

RUBRIC ĐÁNH GIÁ NỘI DUNG ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP (Final thesis)

Môn học: Luận văn tốt nghiệp (4090242)

Loại hình đánh giá: **Rubric đánh giá nội dung thực** (dành cho GVHD và báo cáo hội đồng)

STT	Chuẩn đầu ra môn học	Mô tả nội dung đánh giá	Không đạt	Trung bình	Khá	Giỏi/Xuất sắc	Tỷ trọng (%)
1	Tìm hiểu được quy trình công nghệ sản xuất và quy trình tự động hóa của đơn vị thực tập.	Quy trình công nghệ sản xuất, quy trình tự động hóa	Không tìm hiểu được các nội dung: - Tổng quan công nghệ sản xuất - Quy trình công nghệ sản xuất; - Quy trình tự động hóa hệ thống.	Tìm hiểu được một trong các nội dung: - Tổng quan công nghệ sản xuất - Quy trình công nghệ sản xuất; - Quy trình tự động hóa hệ thống.	Tìm hiểu được hai trong các nội dung: - Tổng quan công nghệ sản xuất - Quy trình công nghệ sản xuất; - Quy trình tự động hóa hệ thống.	Tìm hiểu được đầy đủ các nội dung: - Tổng quan công nghệ sản xuất - Quy trình công nghệ sản xuất; - Quy trình tự động hóa hệ thống.	15
2	Xác định được các vấn đề kỹ thuật của hệ thống tự động hóa thực tập	Sơ đồ cấu trúc của hệ thống	Không xác định được: - Sơ đồ cấu trúc của hệ thống; - Chức năng nhiệm vụ của các phần tử, cụm phần tử trong sơ đồ; - Nguyên lý hoạt động của hệ thống theo sơ đồ.	Xác định được một trong các vấn đề về: - Sơ đồ cấu trúc của hệ thống; - Chức năng nhiệm vụ của các phần tử, cụm phần tử trong sơ đồ; - Nguyên lý hoạt động của hệ thống theo sơ đồ.	Xác định được hai trong các vấn đề về: - Sơ đồ cấu trúc của hệ thống; - Chức năng nhiệm vụ của các phần tử, cụm phần tử trong sơ đồ; - Nguyên lý hoạt động của hệ thống theo sơ đồ.	Xác định được tất cả các vấn đề về: - Sơ đồ cấu trúc của hệ thống; - Chức năng nhiệm vụ của các phần tử, cụm phần tử trong sơ đồ; - Nguyên lý hoạt động của hệ thống theo sơ đồ.	15
		Quy trình vận hành của hệ thống	Không xác định được: - Quy trình khởi động của hệ thống - Quy trình vận hành hoạt động của hệ	Xác định được một trong các vấn đề về: - Quy trình khởi động của hệ thống - Quy trình vận hành	Xác định được hai trong các vấn đề về: - Quy trình khởi động của hệ thống - Quy trình vận hành	Xác định được tất cả các vấn đề về: - Quy trình khởi động của hệ thống - Quy trình vận hành hoạt động của hệ	15

STT	Chuẩn đầu ra môn học	Mô tả nội dung đánh giá	Không đạt	Trung bình	Khá	Giỏi/Xuất sắc	Tỷ trọng (%)
			thống - Quy trình dừng của hệ thống	hoạt động của hệ thống - Quy trình dừng của hệ thống	hoạt động của hệ thống - Quy trình dừng của hệ thống	thống - Quy trình dừng của hệ thống	
		Các sự cố trong hệ thống	Không xác định được: - Các loại sự cố của hệ thống; - Hiện tượng xảy ra của sự cố; - Cách xử lý đối với các loại sự cố.	Xác định được một trong các vấn đề về: - Các loại sự cố của hệ thống; - Hiện tượng xảy ra của sự cố; - Cách xử lý đối với các loại sự cố.	Xác định được hai trong các vấn đề về: - Các loại sự cố của hệ thống; - Hiện tượng xảy ra của sự cố; - Cách xử lý đối với các loại sự cố.	Xác định được tất cả các vấn đề về: - Các loại sự cố của hệ thống; - Hiện tượng xảy ra của sự cố; - Cách xử lý đối với các loại sự cố.	15
3	Tìm hiểu được các trang thiết bị kỹ thuật trong hệ thống	Các thiết bị tự động hóa trong hệ thống	Không tìm hiểu được: - Các loại thiết bị sử dụng trong hệ thống; - Thông số trang thiết bị của hệ thống; - Cách thức sử dụng trang thiết bị hệ thống.	Tìm hiểu được một trong các vấn đề về: - Các loại thiết bị sử dụng trong hệ thống; - Thông số trang thiết bị của hệ thống; - Cách thức sử dụng trang thiết bị hệ thống.	Tìm hiểu được hai trong các vấn đề về: - Các loại thiết bị sử dụng trong hệ thống; - Thông số trang thiết bị của hệ thống; - Cách thức sử dụng trang thiết bị hệ thống.	Tìm hiểu được tất cả các vấn đề về: - Các loại thiết bị sử dụng trong hệ thống; - Thông số trang thiết bị của hệ thống; - Cách thức sử dụng trang thiết bị hệ thống.	15
4	Áp dụng kiến thức tự động hóa để phân tích đánh giá các giải pháp của hệ thống	Phân tích đánh giá hệ thống tự động hóa.	Không áp dụng được kiến thức để phân tích đánh giá: - Hệ thống tự động hóa của đơn vị thực tập; - Giải pháp công nghệ tự động hóa của hệ thống; - Giải pháp thiết bị của hệ thống.	Áp dụng được kiến thức để phân tích đánh giá một yếu tố trong các yếu tố: - Hệ thống tự động hóa của đơn vị thực tập; - Giải pháp công nghệ tự động hóa của hệ thống; - Giải pháp thiết bị	Áp dụng được kiến thức để phân tích đánh giá hai yếu tố trong các yếu tố: - Hệ thống tự động hóa của đơn vị thực tập; - Giải pháp công nghệ tự động hóa của hệ thống; - Giải pháp thiết bị	Áp dụng được kiến thức để phân tích đánh giá các yếu tố: - Hệ thống tự động hóa của đơn vị thực tập; - Giải pháp công nghệ tự động hóa của hệ thống; - Giải pháp thiết bị	15

STT	Chuẩn đầu ra môn học	Mô tả nội dung đánh giá	Không đạt	Trung bình	Khá	Giỏi/Xuất sắc	Tỷ trọng (%)
				của hệ thống.	của hệ thống.	của hệ thống.	
5	Phân tích đề xuất giải pháp cải tiến cho hệ thống tự động hóa	Giải pháp cải tiến hệ thống tự động hóa	Không phân tích đề xuất giải pháp cải tiến cho: - Hệ thống tự động hóa của đơn vị thực tập; - Giải pháp công nghệ tự động hóa của hệ thống; - Giải pháp thiết bị của hệ thống.	Phân tích đề xuất giải pháp cải tiến cho một vấn đề trong các vấn đề: - Hệ thống tự động hóa của đơn vị thực tập; - Giải pháp công nghệ tự động hóa của hệ thống; - Giải pháp thiết	Phân tích đề xuất giải pháp cải tiến cho hai vấn đề trong các vấn đề: - Hệ thống tự động hóa của đơn vị thực tập; - Giải pháp công nghệ tự động hóa của hệ thống; - Giải pháp thiết	Phân tích đề xuất giải pháp cải tiến cho các vấn đề: - Hệ thống tự động hóa của đơn vị thực tập; - Giải pháp công nghệ tự động hóa của hệ thống; - Giải pháp thiết	10

RUBRIC ĐÁNH GIÁ KỸ NĂNG BÁO CÁO THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

Môn học: Thực tập tốt nghiệp (4090229)

Loại hình đánh giá: **Đánh giá kỹ năng Báo cáo thực tập** (dành cho Báo cáo hội đồng)

STT	Chuẩn đầu ra môn học	Nội dung đánh giá	Không đạt (<4.0)	Trung bình (4.0 – 6.9)	Khá (7.0 – 7.9)	Giỏi/Xuất Sắc (8.0 – 10)	Điểm tối đa	Điểm đánh giá
1	Đánh giá được quy trình công nghệ sản xuất và hệ thống tự động hóa cho quy trình công nghệ.	Chuẩn bị báo cáo powerpoint	Không chuẩn bị được powerpoint báo cáo; hoặc powerpoint báo cáo không đạt yêu cầu hình thức và nội dung: + Hình thức không đẹp , không thể hiện tính học thuật, thiếu hình ảnh minh họa; + Nội dung không đánh giá được quy trình công nghệ sản xuất và kiểm tra chất lượng sản phẩm của doanh nghiệp.	Chuẩn bị được powerpoint báo cáo; hoặc powerpoint báo cáo đạt yêu cầu: + Hình thức đẹp , thể hiện tính học thuật, nhưng ít hình ảnh minh họa; + Nội dung đánh giá được quy trình công nghệ sản xuất nhưng không đánh giá được quy trình kiểm tra chất lượng sản phẩm của doanh nghiệp.	Chuẩn bị được powerpoint báo cáo; hoặc powerpoint báo cáo đạt yêu cầu: + Hình thức đẹp , thể hiện tính học thuật, hình ảnh minh họa đa dạng; + Nội dung đánh giá được quy trình công nghệ sản xuất và kiểm tra chất lượng sản phẩm của doanh nghiệp.	Chuẩn bị powerpoint báo cáo đạt xuất sắc các yêu cầu: + Hình thức đẹp , thể hiện tính học thuật, hình ảnh minh họa đa dạng và đầy đủ; + Nội dung đánh giá được quy trình công nghệ sản xuất và kiểm tra chất lượng sản phẩm của doanh nghiệp.	0.5	
		Kỹ năng thuyết trình	+ Trình bày không lưu loát ; + Phong cách không tự tin ; + Không trình bày được đầy đủ nội dung bài báo cáo.	+ Trình bày lưu loát; + Phong cách tự tin; + Nhưng không trình bày được đầy đủ nội dung bài báo cáo.	+ Trình bày lưu loát; + Phong cách tự tin; + Trình bày được đầy đủ các nội dung bài báo cáo nhưng chưa thuyết phục .	+ Trình bày lưu loát; + Phong cách tự tin; + Trình bày được đầy đủ và thuyết phục các nội dung bài báo cáo.	0.5	
		Trả lời câu hỏi	Không trả lời được các câu hỏi của hội đồng liên quan đến việc đánh giá được quy trình công nghệ sản xuất và kiểm tra chất lượng sản phẩm của doanh nghiệp.	Trả lời được các câu hỏi của hội đồng liên quan đến việc đánh giá được quy trình công nghệ sản xuất; nhưng không trả lời được quy trình kiểm tra chất lượng sản phẩm của doanh nghiệp. Hoặc ngược lại .	Trả lời được các câu hỏi của hội đồng liên quan đến việc đánh giá được quy trình công nghệ sản xuất và kiểm tra chất lượng sản phẩm của doanh nghiệp.	Trả lời được đầy đủ và thuyết phục các câu hỏi của hội đồng liên quan đến việc đánh giá được quy trình công nghệ sản xuất và kiểm tra chất lượng sản phẩm của doanh nghiệp.	1	
2	Xác định được vấn đề kỹ thuật của hệ thống tự động hóa	Chuẩn bị báo cáo powerpoint	Không chuẩn bị được powerpoint báo cáo; hoặc powerpoint báo cáo không đạt yêu cầu hình thức và nội dung: + Hình thức không đẹp ,	Chuẩn bị được powerpoint báo cáo; hoặc powerpoint báo cáo đạt yêu cầu: + Hình thức đẹp , thể hiện tính học thuật, nhưng ít	Chuẩn bị được powerpoint báo cáo; hoặc powerpoint báo cáo đạt yêu cầu: + Hình thức đẹp , thể hiện tính học thuật, hình ảnh	Chuẩn bị powerpoint báo cáo đạt xuất sắc các yêu cầu: + Hình thức đẹp , thể hiện tính học thuật, hình ảnh minh họa đa	0.5	

			không thể hiện tính học thuật, thiếu hình ảnh minh họa; + Nội dung không xác định được các sự cố kỹ thuật và xử lý sự cố thường gặp tại doanh nghiệp	hình ảnh minh họa; + Nội dung xác định được các sự cố kỹ thuật nhưng không xác định được quy trình cách xử lý sự cố thường gặp tại doanh nghiệp	minh họa đa dạng; + Nội dung xác định được các sự cố kỹ thuật và cách xử lý sự cố thường gặp tại doanh nghiệp	dạng và đầy đủ; + Nội dung xác định được các sự cố kỹ thuật và cách xử lý sự cố thường gặp tại doanh nghiệp		
	Kỹ năng thuyết trình		+ Trình bày không lưu loát ; + Phong cách không tự tin ; + Không trình bày được đầy đủ nội dung bài báo cáo.	+ Trình bày lưu loát; + Phong cách tự tin; + Nhưng không trình bày được đầy đủ nội dung bài báo cáo.	+ Trình bày lưu loát; + Phong cách tự tin; + Trình bày được đầy đủ các nội dung bài báo cáo nhưng chưa thuyết phục .	+ Trình bày lưu loát; + Phong cách tự tin; + Trình bày được đầy đủ và thuyết phục các nội dung bài báo cáo.	0.5	
	Trả lời câu hỏi		Không trả lời được các câu hỏi của hội đồng liên quan đến việc xác định được các sự cố kỹ thuật và xử lý sự cố thường gặp tại doanh nghiệp.	Trả lời được các câu hỏi của hội đồng liên quan đến việc xác định được các sự cố kỹ thuật; nhưng không trả lời được cách xử lý các sự cố thường gặp tại doanh nghiệp. Hoặc ngược lại.	Trả lời được các câu hỏi của hội đồng liên quan đến việc xác định được các sự cố kỹ thuật và cách xử lý sự cố thường gặp tại doanh nghiệp.	Trả lời được đầy đủ và thuyết phục các câu hỏi của hội đồng liên quan đến việc xác định được các sự cố kỹ thuật và cách xử lý sự cố thường gặp tại doanh nghiệp.	1	

3	Áp dụng được các kiến thức tổng quan về doanh nghiệp, quy trình công nghệ và hệ thống thiết bị, an toàn lao động và vấn đề môi trường để phân tích, đánh giá các giải pháp kỹ thuật và các vấn đề mang tính thời sự của doanh nghiệp;	Chuẩn bị báo cáo powerpoint	Không chuẩn bị được powerpoint báo cáo; hoặc powerpoint báo cáo không đạt yêu cầu hình thức và nội dung: + Hình thức không đẹp , không thể hiện tính học thuật, thiếu hình ảnh minh họa; + Nội dung không phân tích, đánh giá các giải pháp kỹ thuật và các vấn đề mang tính thời sự của doanh nghiệp: <i>an toàn lao động và vấn đề môi trường...</i>	Chuẩn bị được powerpoint báo cáo; hoặc powerpoint báo cáo đạt yêu cầu: + Hình thức đẹp , thể hiện tính học thuật, nhưng ít hình ảnh minh họa; + Nội dung phân tích, đánh giá được các giải pháp kỹ thuật nhưng phân tích, đánh giá được các vấn đề mang tính thời sự của doanh nghiệp: <i>an toàn lao động và vấn đề môi trường...</i>	Chuẩn bị được powerpoint báo cáo; hoặc powerpoint báo cáo đạt yêu cầu: + Hình thức đẹp , thể hiện tính học thuật, hình ảnh minh họa đa dạng; + Nội dung phân tích, đánh giá được các giải pháp kỹ thuật và các vấn đề mang tính thời sự của doanh nghiệp: <i>an toàn lao động và vấn đề môi trường...</i>	Chuẩn bị powerpoint báo cáo đạt xuất sắc các yêu cầu: + Hình thức đẹp , thể hiện tính học thuật, hình ảnh minh họa đa dạng và đầy đủ; + Nội dung phân tích, đánh giá được các giải pháp kỹ thuật và các vấn đề mang tính thời sự của doanh nghiệp: <i>an toàn lao động và vấn đề môi trường...</i>	0.5	
		Kỹ năng thuyết trình	+ Trình bày không lưu loát; + Phong cách không tự tin; + Không trình bày được đầy đủ nội dung bài báo cáo.	+ Trình bày lưu loát; + Phong cách tự tin; + Nhưng không trình bày được đầy đủ nội dung bài báo cáo.	+ Trình bày lưu loát; + Phong cách tự tin; + Trình bày được đầy đủ các nội dung bài báo cáo nhưng chưa thuyết phục.	+ Trình bày lưu loát; + Phong cách tự tin; + Trình bày được đầy đủ và thuyết phục các nội dung bài báo cáo.	0.5	
		Trả lời câu hỏi	Không trả lời được các câu hỏi của hội đồng liên quan đến việc phân tích, đánh giá các giải pháp kỹ thuật và các vấn đề mang tính thời sự của doanh nghiệp: <i>an toàn lao động và vấn đề môi trường...</i>	Trả lời được các câu hỏi của hội đồng liên quan đến việc phân tích, đánh giá các giải pháp kỹ thuật; nhưng không trả lời được các vấn đề mang tính thời sự của doanh nghiệp: <i>an toàn lao động và vấn đề môi trường.... Hoặc ngược lại.</i>	Trả lời được các câu hỏi của hội đồng liên quan đến việc phân tích, đánh giá các giải pháp kỹ thuật và các vấn đề mang tính thời sự của doanh nghiệp: <i>an toàn lao động và vấn đề môi trường...</i>	Trả lời được đầy đủ và thuyết phục các câu hỏi của hội đồng liên quan đến việc phân tích, đánh giá các giải pháp kỹ thuật và các vấn đề mang tính thời sự của doanh nghiệp: <i>an toàn lao động và vấn đề môi trường...</i>	1	
4	Vận hành được thiết bị, hệ thống thiết bị và dây chuyền sản xuất trong các doanh nghiệp thuộc ngành công nghệ hóa học;	Chuẩn bị báo cáo powerpoint	Không chuẩn bị được powerpoint báo cáo; hoặc powerpoint báo cáo không đạt yêu cầu hình thức và nội dung: + Hình thức không đẹp , không thể hiện tính học thuật, thiếu hình ảnh minh họa; + Nội dung không trình bày được cách vận hành được thiết bị, hệ	Chuẩn bị được powerpoint báo cáo; hoặc powerpoint báo cáo đạt yêu cầu: + Hình thức đẹp , thể hiện tính học thuật, nhưng ít hình ảnh minh họa; + Nội dung trình bày được cách vận hành thiết bị, hệ thống thiết bị nhưng không trình bày được cách vận hành dây chuyền sản	Chuẩn bị được powerpoint báo cáo; hoặc powerpoint báo cáo đạt yêu cầu: + Hình thức đẹp , thể hiện tính học thuật, hình ảnh minh họa đa dạng; + Nội dung trình bày được cách vận hành thiết bị, hệ thống thiết bị và dây chuyền sản xuất tại doanh nghiệp.	Chuẩn bị powerpoint báo cáo đạt xuất sắc các yêu cầu: + Hình thức đẹp , thể hiện tính học thuật, hình ảnh minh họa đa dạng và đầy đủ; + Nội dung trình bày được cách vận hành thiết bị, hệ thống thiết bị và dây chuyền sản xuất tại doanh nghiệp.	0.5	

			thống thiết bị và dây chuyền sản xuất tại doanh nghiệp.	xuất tại doanh nghiệp.				
		Kỹ năng thuyết trình	+ Trình bày không lưu loát ; + Phong cách không tự tin ; + Không trình bày được đầy đủ nội dung bài báo cáo.	+ Trình bày lưu loát; + Phong cách tự tin; + Nhưng không trình bày được đầy đủ nội dung bài báo cáo.	+ Trình bày lưu loát; + Phong cách tự tin; + Trình bày được đầy đủ các nội dung bài báo cáo nhưng chưa thuyết phục .	+ Trình bày lưu loát; + Phong cách tự tin; + Trình bày được đầy đủ và thuyết phục các nội dung bài báo cáo.	0.5	
		Trả lời câu hỏi	Không trả lời được các câu hỏi của hội đồng liên quan đến việc vận hành được thiết bị, hệ thống thiết bị và dây chuyền sản xuất tại doanh nghiệp.	Trả lời được các câu hỏi của hội đồng liên quan đến việc vận hành được thiết bị, hệ thống thiết bị; nhưng không trả lời được việc vận hành cả dây chuyền sản xuất tại doanh nghiệp. Hoặc ngược lại .	Trả lời được các câu hỏi của hội đồng liên quan đến việc vận hành được thiết bị, hệ thống thiết bị và dây chuyền sản xuất tại doanh nghiệp.	Trả lời được đầy đủ và thuyết phục các câu hỏi của hội đồng liên quan đến việc vận hành được thiết bị, hệ thống thiết bị và dây chuyền sản xuất tại doanh nghiệp.	1	
5	Thu thập và xử lý được các thông tin và các kỹ thuật thực hiện công việc chuyên môn tại doanh nghiệp, áp dụng được thuật ngữ chuyên ngành một cách thích hợp;	Chuẩn bị báo cáo powerpoint	Không chuẩn bị được powerpoint báo cáo; hoặc powerpoint báo cáo không đạt yêu cầu hình thức và nội dung: + Hình thức không đẹp , không thể hiện tính học thuật, thiếu hình ảnh minh họa; + Nội dung trình bày được vấn đề thu thập và xử lý được các thông tin và các kỹ thuật thực hiện công việc chuyên môn tại doanh nghiệp, áp dụng được thuật ngữ chuyên ngành một cách thích hợp.	Chuẩn bị được powerpoint báo cáo; hoặc powerpoint báo cáo đạt yêu cầu: + Hình thức đẹp , thể hiện tính học thuật, nhưng ít hình ảnh minh họa; + Nội dung trình bày được vấn đề thu thập và xử lý được các thông tin và các kỹ thuật thực hiện công việc chuyên môn tại doanh nghiệp; nhưng không trình bày được các thuật ngữ chuyên ngành một cách thích hợp.	Chuẩn bị được powerpoint báo cáo; hoặc powerpoint báo cáo đạt yêu cầu: + Hình thức đẹp , thể hiện tính học thuật, hình ảnh minh họa đa dạng; + Nội dung trình bày được vấn đề thu thập và xử lý được các thông tin và các kỹ thuật thực hiện công việc chuyên môn tại doanh nghiệp; và áp dụng được các thuật ngữ chuyên ngành một cách thích hợp.	Chuẩn bị powerpoint báo cáo đạt xuất sắc các yêu cầu: + Hình thức đẹp , thể hiện tính học thuật, hình ảnh minh họa đa dạng và đầy đủ; + Nội dung trình bày được vấn đề thu thập và xử lý được các thông tin và các kỹ thuật thực hiện công việc chuyên môn tại doanh nghiệp; và áp dụng được các thuật ngữ chuyên ngành một cách thích hợp.	0.25	
		Kỹ năng thuyết trình	+ Trình bày không lưu loát ; + Phong cách không tự tin ; + Không trình bày được đầy đủ nội dung bài báo cáo.	+ Trình bày lưu loát; + Phong cách tự tin; + Nhưng không trình bày được đầy đủ nội dung bài báo cáo.	+ Trình bày lưu loát; + Phong cách tự tin; + Trình bày được đầy đủ các nội dung bài báo cáo nhưng chưa thuyết phục .	+ Trình bày lưu loát; + Phong cách tự tin; + Trình bày được đầy đủ và thuyết phục các nội dung bài báo cáo.	0.25	

		Trả lời câu hỏi	Không trả lời được các câu hỏi của hội đồng liên quan đến việc vấn đề thu thập và xử lý được các thông tin và các kỹ thuật thực hiện công việc chuyên môn tại doanh nghiệp, áp dụng được thuật ngữ chuyên ngành một cách thích hợp.	Trả lời được các câu hỏi của hội đồng liên quan đến vấn đề thu thập và xử lý được các thông tin và các kỹ thuật thực hiện công việc chuyên môn tại doanh nghiệp; nhưng không giải thích được các thuật ngữ chuyên ngành một cách thích hợp. Hoặc ngược lại.	Trả lời được các câu hỏi của hội đồng liên quan đến vấn đề thu thập và xử lý được các thông tin và các kỹ thuật thực hiện công việc chuyên môn tại doanh nghiệp, áp dụng được thuật ngữ chuyên ngành một cách thích hợp.	Trả lời được đầy đủ và thuyết phục các câu hỏi của hội đồng liên quan đến vấn đề thu thập và xử lý được các thông tin và các kỹ thuật thực hiện công việc chuyên môn tại doanh nghiệp, áp dụng được thuật ngữ chuyên ngành một cách thích hợp.	0.5	
6	Chứng minh được sự hiểu biết về văn hóa doanh nghiệp, tuân thủ các quy định của doanh nghiệp; có khả năng làm việc độc lập, làm việc theo nhóm.	Chuẩn bị báo cáo powerpoint	Không chuẩn bị được powerpoint báo cáo; hoặc powerpoint báo cáo không đạt yêu cầu hình thức và nội dung: + Hình thức không đẹp , không thể hiện tính học thuật, thiếu hình ảnh minh họa; + Nội dung không trình bày được sự hiểu biết về văn hóa doanh nghiệp, tuân thủ các quy định của doanh nghiệp; có khả năng làm việc độc lập, làm việc theo nhóm.	Chuẩn bị được powerpoint báo cáo; hoặc powerpoint báo cáo đạt yêu cầu: + Hình thức đẹp , thể hiện tính học thuật, nhưng ít hình ảnh minh họa; + Nội dung trình bày được sự hiểu biết về văn hóa doanh nghiệp, tuân thủ các quy định của doanh nghiệp; nhưng không thể hiện được khả năng làm việc độc lập, làm việc theo nhóm.	Chuẩn bị được powerpoint báo cáo; hoặc powerpoint báo cáo đạt yêu cầu: + Hình thức đẹp , thể hiện tính học thuật, hình ảnh minh họa đa dạng; + Nội dung trình bày được sự hiểu biết về văn hóa doanh nghiệp, tuân thủ các quy định của doanh nghiệp; và thể hiện được khả năng làm việc độc lập, làm việc theo nhóm.	Chuẩn bị powerpoint báo cáo đạt xuất sắc các yêu cầu: + Hình thức đẹp , thể hiện tính học thuật, hình ảnh minh họa đa dạng và đầy đủ; + Nội dung trình bày được sự hiểu biết về văn hóa doanh nghiệp, tuân thủ các quy định của doanh nghiệp; và thể hiện được khả năng làm việc độc lập, làm việc theo nhóm.	0.25	
		Kỹ năng thuyết trình	+ Trình bày không lưu loát ; + Phong cách không tự tin ; + Không trình bày được đầy đủ nội dung bài báo cáo.	+ Trình bày lưu loát; + Phong cách tự tin; + Nhưng không trình bày được đầy đủ nội dung bài báo cáo.	+ Trình bày lưu loát; + Phong cách tự tin; + Trình bày được đầy đủ các nội dung bài báo cáo nhưng chưa thuyết phục.	+ Trình bày lưu loát; + Phong cách tự tin; + Trình bày được đầy đủ và thuyết phục các nội dung bài báo cáo.	0.25	
		Trả lời câu hỏi	Không trả lời được các câu hỏi của hội đồng liên quan đến sự hiểu biết về văn hóa doanh nghiệp, tuân thủ các quy định của doanh nghiệp; có khả năng làm việc độc lập, làm việc theo nhóm.	Trả lời được các câu hỏi của hội đồng liên quan đến sự hiểu biết về văn hóa doanh nghiệp, tuân thủ các quy định của doanh nghiệp; nhưng không trả lời được kết quả thể hiện khả năng làm việc độc lập, làm việc theo nhóm. Hoặc	Trả lời được các câu hỏi của hội đồng liên quan đến sự hiểu biết về văn hóa doanh nghiệp, tuân thủ các quy định của doanh nghiệp; có khả năng làm việc độc lập, làm việc theo nhóm.	Trả lời được đầy đủ và thuyết phục các câu hỏi của hội đồng liên quan đến sự hiểu biết về văn hóa doanh nghiệp, tuân thủ các quy định của doanh nghiệp; có khả năng làm việc độc lập, làm việc theo nhóm.	0.5	

				ngược lại.				
--	--	--	--	------------	--	--	--	--

PHIẾU CHẤM ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP DÀNH CHO GVPB

(Final thesis report rubric)

A. THÔNG TIN CHUNG					
Họ và tên sinh viên:.....			MSSV:.....		
Giáo viên hướng dẫn:.....					
Tên đồ án TN:					
B. NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ					
TC đánh giá	Kém	Trung Bình	Khá	Giỏi	Điểm
Cấu trúc	0	0.5	1	1.5	
	Xác định không đúng mục tiêu nghiên cứu, vấn đề nghiên cứu. Các đề mục được tổ chức không hợp lý. Không có sự liên kết giữa các chương.	Chưa xác định rõ mục tiêu nghiên cứu, vấn đề nghiên cứu. Các đề mục được tổ chức chưa hợp lý. Thiếu sự liên kết giữa các chương.	Xác định được mục tiêu nghiên cứu, vấn đề nghiên cứu. Các đề mục được tổ chức hợp lý. Có sự liên kết giữa các chương.	Xác định rõ ràng mục tiêu nghiên cứu, vấn đề nghiên cứu. Các đề mục được tổ chức rất hợp lý. Có sự liên kết chặt chẽ giữa các chương.	
Nội dung	1.5-2	2.5-3	3.5-4	4.5-5.0	
	Những vấn đề chính cần nghiên cứu, mục tiêu nghiên cứu, và nội dung không phù hợp với tên đề tài. Các phân tích còn lan man, chưa chi tiết. Tất cả các phân tích nhận định không có cơ sở. Nhiều ý phân tích thiếu mạch lạc, mâu thuẫn nhau.	Những vấn đề chính cần nghiên cứu, mục tiêu nghiên cứu, và nội dung chưa phù hợp hoàn toàn vào tên đề tài. Các phân tích còn lan man, chưa chi tiết. Có nhiều phân tích nhận định không có cơ sở.	Những vấn đề chính cần nghiên cứu, mục tiêu nghiên cứu, và nội dung phù hợp với tên đề tài, nhưng phân tích sơ sài, chưa chi tiết, và chưa tập trung giải quyết toàn bộ được các vấn đề nghiên cứu. Một số phân tích, nhận định thiếu cơ sở.	Những vấn đề chính cần nghiên cứu, mục tiêu nghiên cứu, và nội dung phù hợp với tên đề tài. Phân tích chi tiết, và tập trung giải quyết được các vấn đề nghiên cứu. Các phân tích nhận định có cơ sở.	
Trích dẫn và tài liệu tham khảo	0	0.5	1	1.5	
	Có rất ít tài liệu tham khảo. Không có trích dẫn các lý thuyết được nêu ra trong đề tài. Có rất nhiều bảng biểu chưa được đặt tên, đánh số	Tài liệu tham khảo không phong phú. Không có trích dẫn các lý thuyết được nêu ra trong đề tài. Có nhiều	Tài liệu tham khảo khá phong phú. Có một số lý thuyết chưa được trích dẫn. Có một số bảng biểu chưa được đặt tên, đánh số và ghi	Tài liệu tham khảo rất phong phú. Có trích dẫn đầy đủ các lý thuyết được nêu ra trong đề tài. Các bảng biểu được đặt tên, đánh số và ghi nguồn	

	và ghi nguồn.	bảng biểu chưa được đặt tên, đánh số và ghi nguồn.	nguồn đầy đủ.	đầy đủ.	
Câu văn và từ ngữ	0.5	1	1.5	2	
	Triển khai các ý thiếu rõ ràng, mâu thuẫn nhau và lộn xộn. Rất nhiều lỗi trong sử dụng từ ngữ (chưa phù hợp với hoàn cảnh). Câu văn thiếu mạch lạc, rất nhiều lỗi chính tả.	Triển khai các ý thiếu rõ ràng và lộn xộn. Nhiều lỗi trong sử dụng từ ngữ (chưa phù hợp với hoàn cảnh). Câu văn thiếu mạch lạc, nhiều lỗi chính tả.	Triển khai các ý thiếu rõ ràng. Có một số lỗi trong sử dụng từ ngữ (chưa phù hợp với hoàn cảnh). Câu văn thiếu mạch lạc, có một số lỗi chính tả.	Triển khai các ý rõ ràng, liên mạch. Sử dụng các từ ngữ phù hợp với hoàn cảnh. Câu văn mạch lạc, không có lỗi chính tả.	
Tổng điểm:					

Kết luận: ☐ Cho SV bảo vệ trước hội đồng ☐ Không cho SV bảo vệ trước hội đồng

Yêu cầu SV chỉnh sửa:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Câu hỏi: (tối thiểu 2 câu)

.....

.....

.....

.....

Ngày tháng.....năm

Giáo viên chấm

PHIẾU ĐÁNH GIÁ TỐT NGHIỆP CỦA THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG

(Final presentation Rubric)

Sinh viên thực hiện: MSSV:

Tiêu chí đánh giá	Kém	Trung Bình	Khá	Giỏi	Điểm
Slide	0.2 Không chuyển tải đầy đủ nội dung của khóa luận, không đẹp và không thu hút.	0.5 Chuyển tải chưa đầy đủ nội dung của khóa luận, tương đối đẹp nhưng chưa thu hút.	0.8 Chuyển tải được nội dung của khóa luận, đẹp nhưng chưa thu hút.	1.0 Chuyển tải được nội dung của khóa luận, đẹp, thu hút.	
Thuyết trình	0.5 Giọng nói nhỏ, không rõ ràng; trình bày không logic, phong thái không tự tin.	1.0 Giọng nói to, rõ ràng; nhưng trình bày thiếu logic, phong thái thiếu tự tin.	1.2 Giọng nói to, rõ ràng; trình bày logic, phong thái tự tin.	1.5 Giọng nói to, rõ ràng; trình bày logic, lời cuốn; phong thái tự tin.	
Thời gian	0 Trễ > 4 phút so với thời gian quy định.	0.1 Trễ ≤ 4 phút so với thời gian quy định.	0.3 Trễ ≤ 2 phút so với thời gian quy định.	0.5 Đúng thời gian quy định (≤10phút).	
Nội dung	0.6-1.5 Nội dung các chương không có sự liên kết. Các phân tích còn lan man, chưa chi tiết, chưa giải quyết được vấn đề nghiên cứu. Có nhiều phân tích nhận định không có cơ sở.	1.6-2.5 Nội dung các chương thiếu sự liên kết. Các phân tích còn lan man, chưa chi tiết, chưa giải quyết được vấn đề nghiên cứu. Có nhiều phân tích nhận định không có cơ sở.	2.6-3.5 Nội dung có sự liên kết giữa các chương, nhưng phân tích sơ sài, chưa chi tiết, và chưa tập trung giải quyết toàn bộ được các vấn đề nghiên cứu. Một số phân tích, nhận định thiếu cơ sở.	3.6-4.5 Nội dung có sự liên kết giữa các chương. Phân tích chi tiết, và tập trung giải quyết được các vấn đề nghiên cứu. Các phân tích nhận định có cơ sở.	
Trả lời câu hỏi	0-1.0 Trả lời không đúng, không chính xác hoặc không trả lời được các câu hỏi.	1.1-1.5 Trả lời đúng một phần các câu hỏi, các giải thích chưa thực sự hợp lý.	1.6-2.0 Trả lời gần đúng các câu hỏi với sự giải thích tương đối hợp lý và chính xác.	2.1-2.5 Trả lời đúng các câu hỏi với sự giải thích hợp lý, chính xác..	
Tổng điểm:					

Thành viên hội đồng