

Số: 679/QĐ-MĐC

Hà Nội, ngày 11 tháng 6 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

V/v Quy định trình tự, thủ tục xử lý tài sản trang bị
khi kết thúc nhiệm vụ khoa học và công nghệ của Trường Đại học Mỏ - Địa chất

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018 và các văn bản hướng dẫn hiện hành;

Căn cứ Luật Khoa học và Công nghệ ngày 18/6/2013 và Văn bản hợp nhất 13/VBHN-VPQH ngày 08/7/2022 của Văn phòng Quốc hội về việc hợp nhất Luật Khoa học và công nghệ;

Căn cứ Luật quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21/6/2017;

Căn cứ Nghị định 109/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về việc quy định hoạt động khoa học và công nghệ trong cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 07/2009/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 15/4/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế đối với đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 70/2018/NĐ-CP ngày 15/5/2018 của Chính phủ Quy định việc quản lý, sử dụng tài sản được hình thành thông qua việc triển khai thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng vốn nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 63/2018/TT-BTC ngày 30/7/2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 70/2018/NĐ-CP ngày 15/5/2018 của Chính phủ quy định việc quản lý, sử dụng tài sản được hình thành thông qua việc triển khai thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng vốn nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 02/2022/TT-BKHCN của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành khoản 1 Điều 41 Nghị định 70/2018/NĐ-CP ngày 15/5/2018 của Chính phủ quy định quản lý, sử dụng tài sản được hình thành thông qua việc triển khai thực hiện nhiệm vụ khoa học công nghệ sử dụng vốn nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 22/2011/TT-BGDĐT ngày 30/5/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về hoạt động khoa học và công nghệ trong các cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị quyết số 05/NQ-HĐT ngày 19/01/2021 của Hội đồng trường về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Mỏ - Địa chất.

Căn cứ Nghị quyết số 88/NQ-HĐT ngày 25/01/2022 của Hội đồng trường Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc ban hành Kế hoạch thực hiện chiến lược phát triển Khoa học công nghệ Trường Đại học Mỏ - Địa chất giai đoạn 2021-2025;



Căn cứ Nghị quyết số 49/NQ-HĐT ngày 21/5/2024 về việc phê duyệt chủ trương ban hành Quy định trình tự, thủ tục xử lý tài sản trang bị khi kết thúc nhiệm vụ khoa học và công nghệ của Trường Đại học Mở - Địa chất;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Khoa học Công nghệ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định trình tự, thủ tục xử lý tài sản trang bị khi kết thúc nhiệm vụ khoa học và công nghệ của Trường Đại học Mở - Địa chất”

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Khoa học Công nghệ, Trưởng các đơn vị, toàn thể cán bộ, viên chức và sinh viên của Trường Đại học Mở - Địa chất chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./. *ph*

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT (để b/c);
- BGH (để t/hiện);
- Như Điều 3 (để t/hiện);
- HUMG E-OFFICE;
- Lưu: HCTH, KHCN.

HIỆU TRƯỞNG



GS.TS Trần Thanh Hải



QUY ĐỊNH
TRÌNH TỰ, THỦ TỤC XỬ LÝ TÀI SẢN TRANG BỊ KHI KẾT THÚC NHIỆM VỤ
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT
(Ban hành theo Quyết định 649/QĐ-MĐC, ngày 11 tháng 6 năm 2024)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và Đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định việc quản lý, sử dụng tài sản được hình thành thông qua việc triển khai thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ (KH-CN) tại Trường Đại học Mỏ - Địa chất (ĐHMĐC) bao gồm:

- Tài sản trang bị để thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng toàn bộ ngân sách nhà nước.
- Tài sản trang bị để thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng một phần ngân sách nhà nước.
- Tài sản trang bị để thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ có sử dụng kinh phí của ĐHMĐC.
- Tài sản là kết quả của nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng toàn bộ ngân sách nhà nước.
- Tài sản là kết quả của nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng một phần ngân sách nhà nước.
- Tài sản là kết quả của nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng có sử dụng kinh phí của ĐHMĐC.

2. Văn bản quy định này được áp dụng cho:

- Tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ KH-CN do ĐHMĐC là đơn vị chủ quản hoặc chủ trì thực hiện.
- Tổ chức, cá nhân thụ hưởng kết quả của việc thực hiện nhiệm vụ KH-CN do ĐHMĐC là đơn vị chủ quản hoặc chủ trì thực hiện.
- Tổ chức, cá nhân bên ngoài ĐHMĐC có tham gia, hợp tác trong thực hiện nhiệm vụ KH-CN do ĐHMĐC là đơn vị chủ quản hoặc chủ trì thực hiện.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong Quy định này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. Nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng toàn bộ ngân sách nhà nước (sau đây gọi là nhiệm vụ ngân sách cấp) là nhiệm vụ khoa học và công nghệ được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt triển khai sử dụng toàn bộ ngân sách nhà nước để thực hiện.
2. Nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng một phần ngân sách nhà nước (sau đây gọi là nhiệm vụ ngân sách hỗ trợ) là nhiệm vụ khoa học và công nghệ được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt triển khai bằng nhiều nguồn vốn trong đó có một phần ngân sách nhà nước.

3. Nhiệm vụ khoa học và công nghệ có sử dụng toàn bộ kinh phí của ĐHMĐC (sau đây gọi là nhiệm vụ ĐHMĐC cấp) là nhiệm vụ khoa học và công nghệ được ĐHMĐC phê duyệt triển khai sử dụng toàn bộ kinh phí của ĐHMĐC.

4. Nhiệm vụ khoa học và công nghệ có sử dụng một phần kinh phí của ĐHMĐC (sau đây gọi là nhiệm vụ ĐHMĐC hỗ trợ) là nhiệm vụ khoa học và công nghệ được ĐHMĐC phê duyệt triển khai bằng nhiều nguồn kinh phí trong đó có một phần kinh phí của ĐHMĐC.

5. Đại diện chủ sở hữu nhà nước đối với tài sản là kết quả khoa học và công nghệ là:

a) Các cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt triển khai nhiệm vụ ngân sách cấp, nhiệm vụ ngân sách hỗ trợ;

b) Người đứng đầu ĐHMĐC đối với nhiệm vụ ĐHMĐC cấp, hỗ trợ.

6. Cơ quan quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ là cơ quan, tổ chức, đơn vị được người có thẩm quyền phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ giao nhiệm vụ quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ.

7. Tổ chức chủ trì nhiệm vụ khoa học và công nghệ là Trường Đại học Mở - Địa chất đăng ký tham gia tuyển chọn hoặc được giao trực tiếp thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ, ký kết hợp đồng khoa học và công nghệ và thực hiện hợp đồng khoa học và công nghệ đã ký kết.

8. Cá nhân chủ trì nhiệm vụ khoa học và công nghệ là cá nhân, cán bộ cơ hữu thuộc Trường Đại học Mở - Địa chất thực hiện nhiệm vụ KHCN, ký hợp đồng KHCN.

Điều 3. Nguyên tắc quản lý, sử dụng tài sản được hình thành từ việc triển khai thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng vốn nhà nước và nguồn kinh phí của ĐHMĐC

1. Tài sản hình thành thông qua việc triển khai thực hiện nhiệm vụ ngân sách cấp là tài sản công. Việc quản lý, sử dụng thực hiện theo quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, quy định tại văn bản này và pháp luật có liên quan.

2. Tài sản hình thành thông qua việc triển khai thực hiện nhiệm vụ ngân sách hỗ trợ là tài sản đồng sở hữu; việc quản lý, sử dụng tài sản được thực hiện theo thỏa thuận tại Hợp đồng giữa cơ quan nhà nước có thẩm quyền với Trường Đại học Mở - Địa chất và các bên liên quan và thuyết minh nhiệm vụ khoa học và công nghệ được phê duyệt theo quy định của pháp luật về khoa học và công nghệ và quy định pháp luật có liên quan.

3. Tài sản hình thành thông qua việc triển khai thực hiện nhiệm vụ ĐHMĐC cấp là tài sản của ĐHMĐC. Việc quản lý, sử dụng thực hiện theo quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, quy định nội bộ của Trường và pháp luật có liên quan.

4. Tài sản hình thành thông qua việc triển khai thực hiện nhiệm vụ ĐHMĐC hỗ trợ là tài sản đồng sở hữu giữa ĐHMĐC và các bên có liên quan. Việc quản lý, sử dụng tài sản được thực hiện theo thỏa thuận tại Hợp đồng giữa Trường Đại học Mở - Địa chất và các bên liên quan và thuyết minh nhiệm vụ khoa học và công nghệ được

phê duyệt theo quy định của pháp luật về khoa học và công nghệ và quy định pháp luật có liên quan.

5. Việc quản lý, sử dụng và khai thác tài sản là kết quả của việc triển khai thực hiện nhiệm vụ phải bảo đảm chặt chẽ, có hiệu quả; công khai, minh bạch.

6. Khi kết thúc nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng vốn nhà nước, tài sản hình thành thông qua việc triển khai thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ đạt tiêu chuẩn là tài sản cố định được xử lý theo quy định tại Nghị định 70/2018/NĐ-CP.

Chương II

QUẢN LÝ, SỬ DỤNG TÀI SẢN TRANG BỊ ĐỂ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

Điều 4. Nguồn tài sản trang bị để triển khai thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ

1. Nhà nước giao hoặc điều chuyển tài sản:

a) Trường Đại học Mở - Địa chất và các đơn vị thuộc Trường, cá nhân chủ trì có trách nhiệm sắp xếp, bố trí tài sản hiện có để thực hiện nhiệm vụ. Trường hợp tài sản hiện có không đáp ứng được yêu cầu thực hiện nhiệm vụ thì báo cáo cơ quan, người có thẩm quyền quyết định giao, điều chuyển tài sản (nếu có) để thực hiện nhiệm vụ. Thẩm quyền quyết định giao, điều chuyển tài sản do cơ quan, người có thẩm quyền phê duyệt nhiệm vụ xem xét.

b) Đối với nhiệm vụ KHCN do ĐHMĐC cấp, hỗ trợ, trường hợp tài sản hiện có không đáp ứng được yêu cầu thực hiện nhiệm vụ thì báo cáo Hiệu trưởng Trường ĐHMĐC xem xét, quyết định giao, điều chuyển tài sản (nếu có) trong nội bộ của Trường để thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật có liên quan và quy định nội bộ của Trường.

2. Thuê tài sản:

a) Việc thuê tài sản được thực hiện khi có đủ các điều kiện sau: ĐHMĐC, cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ không sắp xếp, bố trí được trong số tài sản hiện có; không có nguồn tài sản để điều chuyển hoặc có điều chuyển nhưng chỉ đáp ứng được một phần; thời gian sử dụng tài sản ngắn (dưới 50% thời gian sử dụng theo chế độ quy định đối với từng tài sản) hoặc nhu cầu sử dụng không thường xuyên; việc thuê tài sản đem lại hiệu quả cao hơn việc mua sắm tài sản;

b) ĐHMĐC, cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ lập danh mục tài sản thuê và đưa vào dự toán của nhiệm vụ, trình cơ quan, người có thẩm quyền phê duyệt nhiệm vụ phê duyệt và thực hiện thuê tài sản theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công;

c) Sau khi được cơ quan, người có thẩm quyền phê duyệt việc thuê tài sản, ĐHMĐC, cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ thực hiện việc thuê tài sản theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công và pháp luật có liên quan.

3. Mua sắm tài sản:

a) Việc mua sắm tài sản để thực hiện nhiệm vụ được thực hiện đối với các trường hợp không áp dụng được quy định tại khoản 1, khoản 2 Điều này.

b) ĐHMĐC, cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ lập danh mục tài sản mua sắm và đưa vào dự toán của nhiệm vụ, trình cơ quan, người có thẩm quyền phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ phê duyệt;

c) Sau khi được cơ quan, người có thẩm quyền phê duyệt việc mua sắm, tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện việc mua sắm tài sản theo quy định của pháp luật về mua sắm tài sản từ ngân sách nhà nước.

d) Đối với nhiệm vụ KHCN do ĐHMĐC cấp, hỗ trợ, cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học công nghệ phối hợp với Khoa, Trung tâm, Công ty, Nhóm nghiên cứu lập danh mục tài sản mua sắm và đưa vào dự toán của nhiệm vụ, trình Hiệu trưởng xem xét, phê duyệt.

Điều 5. Quản lý, sử dụng tài sản trang bị để thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ

1. Khoa, Trung tâm, Công ty, Nhóm nghiên cứu, cá nhân chủ trì có trách nhiệm quản lý, sử dụng tài sản để thực hiện nhiệm vụ đúng mục đích; thực hiện lập, *mở sổ theo dõi riêng tài sản, quản lý, lưu trữ hồ sơ về tài sản theo quy định*;

2. Khoa, Trung tâm, Công ty, Nhóm nghiên cứu, cá nhân chủ trì có trách nhiệm thực hiện việc bảo dưỡng, sửa chữa tài sản theo quy định của pháp luật.

3. Khoa, Trung tâm, Công ty, Nhóm nghiên cứu, cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ ngân sách cấp có trách nhiệm kiểm kê và thực hiện chế độ báo cáo tài sản theo yêu cầu của cơ quan quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ và Nhà trường.

4. Khi kết thúc nhiệm vụ, Khoa, Trung tâm, Công ty, Nhóm nghiên cứu, cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ lập phương án xử lý tài sản trang bị quy định tại Điều 7 Quy định này.

Điều 6. Hình thức xử lý tài sản trang bị khi kết thúc nhiệm vụ khoa học và công nghệ

1. Đối với nhiệm vụ khoa học và công nghệ ngân sách nhà nước (NSNN) cấp, hỗ trợ

- Giao tài sản cho Trường Đại học Mở - Địa chất theo hình thức ghi tăng tài sản và giá trị tài sản cho Trường Đại học Mở - Địa chất.

2. Đối với nhiệm vụ khoa học và công nghệ kinh phí ĐHMĐC cấp, hỗ trợ :

- Ghi tăng tài sản và giá trị tài sản cho Trường Đại học Mở - Địa chất; giao cho Khoa, Trung tâm, Công ty, Nhóm nghiên cứu quản lý và sử dụng theo quy định của pháp luật có liên quan và quy định nội bộ của Trường khi có quyết định của Hiệu trưởng.

3. Trường hợp ĐHMĐC, cá nhân chủ trì không nhận giao tài sản theo quy định tại các Khoản 1 Điều này thì xử lý theo các hình thức sau:

a) Điều chuyển cho cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập,

b) Bán;

c) Thanh lý;

d) Tiêu hủy.

4. Đối với tài sản trang bị của nhiệm vụ khoa học và công nghệ thuộc trung ương quản lý, thẩm quyền quyết định xử lý tài sản trang bị thực hiện theo quy định tại Điều 8, Nghị định 70/2018/NĐ-CP ngày 15/5/2018 của Thủ tướng chính phủ.

5. Đối với tài sản trang bị của nhiệm vụ khoa học và công nghệ thuộc địa phương quản lý, thẩm quyền quyết định xử lý tài sản trang bị thực hiện theo quy định tại Điều 9, Nghị định 70/2018/NĐ-CP ngày 15/5/2018 của Thủ tướng chính phủ.

Điều 8. Trình tự, thủ tục xử lý tài sản trang bị khi kết thúc nhiệm vụ khoa học và công nghệ

1. Trình tự, thủ tục xử lý:

a) Các đơn vị chức năng trong nhà trường theo chức năng được phân công trong quy chế tổ chức và hoạt động của Trường, cá nhân chủ trì nhiệm vụ có trách nhiệm bảo quản tài sản và hồ sơ của tài sản đến ngày kết thúc nhiệm vụ khoa học và công nghệ theo Hợp đồng hoặc từ ngày có quyết định chấm dứt thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cho đến khi hoàn thành việc xử lý tài sản theo quyết định của cấp có thẩm quyền;

b) Chậm nhất là 30 ngày, kể từ ngày nhiệm vụ khoa học và công nghệ kết thúc theo Hợp đồng hoặc ngày có quyết định chấm dứt thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ, các đơn vị chức năng trong nhà trường theo chức năng được phân công trong quy chế tổ chức và hoạt động của Trường và cá nhân chủ trì phải hoàn thành việc kiểm kê tài sản, lập phương án xử lý tài sản, gửi phòng Khoa học Công nghệ (được giao quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ). Việc kiểm kê phải lập thành biên bản theo Mẫu 01.

c) Hồ sơ đề nghị xử lý tài sản gửi cơ quan quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ gồm:

- Đơn đề nghị xử lý tài sản của nhiệm vụ khoa học và công nghệ đã kết thúc (mẫu phụ lục 1).

- Danh mục tài sản đề nghị xử lý (chủng loại, số lượng, nguyên giá, giá trị còn lại) và đề xuất phương án xử lý tài sản, trong đó ghi rõ hình thức xử lý tài sản (mẫu phụ lục 2).

Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ theo quy định tại khoản 1 Điều này, Trường Đại học Mở - Địa chất xem xét, đánh giá hồ sơ, gửi hồ sơ đề nghị xử lý tài sản sau khi hoàn thành nhiệm vụ khoa học và công nghệ tới các Bộ, ban, ngành.

Chương III ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 8. Điều khoản thi hành

1. Quy định ngày áp dụng trong phạm vi Trường Đại học Mở - Địa chất kể từ ngày ký.

2. Phòng Khoa học – Công nghệ phối hợp với các đơn vị chức năng và các cá nhân trong toàn trường để triển khai, giám sát việc thực hiện Quy định này.

3. Quy định này được phổ biến đến tất cả các đơn vị, cá nhân trong Trường Đại học Mở- Địa chất.

4. Trong quá trình thực hiện Quy định này, nếu có vướng mắc hoặc phát sinh sẽ có điều chỉnh bổ sung cho phù hợp./.

