm theo)	Phiếu 6: PHIẾU LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ GIẢNG VIÊN VỀ MÔI TRƯỜNG LÀM VIỆC Đăng nhập https://daotaodaihoc.humg.edu.vn Điền phiếu: ngày 15 – 22/04/2026	Giảng viên	Các CTĐT, Khoa và Bộ môn chủ quản	- Dùng email Nhà trường cấp; - Chỉ cần phản hồi 1 lần
12.	Dự thảo Phiếu 7 (kèm theo)	Phiếu 7: PHIẾU LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ CÁN BỘ QUẢN LÝ - CHUYÊN VIÊN - NHÂN VIÊN Liên kết https://daotaodaihoc.humg.edu.vn Điền phiếu: ngày 15 – 22/04/2026	Cán bộ quản lý, chuyên viên,	Các CTĐT, Lãnh đạo đơn vị chức năng	- Dùng email Nhà trường cấp; - Chỉ cần phản hồi 1 lần

TT	Nội dung / QR Code của phiếu khảo sát trực tuyến		Đối tượng lấy ý kiến	Đơn vị/cá nhân phụ trách /phối hợp	Ghi chú
			nhân viên		
13.	Dự thảo Phiếu 8 (kèm theo)	Phiếu 8: PHIẾU LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ NHÀ SỬ DỤNG LAO ĐỘNG VỀ SINH VIÊN ĐẠI HỌC TỐT NGHIỆP Liên kết https://daotaodaihoc.humg.edu.vn Điền phiếu: ngày 15 – 22/04/2026	Nhà sử dụng lao động	Các CTĐT, Khoa và Bộ môn chủ quản	
14.	Dự thảo Phiếu CH1 (kèm theo)	Phiếu CH1 : PHIẾU LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ HỌC VIÊN CAO HỌC VỀ CHẤT LƯỢNG CỦA HỌC PHẦN Đăng nhập https://daotaosaudaihoc.humg.edu.vn/ Điền phiếu: ngày 15 – 22/04/2026	Học viên cao học	Các CTĐT, Bộ môn chủ quản	- Dùng email Nhà trường cấp; - Phản hồi ý kiến cho tất cả các học phần trong học kỳ
15.	Dự thảo Phiếu CH2 (kèm theo)	Phiếu CH2 : PHIẾU LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ HỌC VIÊN CAO HỌC VỀ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO Đăng nhập https://daotaosaudaihoc.humg.edu.vn/ Điền phiếu: ngày 15 – 22/04/2026	Học viên cao học	Các CTĐT, Bộ môn chủ quản	- Dùng email Nhà trường cấp; - Chỉ cần phản hồi 1 lần
16.	Dự thảo Phiếu CH3 (kèm theo)	Phiếu CH3 : PHIẾU LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ CỰU HỌC VIÊN CAO HỌC VỀ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO Liên kết https://daotaosaudaihoc.humg.edu.vn/ Điền phiếu: ngày 15 – 22/04/2026	Cựu học viên cao học	Các CTĐT, Bộ môn chủ quản	

TT	Nội dung / QR Code của phiếu khảo sát trực tuyến		Đối tượng lấy ý kiến	Đơn vị/cá nhân phụ trách /phối hợp	Ghi chú
17.	Dự thảo Phiếu CH4 (kèm theo)	Phiếu CH4: PHIẾU LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ NHÀ SỬ DỤNG LAO ĐỘNG VỀ HỌC VIÊN CAO HỌC ĐÃ TỐT NGHIỆP Liên kết https://daotaosaudaihoc.humg.edu.vn/ Điền phiếu: ngày 15 – 22/04/2026	Nhà sử dụng lao động	Các CTĐT, Khoa và Bộ môn chủ quản	
18.	Tổng hợp kết quả, cung cấp số liệu để các CTĐT viết báo cáo TĐG, Viết báo cáo đề xuất cải tiến chất lượng trình BGH và cung cấp cho các CTĐT, đơn vị liên quan			Phòng ĐBCLGD	