

Kính gửi: Các đơn vị trong trường

Ngày 03 tháng 01 năm 2025 Nhà trường đã tổ chức Hội nghị Tổng kết công tác tư vấn tuyển sinh (TVTS) đại học năm 2024 và đề ra phương hướng, kế hoạch hoạt động năm 2025. Sau khi nhận được ý kiến đóng góp của các đơn vị, Nhà trường thông báo kế hoạch và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các đơn vị trong công tác tư vấn tuyển sinh năm 2025 như sau (*chi tiết xem phụ lục kèm theo*):

1. Mục đích yêu cầu

1.1. Mục đích

- Truyền thông, quảng bá hình ảnh Trường Đại học Mỏ - Địa chất, giá trị cốt lõi, sứ mạng, tầm nhìn và định hướng phát triển; các thành quả nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế của Nhà trường tới công chúng, phụ huynh và sinh viên tiềm năng;
- Cung cấp đầy đủ thông tin về đề án tuyển sinh, các ngành đào tạo, phương thức tuyển sinh và những điểm mới trong công tác tuyển sinh năm 2025 của Nhà trường;
- Định hướng, hướng nghiệp cho các thí sinh có nhu cầu tìm hiểu thông tin cơ hội việc làm thuộc các lĩnh vực đào tạo của Trường Đại học Mỏ - Địa chất.

1.2. Yêu cầu

- Tổ chức các chương trình, chiến dịch truyền thông TVTS có nội dung thiết thực, thu hút được sự quan tâm của công chúng, phụ huynh và học sinh;
- Lựa chọn hình thức truyền thông TVTS phù hợp mang lại hiệu quả cao.

2. Nội dung, hình thức triển khai

2.1. Nội dung

- Thông điệp truyền thông TVTS năm 2025 của Trường Đại học Mỏ - Địa chất "HUMG cùng bạn tới thành công":
 - Truyền thông quảng bá vị thế, hình ảnh của Nhà trường;
 - Các ngành, lĩnh vực đào tạo đại học và sau đại học;
 - Chỉ tiêu, phương thức tuyển sinh đại học và sau đại học;
 - Cơ sở vật chất, chất lượng đào tạo, các hoạt động nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ, hợp tác quốc tế của Nhà trường;
 - Những hoạt động của người học tại Trường Đại học Mỏ - Địa chất (*ngoại khóa, đoàn thể, câu lạc bộ, cuộc sống sinh viên, việc làm ...*);
 - Cơ hội thành công khi là sinh viên của Trường Đại học Mỏ - Địa chất (*cơ hội việc làm, các chương trình liên kết, cơ hội nâng cao trình độ, bằng kép, du học*);
 - Các chương trình hợp tác quốc tế cho người học tại Trường Đại học Mỏ - Địa chất;
 - Các chương trình học bổng khuyến khích học tập của Nhà trường.

2.2. Hình thức truyền thông

- Truyền thông qua hình thức tư vấn trực tiếp: Tham gia tư vấn tại ngày hội Tư vấn tuyển sinh; Tư vấn trực tiếp tại các trường trung học phổ thông (tư vấn dưới cờ); Tư vấn tuyển sinh kết hợp với chương trình Mùa hè xanh, tiếp sức mùa thi, chương trình từ thiện của các đơn vị trong trường (*thông qua các hoạt động của Công đoàn, Đoàn Thanh niên*); Truyền thông TVTS đối với sinh viên Quốc tế (Lào, Campuchia) tại các trường Hữu nghị và các chương trình TVTS cho học sinh nước ngoài do Bộ GD&ĐT tổ chức;

- Truyền thông qua các phương tiện thông tin đại chúng: báo chí (*báo giấy, báo điện tử*); truyền hình (*VTV, HTV và các Đài truyền hình địa phương*); truyền thanh (*VOV, Đài phát thanh địa phương*);

- Truyền thông qua mạng xã hội Zalo, Facebook, Youtube, Tiktok: Cung cấp, chia sẻ thông tin, giải đáp trực tuyến, các chương trình giao lưu, trò chuyện (talk show);

- Truyền thông qua các sự kiện (các bản tin tuyển sinh HUMG, các chương trình livestream...), các các hoạt động nổi bật của cán bộ và sinh viên Nhà trường;

- Truyền thông qua ấn phẩm quảng cáo, quà tặng: Băng rôn, biểu ngữ quảng cáo, tờ thông tin, infographic, áo, bút, sổ tay....;

- Tư vấn bằng hình thức telesales: Gọi điện trực tiếp cho thí sinh tiềm năng, thí sinh đã trúng tuyển;

- Tư vấn tuyển sinh bằng hình thức tin nhắn thương hiệu: Gửi tin nhắn các thông báo tuyển sinh các thông tin khác có liên quan tới thí sinh và phụ huynh thí sinh.

3. Phân công nhiệm vụ

Để thực hiện tốt Kế hoạch Tư vấn tuyển sinh năm 2025, Nhà trường đề nghị các đơn vị thực hiện tốt các nhiệm vụ sau:

3.1. Nhiệm vụ chung của tất cả các đơn vị (Khoa, Phòng, Văn phòng, Ban, Trạm, Trung tâm, Bộ môn)

- Phối hợp chặt chẽ với Phòng Quan hệ công chúng và Doanh nghiệp và các đơn vị liên quan trong các hoạt động mà đơn vị được giao làm đầu mối và thực hiện công tác truyền thông tư vấn tuyển sinh khi có yêu cầu;

- Phối hợp trong việc thực hiện các chất liệu truyền thông phục vụ quảng bá hình ảnh, thương hiệu và tư vấn tuyển sinh của Nhà trường;

- Cập nhật đầy đủ các thông tin (*ngành, chuyên ngành đào tạo đào tạo đại học và sau đại học, nhân sự, các thông tin về hoạt động đào tạo, NCKH và chuyển giao công nghệ...*) trên cổng thông tin điện tử của đơn vị và trên cổng thông tin tuyển sinh của Nhà trường;

- Báo cáo việc thực hiện công tác TVTS khi kết thúc năm 2025;

- Thực hiện các công việc cụ thể được phân công trong phụ lục kèm công văn này;

- Chủ động xây dựng kế hoạch và chất liệu truyền thông, tư vấn tuyển sinh của đơn vị phù hợp với kế hoạch chung của Nhà trường, thông qua phòng chức năng kiểm duyệt, trình Ban Giám hiệu phê duyệt và thực hiện;

- Tham gia tư vấn tuyển sinh khi được Ban Giám hiệu phân công;

- Thực hiện các công việc khác theo phân công của Hiệu trưởng và theo chức năng nhiệm vụ quy định.

3.2. Nhiệm vụ cụ thể của các đơn vị

Ngoài các nhiệm vụ chung nêu ở mục 3.1, các đơn vị thực hiện các nhiệm vụ cụ thể sau:

3.2.1. Phòng Quan hệ Công chúng và Doanh nghiệp

- Là đơn vị đầu mối xây dựng và điều phối kế hoạch tư vấn tuyển sinh đại học, sau đại học năm 2025; trực tiếp thực hiện, điều phối, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị;

- Phối hợp chặt chẽ với phòng Đào tạo Đại học, phòng Đào tạo Sau đại học, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên, Phòng Công tác Chính trị - Sinh viên, các khoa có quản lý sinh viên và Văn phòng Chương trình tiên tiến trong công tác truyền thông tư vấn tuyển sinh (trực tiếp và gián tiếp);

- Chịu trách nhiệm trước Nhà trường về nội dung và tiến độ thực hiện của công tác tư vấn tuyển sinh đại học và sau đại học năm 2025;

- Trực tiếp và phối hợp với đội ngũ công tác viên trả lời và tư vấn tuyển sinh qua điện thoại, qua tin nhắn trên fanpage; website và các nền tảng mạng xã hội khác;

- Thiết lập hệ thống tin nhắn thương hiệu phục vụ tuyển sinh;

- Hỗ trợ các đơn vị trong công tác tư vấn tuyển sinh, trong việc thực hiện các chất liệu phục vụ tư vấn tuyển sinh theo kế hoạch;

- Là đầu mối liên hệ, kết nối với Hội Cựu sinh viên Trường Đại học Mở - Địa chất toàn quốc, Hội Cựu sinh viên Trường Đại học Mở - Địa chất tại các địa phương để phối hợp hỗ trợ Nhà trường trong công tác tư vấn tuyển sinh;

- Xây dựng đội ngũ cộng tác viên để triển khai kế hoạch truyền thông tư vấn tuyển sinh của Nhà trường;

- Tập hợp số liệu, báo cáo tổng kết và đề xuất khen thưởng đối với cán bộ và sinh viên có thành tích xuất sắc trong công tác truyền thông Tư vấn tuyển sinh theo từng năm.

3.2.2. Phòng Tổ chức - Cán bộ

- Tham mưu, điều động viên chức, giảng viên tham gia công tác tư vấn tuyển sinh đại học; Tham gia các Tổ công tác theo yêu cầu của Ban Giám hiệu;

- Hỗ trợ trong công tác quản lý nhân sự và theo dõi hiệu quả công việc;

- Phối hợp với Phòng Quan hệ công chúng và Doanh nghiệp, các đơn vị liên quan tham mưu cho Ban Giám hiệu chế độ, chính sách đối với cán bộ và cộng tác viên tham gia công tác truyền thông tư vấn tuyển sinh của Nhà trường;

- Phối hợp cùng Phòng Quan hệ công chúng và Doanh nghiệp tổ chức các lớp bồi dưỡng ngắn hạn nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ về công tác truyền thông cho cán bộ và sinh viên Nhà trường.

3.2.3. Phòng Đào tạo Đại học

- Xây dựng đề án tuyển sinh đại học năm 2025 phục vụ công tác truyền thông tư vấn tuyển sinh;

- Cử cán bộ (lãnh đạo đơn vị) tham gia các chương trình tư vấn trực tuyến, tư vấn dưới cờ khi được phân công, các chương trình Ngày hội tư vấn tuyển sinh có quy mô lớn (do Báo Tuổi trẻ và Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức);

- Tự động hóa tin nhắn thương hiệu, cung cấp các thông tin, dữ liệu, số liệu cần thiết phục vụ công tác truyền thông tư vấn tuyển sinh của Nhà trường (*danh sách thí sinh đăng ký xét tuyển học bạ, trúng tuyển học bạ, dữ liệu sinh viên đã đăng ký nguyện vọng vào Trường, dữ liệu trúng tuyển...*).

3.2.4. Phòng Đào tạo Sau đại học

- Xây dựng đề án tuyển sinh sau đại học đợt 1 và đợt 2 năm 2025 phục vụ công tác tư vấn tuyển sinh;

- Phối hợp chặt chẽ với phòng Quan hệ Công chúng và Doanh nghiệp trong việc cập nhật bổ sung các thông tin về các ngành tuyển sinh sau đại học; các lĩnh vực đào tạo cấp chứng chỉ trên website tuyển sinh của Trường tại địa chỉ: tuyensinh.humg.edu.vn;

- Chủ động đề xuất việc thực hiện hoặc phối hợp thực hiện các chất liệu truyền thông cho tuyển sinh Sau đại học.

3.2.5. Phòng Công tác chính trị - Sinh viên

- Phối hợp trong việc quản lý thông tin về Trường Đại học Mỏ - Địa chất trên môi trường internet và mạng xã hội, công tác quản lý fanpage và giải đáp trực tuyến phục vụ tư vấn tuyển sinh của Nhà trường;

- Chủ động đề xuất thực hiện hoặc phối hợp thực hiện các chất liệu truyền thông phục vụ quảng bá hình ảnh, thương hiệu và tư vấn tuyển sinh của Nhà trường;

- Tham gia các chương trình tư vấn tuyển sinh trực tiếp theo phân công nhiệm vụ cụ thể của Ban Giám hiệu;

- Phối hợp trong công tác khen thưởng sinh viên có thành tích xuất sắc trong công tác truyền thông tư vấn tuyển sinh của Nhà trường.

3.2.6. Phòng Hợp tác Quốc tế

- Tổ chức các chương trình tư vấn tuyển sinh tại các trường Hữu Nghị Việt - Lào (T78, T80); các chương trình tư vấn tuyển sinh cho học sinh nước ngoài do Bộ Giáo dục và Đào tạo và các đại sứ quán tổ chức;

- Cung cấp các thông tin về hợp tác quốc tế, các trường đại học quốc tế đã hợp tác, các chương trình học bổng quốc tế, trao đổi sinh viên thu hút được sự quan tâm của phụ huynh và học sinh THPT...;

- Chuyển thể và cập nhật các thông tin bản Tiếng Việt sang bản Tiếng Anh trên website;

- Phối hợp trong việc thực hiện các chất liệu truyền thông phục vụ quảng bá hình ảnh, thương hiệu và tư vấn tuyển sinh của Nhà trường.

3.2.7. Phòng Khoa học - Công nghệ

Cung cấp các thông tin mới nhất, mang tính quảng bá về hoạt động khoa học công nghệ (*hoạt động nghiên cứu, chuyển giao công nghệ, các giải thưởng uy tín về khoa học công nghệ của Nhà trường*);

3.2.8. Phòng Hành chính - Tổng hợp

- Điều động phương tiện đi lại và nước uống phục vụ công tác tuyển sinh theo đề nghị của phòng Quan hệ Công chúng và Doanh nghiệp đã được Ban Giám hiệu phê duyệt; phối hợp cấp giấy giới thiệu và giấy đi đường cho Đoàn công tác phục vụ tư vấn tuyển sinh;

- Phối hợp với Phòng Quan hệ Công chúng và Doanh nghiệp đưa các văn bản Nhà trường liên quan đến công tác Truyền thông tư vấn tuyển sinh lên HUMG E-Office;
- Cung cấp các số liệu thi đua khen thưởng của Nhà trường;
- Phối hợp trong công tác khen thưởng cán bộ, sinh viên có thành tích xuất sắc trong công tác Truyền thông tư vấn tuyển sinh của Nhà trường.

3.2.9. Phòng Kế hoạch Tài chính

- Hướng dẫn thủ tục tạm ứng, thanh quyết toán kinh phí cho công tác tư vấn tuyển sinh theo dự toán được Ban Giám hiệu phê duyệt;

3.2.10. Trung tâm Thông tin - Thư viện

- Đảm bảo hoạt động thông suốt của cổng thông tin điện tử, cổng tuyển sinh trong mùa tuyển sinh đại học năm 2025;
- Cung cấp đường truyền internet tốc độ cao phục vụ công tác tư vấn tuyển sinh online, phục vụ công tác phát sóng trực tiếp (livestream) tại studio của Nhà trường;
- Phối hợp trong công tác cập nhật thông tin trên cổng thông tin điện tử, cổng thông tin tuyển sinh phục vụ công tác tuyển sinh đại học, sau đại học năm 2025;
- Quản trị thông tin về Trường Đại học Mở - Địa chất trên môi trường internet và mạng xã hội;
- Phối hợp trong công tác bảo mật thông tin, ngăn chặn tin nhắn quảng cáo rác cho các chương trình truyền thông online.

3.2.11. Các khoa có quản lý sinh viên, Khoa Khoa học cơ bản, Văn phòng Chương trình tiên tiến

- Trực tiếp tham gia công tác tư vấn tuyển sinh theo quyết định của Hiệu trưởng;
- Bám sát nội dung kế hoạch truyền thông và tư vấn tuyển sinh của Nhà trường để xây dựng Kế hoạch Truyền thông và tư vấn tuyển sinh của đơn vị, gửi phòng chức năng (*Phòng Quan hệ Công chúng và Doanh nghiệp*) tổng hợp, kiểm duyệt và trình Ban Giám hiệu phê duyệt;
- Lập các trang mạng xã hội Facebook, Zalo của đơn vị, cập nhật thông tin liên tục và thường xuyên;
- Quản trị thông tin về khoa trên môi trường internet và mạng xã hội;
- Cử cán bộ tham gia Tổ tư vấn tuyển sinh online, Tổ tư vấn tuyển sinh trực tiếp. Tổ tư vấn tuyển sinh qua điện thoại theo yêu cầu của Nhà trường;
- Chuẩn bị cơ sở vật chất, các phòng thí nghiệm, phòng thực hành để thực hiện các clip quảng bá hình ảnh của Nhà trường và đơn vị.
- Đề xuất, phối hợp với Phòng chức năng và các đơn vị liên quan để lập kế hoạch và thực hiện các chất liệu truyền thông quảng bá hình ảnh, thương hiệu, thông tin tuyển sinh của đơn vị;

3.2.12. Văn phòng Đảng - Đoàn thể (Công đoàn, ĐTN, HSV)

- Phối hợp trong công tác quản lý, đôn đốc các Tổ tư vấn tuyển sinh là sinh viên được thành lập theo Quyết định của Hiệu trưởng, trong việc thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ công tác TVTS của Nhà trường;
- Phối hợp chặt chẽ với Phòng Quan hệ công chúng và Doanh nghiệp trong công tác tư vấn tuyển sinh trực tiếp tại các trường trung học phổ thông;

- Phối hợp hỗ trợ trong công tác quản trị các trang mạng xã hội và giải đáp trực tuyến phục vụ truyền thông và tư vấn tuyển sinh của Nhà trường;

- Phối hợp trong công tác đề xuất khen thưởng đoàn viên, hội viên có thành tích xuất sắc công tác Truyền thông tư vấn tuyển sinh của Nhà trường;

- Phát triển các câu lạc bộ sinh viên, định hướng hoạt động cho các câu lạc bộ tham gia hỗ trợ công tác truyền thông và tư vấn tuyển sinh của Nhà trường;

- Phát triển quan hệ hợp tác với Công đoàn, Đoàn Thanh niên các trường THPT, THCS để triển khai công tác truyền thông và tư vấn tuyển sinh của Nhà trường;

- Lồng ghép các hoạt động truyền thông và TVTS của Nhà trường vào các hoạt động vì cộng đồng, hoạt động từ thiện và hoạt động xã hội khác.

Trên đây là toàn bộ kế hoạch, nội dung thực hiện và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các đơn vị trong công tác tư vấn tuyển sinh đại học năm 2025. Đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện công văn này. Trong quá trình triển khai thực hiện, các đơn vị cần kịp thời báo cáo các vướng mắc, khó khăn về phòng Quan hệ công chúng và Doanh nghiệp để báo cáo Ban Giám hiệu xin ý kiến chỉ đạo, giải quyết.

Nơi nhận: *HL*

- Như kính gửi (để t/hiện);
- ĐU, HĐT (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để p/h chỉ đạo);
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: HCTH, CCDN.

KP. HIỆU TRƯỞNG



PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS Triệu Hùng Trường

