

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT



TIÊU CHUẨN 8

TIÊU CHÍ 8.1

Minh chứng: H8.08.01.02

Tên minh chứng: Thông báo kết luận cuộc họp xử lý học tập các năm học

CÁC TÀI LIỆU TRONG MINH CHỨNG

TT	Tên tài liệu (Tên văn bản/báo cáo/bảng biểu)	Trang
1	Thông báo kết luận cuộc họp xử lý học tập các năm học	1-8

Số: 90 a/TB-MĐC

Hà Nội, ngày 27 tháng 02 năm 2023

THÔNG BÁO
Kết luận cuộc họp xử lý học tập học kỳ I năm học 2022-2023

Ngày 24/02/2023, Phó Hiệu trưởng GS.TS. Bùi Xuân Nam đã chủ trì cuộc họp xử lý học tập học kỳ I năm học 2022-2023 cùng với lãnh đạo các phòng Đào tạo Đại học, Đảm bảo chất lượng giáo dục, Kế hoạch – Tài chính, Công tác Chính trị - Sinh viên, Văn phòng Chương trình tiên tiến, Các khoa quản lý sinh viên;

Sau khi nghe báo cáo của Phòng Đào tạo Đại học, lãnh đạo các khoa và ý kiến trao đổi của đại diện các đơn vị, cá nhân, GS.TS. Bùi Xuân Nam thay mặt lãnh đạo Nhà trường kết luận một số nội dung sau:

1. Phòng Kế hoạch Tài chính cập nhật dữ liệu đóng học phí của sinh viên đến ngày 27/02/2023 cung cấp cho phòng Đào tạo Đại học để tổng hợp dữ liệu xử lý học tập.
2. Phòng Đào tạo Đại học tổng hợp kết quả học tập, cập nhật thông tin học phí từ phòng Kế hoạch Tài chính trình nhà Trường ký thông báo để các đơn vị rà soát thông tin sinh viên thuộc đơn vị mình quản lý.
3. Từ ngày 01/03/2023 đến ngày 10/03/2023 các Khoa, Văn phòng Chương trình tiên tiến và phòng Công tác Chính trị - Sinh viên căn cứ thông báo của nhà Trường, rà soát lại danh sách sinh viên diện xử lý học tập thuộc đơn vị mình quản lý và phản hồi lại cho phòng Đào tạo Đại học.

Đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện và nhắc nhở đôn đốc sinh viên liên quan hoàn thành việc nộp học phí theo quy định.

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT (để b/ cáo);
- BGH (để t/dối, c/ đạo);
- Các đơn vị (để th/ hiện);
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: HCTH, ĐTDH.

KT.HIỆU TRƯỞNG



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
GS.TS *Bùi Xuân Nam*

Số: **609** /TB-MĐC

Hà Nội, ngày **08** tháng **11** năm 2023

THÔNG BÁO
Kết luận cuộc họp xử lý học tập học kỳ II năm học 2022-2023

Ngày 03/11/2023, Hiệu trưởng GS.TS. Trần Thanh Hải đã chủ trì cuộc họp xử lý học tập học kỳ II năm học 2022-2023 cùng với Lãnh đạo các phòng Đào tạo Đại học, Đảm bảo chất lượng giáo dục, Kế hoạch – Tài chính, Công tác Chính trị - Sinh viên, Văn phòng Chương trình tiên tiến, Các khoa quản lý sinh viên;

Sau khi nghe báo cáo của Phòng Đào tạo Đại học và ý kiến trao đổi của đại diện các đơn vị, GS.TS. Trần Thanh Hải thay mặt Lãnh đạo Nhà trường kết luận một số nội dung sau:

1. Đề nghị xử lý các trường hợp sinh viên trong danh sách buộc thôi học. Nếu có sai sót, cần xem xét từng trường hợp và báo cáo lại chủ tịch hội đồng.
2. Đề nghị các khoa quản lý sinh viên phối hợp với phòng ban liên hệ và nhắc nhở đối với sinh viên thuộc diện cảnh báo mức 3.
3. Đối với những trường hợp khoa đề nghị cho sinh viên tiếp tục học, cần phải đảm bảo kế hoạch học tập để cải thiện kết quả học tập cho sinh viên.
4. Phòng Đào tạo Đại học tổng hợp kết quả học tập, cập nhật thông tin học phí từ phòng Kế hoạch Tài chính trình Lãnh đạo Nhà trường ban hành thông báo để các đơn vị rà soát thông tin sinh viên thuộc đơn vị mình quản lý.
5. Từ ngày 07/11/2023 đến ngày 14/11/2023 các khoa, Văn phòng Chương trình tiên tiến và phòng Công tác Chính trị - Sinh viên căn cứ thông báo của Nhà trường để rà soát danh sách sinh viên thuộc diện xử lý học tập thuộc đơn vị mình quản lý và phản hồi lại cho phòng Đào tạo Đại học.

Đề nghị các đơn vị liên quan nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT (để b/ cáo);
- BGH (để t/đổi, c/ đạo);
- Các đơn vị (để th/ hiện);
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: HCTH, ĐTĐH.


HIỆU TRƯỞNG
GS.TS Trần Thanh Hải

Số: 109 /TB-MĐC

Hà Nội, ngày 25 tháng 3 năm 2024

THÔNG BÁO

Kết luận cuộc họp xử lý học tập học kỳ I năm học 2023-2024

Ngày 22/03/2024, Hiệu trưởng GS.TS. Trần Thanh Hải đã chủ trì cuộc họp xử lý học tập học kỳ I năm học 2023-2024 cùng với lãnh đạo các phòng Đào tạo Đại học, Đảm bảo chất lượng giáo dục, Kế hoạch – Tài chính, Công tác Chính trị - Sinh viên, Văn phòng Chương trình tiên tiến, Các khoa quản lý sinh viên;

Sau khi nghe báo cáo của Phòng Đào tạo Đại học, lãnh đạo các khoa và ý kiến trao đổi của đại diện các đơn vị, cá nhân, GS.TS. Trần Thanh Hải thay mặt lãnh đạo Nhà trường kết luận một số nội dung sau:

1. Đề nghị xử lý các trường hợp sinh viên trong danh sách buộc thôi học.
2. Đối với sinh viên thuộc diện cảnh báo mức 3 đề nghị các Khoa quản lý sinh viên phối hợp với phòng ban liên hệ với sinh viên.
3. Đối với những trường hợp Khoa đề nghị cho sinh viên tiếp tục học cần phải đảm bảo kế hoạch học tập cho sinh viên và nhắc sinh viên nộp học phí đầy đủ.
4. Phòng Đào tạo Đại học tổng hợp kết quả học tập, cập nhật thông tin học phí từ phòng Kế hoạch Tài chính trình Ban Giám hiệu ký thông báo để các đơn vị rà soát thông tin sinh viên thuộc đơn vị mình quản lý.

Từ ngày 26/03/2024 đến ngày 02/04/2024 các Khoa, Văn phòng Chương trình tiên tiến và phòng Công tác Chính trị - Sinh viên căn cứ thông báo của nhà Trường, rà soát lại danh sách sinh viên diện xử lý học tập thuộc đơn vị mình quản lý và phản hồi lại cho phòng Đào tạo Đại học.

5. Theo các nội dung trao đổi trong cuộc họp, hiện tại đang tồn tại một số vấn đề bất cập liên quan đến Quy chế đào tạo đại học hiện tại của Nhà trường:

- Thời gian tối đa sinh viên được phép học tại trường.
- Một số nội dung liên quan đến các mức cảnh báo.

Ban giám hiệu sẽ tổ chức buổi làm việc với lãnh đạo các đơn vị để thống nhất và điều chỉnh lại các điều khoản trên cho phù hợp đòi hỏi thực tiễn của trường và quy định pháp luật.

Đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT (để b/ cáo);
- BGH (để t/đổi, c/ đạo);
- Các đơn vị (để th/ hiện);
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: HCTH, ĐTDH.

HIỆU TRƯỞNG



GS.TS Trần Thanh Hải

Số: **518** /TB-MĐC

Hà Nội, ngày **17** tháng **9** năm 2024

THÔNG BÁO

Kết luận cuộc họp xử lý học tập học kỳ II năm học 2023-2024

Ngày 13/9/2024, Hiệu trưởng GS.TS. Trần Thanh Hải đã chủ trì cuộc họp xử lý học tập học kỳ II năm học 2023-2024 cùng với Lãnh đạo các phòng Đào tạo Đại học, Đảm bảo chất lượng giáo dục, Kế hoạch – Tài chính, Công tác Chính trị - Sinh viên, Văn phòng Chương trình tiên tiến, Các khoa quản lý sinh viên;

Sau khi nghe báo cáo của Phòng Đào tạo Đại học và ý kiến trao đổi của đại diện các đơn vị, GS.TS. Trần Thanh Hải thay mặt Lãnh đạo Nhà trường kết luận một số nội dung sau:

1. Quyết định cảnh báo, buộc thôi học đối với các sinh viên theo như danh sách đã rà soát bởi các đơn vị.
2. Đối với những trường hợp bị buộc thôi học xin quay trở lại học tập, thực hiện theo quy định, cần xem xét có minh chứng pháp lý.
3. Bổ sung, điều chỉnh lại mức cảnh báo trong quy chế đào tạo cho phù hợp hơn.
4. Đề nghị các khoa quản lý sinh viên phối hợp với phòng ban có liên quan liên hệ và nhắc nhở đối với sinh viên thuộc diện cảnh báo mức 3. Đối với những trường hợp khoa đề nghị cho sinh viên tiếp tục học, cần phải đảm bảo kế hoạch học tập để cải thiện kết quả học tập cho sinh viên.
5. Đối với sinh viên năm cuối cần xử lý hợp lý, có cảnh báo và giới hạn thời gian phù hợp để tránh trường hợp sinh viên sau khi đi thực tập và làm đồ án bị buộc thôi học do quá hạn học tập.
6. Từ ngày 17/9/2024 đến ngày 24/9/2024 các khoa, Văn phòng Chương trình tiên tiến và phòng Công tác Chính trị - Sinh viên căn cứ thông báo của Nhà trường để rà soát lần cuối danh sách sinh viên thuộc diện xử lý học tập thuộc đơn vị mình quản lý và phản hồi lại cho phòng Đào tạo Đại học trước khi Nhà trường ban hành quyết định.

Đề nghị các đơn vị liên quan nghiêm túc thực hiện. 

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT (để b/ cáo);
- BGH (để t/dối, c/ đạo);
- Các đơn vị (để th/ hiện);
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: HCTH, ĐTĐH.

HIỆU TRƯỞNG



GS.TS Trần Thanh Hải

Số: 116 /TB-MĐC

Hà Nội, ngày 18 tháng 3 năm 2025

THÔNG BÁO

Kết luận cuộc họp xử lý học tập học kỳ I năm học 2024-2025

Ngày 13/3/2025, Phó Hiệu trưởng PGS.TS. Nguyễn Ngọc Khánh đã chủ trì cuộc họp xử lý kết quả học tập của sinh viên học kỳ I năm học 2024-2025 cùng với Lãnh đạo các phòng Đào tạo Đại học, Đảm bảo chất lượng giáo dục, Kế hoạch – Tài chính, Công tác Chính trị - Sinh viên, Văn phòng Chương trình tiên tiến, Các khoa quản lý sinh viên;

Sau khi nghe báo cáo của Phòng Đào tạo Đại học và ý kiến trao đổi của đại diện các đơn vị, PGS.TS. Nguyễn Ngọc Khánh thay mặt Lãnh đạo Nhà trường kết luận một số nội dung sau:

1. Cho phép học tiếp đối với những sinh viên bị buộc thôi học theo quy chế nhưng vẫn còn thời gian gia hạn cho phép (không thuộc trường hợp buộc thôi học theo quy định pháp luật) và được Khoa đề xuất học tiếp. Những trường hợp sinh viên được học tiếp cần hoàn thành học phí đúng quy định.

2. Buộc thôi học đối với sinh viên bị quá hạn học tập hoặc không còn đủ khả năng tốt nghiệp trong thời gian cho phép hoặc bị kỷ luật, tự ý bỏ học ... theo quy định

3. Căn cứ Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT ngày 15 tháng 8 năm 2007 ban hành Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ (sửa đổi, bổ sung theo Thông tư số 57/2012/TT-BGDĐT ngày 27 tháng 12 năm 2012), đề nghị Nhà trường **sửa đổi, bổ sung Điểm d, Khoản 2, Điều 5, Chương II Quyết định số 1740/QĐ-MĐC ngày 26/11/2018** về việc ban hành quy định đào tạo đại học hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ, cụ thể: "... quy định thời gian tối đa cho mỗi chương trình, nhưng không được vượt quá hai lần so với thời gian thiết kế cho chương trình đó...".

Các khoa, Văn phòng Chương trình tiên tiến và phòng Công tác Chính trị - Sinh viên căn cứ thông báo của Nhà trường để rà soát danh sách sinh viên thuộc diện xử lý học tập thuộc đơn vị mình quản lý và phản hồi lại cho phòng Đào tạo Đại học **trước ngày 25/3/2025**.

Đề nghị các đơn vị liên quan nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT (để b/ cáo);
- BGH (để t/dối, c/ đạo);
- Các đơn vị (để th/ hiện);
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: HCTH, ĐTĐH.



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS.TS Nguyễn Ngọc Khánh

THÔNG BÁO

Kết luận cuộc họp xử lý học tập học kỳ II năm học 2024-2025

Ngày 4/9/2025, Phó Hiệu trưởng PGS.TS. Nguyễn Ngọc Khánh đã chủ trì cuộc họp xử lý kết quả học tập của sinh viên học kỳ II năm học 2024-2025 cùng với Lãnh đạo các phòng Đào tạo Đại học, Đảm bảo chất lượng giáo dục, Kế hoạch – Tài chính, Công tác Chính trị - Sinh viên, Văn phòng Chương trình tiên tiến, Các khoa quản lý sinh viên;

Sau khi nghe báo cáo của Phòng Đào tạo Đại học và ý kiến trao đổi của đại diện các đơn vị, PGS.TS. Nguyễn Ngọc Khánh thay mặt Lãnh đạo Nhà trường kết luận một số nội dung sau:

1. Đề nghị buộc thôi học đối với sinh viên bị quá hạn học tập hoặc không còn đủ khả năng tốt nghiệp trong thời gian cho phép được quy định trong Thông tư số 43/2007/QĐ-BGDĐT, Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo và quy định pháp luật có liên quan.

2. Xem xét cho phép học tiếp đối với các trường hợp:

- Sinh viên trong diện bị buộc thôi học nhưng đang trong thời gian thực tập tốt nghiệp / thực tập doanh nghiệp, làm đồ án / khóa luận tốt nghiệp hoặc đang có thời khóa biểu học tập tại thời điểm hiện tại.

- Sinh viên trong diện bị buộc thôi học do quá hạn theo Quy chế đào tạo của Nhà trường nhưng còn đủ khả năng tốt nghiệp trong thời gian tối đa cho phép theo quy định pháp luật.

Sinh viên thuộc các trường hợp trên cần có đơn với đầy đủ chữ ký của sinh viên; ý kiến đồng ý và chữ ký của phụ huynh, giáo viên chủ nhiệm, lãnh đạo bộ môn, lãnh đạo Khoa chủ quản, phòng Đào tạo Đại học; xác nhận đã hoàn thành học phí của phòng Kế hoạch tài chính.

3. Xem xét nâng cấp phần mềm Edusoft có cảnh báo giúp sinh viên đăng ký đủ số tín chỉ tối thiểu.

4. Nội dung và tài liệu cuộc họp phải được thông báo trước cho tất cả các thành viên Hội đồng ít nhất 03 ngày làm việc.

5. Các khoa, Văn phòng Chương trình tiên tiến và phòng Công tác Chính trị - Sinh viên căn cứ thông báo của Nhà trường để rà soát danh sách sinh viên thuộc diện xử lý học tập thuộc đơn vị mình quản lý; Phòng Đảm bảo chất lượng giáo dục gửi danh sách viên chức giảng dạy nộp đề thi, nộp điểm thi chậm làm ảnh hưởng tiến độ chung của Nhà trường và phản hồi lại cho phòng Đào tạo Đại học **trước 15h00 ngày 15/9/2025**.

Đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện và nhắc nhở đôn đốc sinh viên liên quan hoàn thành việc nộp học phí theo quy định.

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT (để b/ cáo);
- BGH (để t/dối, c/ đạo);
- Các đơn vị (để th/ hiện);
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: HCTH, ĐTĐH.



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS.TS Nguyễn Ngọc Khánh

Số: **113** /TB-MĐC

Hà Nội, ngày **16** tháng **3** năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận cuộc họp xử lý kết quả học tập học kỳ I năm học 2025-2026

Ngày 12/03/2026, Phó Hiệu trưởng PGS.TS. Nguyễn Ngọc Khánh đã chủ trì cuộc họp Hội đồng xử lý kết quả học tập trình độ đại học thành lập theo Quyết định số 162/QĐ-MĐC ngày 12/02/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất.

Sau khi nghe báo cáo của Phòng Đào tạo Đại học và ý kiến trao đổi của đại diện các đơn vị, PGS.TS. Nguyễn Ngọc Khánh thay mặt lãnh đạo Nhà trường kết luận một số nội dung sau:

1. Phòng Đào tạo Đại học rà soát số lượng sinh viên tại học kỳ I năm học 2025-2026 trên phần mềm quản lý Edusoft.Net và kiểm tra dữ liệu sinh viên đang học trên hệ thống cơ sở dữ liệu về giáo dục đại học (HEMIS).

2. Đề xuất Hiệu trưởng xem xét, quyết định việc nâng cấp phần mềm quản lý Edusoft.Net để lưu trữ đầy đủ thông tin liên quan đến nghỉ học tạm thời, thời gian học tập chuẩn và tự động tính toán thời gian học tập tối đa của sinh viên.

3. Phòng Đào tạo Đại học xem xét phân quyền phần mềm quản lý Edusoft.Net cho lãnh đạo Khoa quản lý sinh viên.

4. Đề nghị buộc thôi học đối với sinh viên bị quá hạn học tập hoặc không còn đủ khả năng tốt nghiệp trong thời gian cho phép hoặc các trường hợp bị buộc thôi học được quy định trong Thông tư số 43/2007/QĐ-BGDĐT, Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo và quy định pháp luật có liên quan.

5. Xem xét cho phép học tiếp đối với các trường hợp:

- Sinh viên trong diện bị buộc thôi học nhưng đang trong thời gian thực tập tốt nghiệp / thực tập doanh nghiệp, làm đồ án / khóa luận tốt nghiệp hoặc đang có thời khóa biểu học tập tại thời điểm hiện tại và có kết quả học tập tiến bộ.

- Sinh viên trong diện bị buộc thôi học do quá hạn theo Quy chế đào tạo của Nhà trường nhưng còn đủ khả năng tốt nghiệp trong thời gian tối đa cho phép theo quy định pháp luật.

Sinh viên thuộc các trường hợp trên cần có đơn với đầy đủ chữ ký của sinh viên; ý kiến đồng ý và chữ ký của phụ huynh, giáo viên chủ nhiệm, lãnh đạo bộ môn, lãnh đạo Khoa chủ quản, phòng Đào tạo Đại học; xác nhận đã hoàn thành học phí của phòng Kế hoạch tài chính.



6. Các khoa, Văn phòng Chương trình tiên tiến và phòng Công tác Chính trị - Sinh viên căn cứ thông báo của Nhà trường để rà soát danh sách sinh viên thuộc diện xử lý học tập thuộc đơn vị mình quản lý và phản hồi lại cho phòng Đào tạo Đại học **trước 15h00 ngày 20/3/2026**.

Đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện và nhắc nhở đôn đốc sinh viên liên quan hoàn thành việc nộp học phí theo quy định.

Nơi nhận:

- ĐU (để b/ cáo);
- HT, PHT (để t/dối, c/ đạo);
- Các đơn vị (để th/ hiện);
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: HCTH, ĐTDH.

K. HIỆU TRƯỞNG 

PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS.TS Nguyễn Ngọc Khánh

IG
HOC
CHAT